

龍華科技大學 106 學年度第 6 次教務會議紀錄

時間：民國 107 年 5 月 24 日 15:00

地點：法民 2 樓會議室

主席：教務長

出席人員：如會議簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

1. 依 107 年 5 月 23 日高教深耕推動委員會決議：因應高教深耕計畫培養學生創新創業能力指標，擬自 107 學年度起，日間部四年制核心通識(二)：院特色通識課程，統一修訂為「創新與創業」(2 學分 2 小時)，擬請通識中心、管理學院及各開課單位協助提案調整開課相關事宜。課程調整資訊如附件所示。
2. 第 10605 次會議執行情形如下：

項目	案由	決議	備註
1	審議教師修訂學生成績	如備註	除辜輝超、萬天龍及許玫芳 3 位老師緩議外，餘照案通過
2	審議 107 學年度課程配當表（財金及觀光系除外）	通過	
3	審議 106 學年度第 2 學期財金系「英語教學」課程	修正通過	
4	審議修訂 103-106 學年度課程配當表	通過	
5	審議跨領域學分學程規劃書	通過	資管、企管、遊戲及應外系
6	審議修訂本校「排課作業要點」	通過	
7	審議修訂本校「日間部學生跨部修課實施要點」	通過	
8	審議修訂「系專業實務技能畢業門檻實施要點」	通過	電機系
9	審議修訂「系專業技術證照」	通過	電機系、資管系
10	修訂資管系日間部及在職碩士班研究生修業規則	通過	

參、討論提案：

案由一：審議教師修訂學生成績。

提案單位：文創系、資管系、觀光系、化材系、工管系

說明

(一) 文創系

許○芳老師擬更正日間部 106 學年度第 1 學期「世界文化遺產」成績：

- (1) 當時四文一 A 學生王○晴 (D1064441007) 總成績由 57 分修正為 81 分。
- (2) 當時四文一 A 學生蔡○萱 (D1064441029) 總成績由 51 分修正為 31 分。
- (3) 當時四文一 A 學生賴○岑 (D1064441023) 總成績由 75 分修正為 100 分。
- (4) 當時四文一 A 學生許○文 (D1064441046) 總成績由 45 分修正為 72 分。

(二) 資管系

1. 辜○超老師擬更正進修部 106 學年度第 1 學期「電子商務概論」成績，當時產四資 3A 學生陳○凱(K1040241002)總成績由 60 分修正為 85 分。
2. 萬○龍老師擬更正日間部 106 學年度第 1 學期「程式設計概論」與「程式設計概論實作」成績，當時四國一 A 學生黃○哲(D1064211713) 總成績均由 48 分修正為 84 分。

(三) 觀光系

觀光系主任所輔導之 7 位學生於海外實習不方便使用電腦上傳實習報告及部分國內實習學生也未準時上傳實習報告，導致企業及各實習輔導老師無法於系統登打成績，因而行政作業無法統一匯齊輸入實習成績。但 105 學年度觀光系並無開設「暑期實習」課程，故觀光系擬補登 105 學年度暑期實習課程成績，85 位學生名單及輔導老師名單如附件一所示。

(四) 化材系

陳○心老師擬更正日間部 106 學年度第 1 學期「化學實驗(一)」成績，當時化五專一 A 學生邱○維(S1065141020) 總成績由 57 分修正為 60 分。

(五) 工管系

孫○年老師擬更正進修部 106 學年度第 1 學期「財務管理」成績：

(1)當時進管二 A 學生林○賢(E1054221058) 總成績由 45 分修正為 60 分。

(2)當時進管二 A 學生高○愷(E1054251015) 總成績由 44 分修正為 60 分。

決議：照案通過。

案由二：審議修訂本校「勞作教育及服務學習基礎課程實施辦法」。

提案單位：學務處課指組

說明：

1. 因應現況及為使學生能彈性安排修課時間等因素，擬修訂本辦法。
2. 修訂對照表如附件二所示，通過後適用於 107 學年度入學之學生(學號為 D107 開頭)。

決議：本案因 107 學年度入學及 106(含)學年度入學前之學生所適用之時數及課程規劃非全然相同，故建議可於辦法加註相關敘述，其餘照案通過。

案由三：審議追溯 106 學年度「日間部產業專班四年制」課程配當表。

提案單位：電機系

說明：本系新南向專班學生自本學期起到校就讀，課程配當表查詢

網址 https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Subject/ASubject_Qry.htm。

決議：照案通過。

案由四：審議 107 學年度課程配當表。

提案單位：財金系、觀光系

說明：本次審議課程配當表學制如下(打 v 記號為有送審資料)，課程配當表異動項目如附件三所示。【※註：觀光系無異動】

系(所)	日四技	日二技	日產學四技 (新南向專班)	輔系	雙主修	進四技	備註 (院級課程委員會議通過)
財金	V	V		V	V	V	管理學院第 10606 次
觀光	V		V			V	人設學院第 1060202 次

註：課程配當表查詢路徑

學校網頁-其他網路服務-課程資訊查詢-課程配當表查詢系統，查詢網址

https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Subject/ASubject_Qry.htm。

決議：照案通過。

案由五：審議 107 學年度「問題解決導向跨領域專班」課程配當表。

提案單位：各教學單位(除應外系)

說明：本校為培育學生跨領域、解決實務問題之能力，期能與產業界接軌，成立「智慧機器人」、「物聯網」、「影視製作與行銷」問題解決導向跨領域專班。各系審議通過如下表（打 v 記號為有送審資料）

專班名稱	機械	化材	電機	電子	資網	工管	國企	資管	財金	企管	應外	遊戲	觀光	文創
智慧機器人	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V
物聯網	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V
影視製作與行銷	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V
備註(院級課程委員會通過)	工程學院第 10607 次					管理學院第 10606 次					人設學院第 1060202 次			

註：課程配當表查詢路徑

學校網頁-其他網路服務-課程資訊查詢-課程配當表查詢系統，查詢網址

https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Subject/ASubject_Qry.htm。

決議：照案通過。

案由六：審議 107 學年度計畫課程。

提案單位：化材系

說明：課程規劃如下

1. 勞動部「能源管理人才就業學程」(計畫主持人:鄭進山老師)

類別	課號	科目名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
				上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
				上課時數-實習時數-學分數								
系學程選修	CH23916	共通核心職能課程 The Introduction of the Environment Ecology	3							3-0-3		
	CH23929	環境生態與永續特論 Environmental Ecology and Sustainability	3							3-0-3		
	CH23927	綠色能源與生產特論 Green Energy and Manufacturing	3								3-0-3	
	CH23930	蓄能節能及能源管理特論 Energy Conservation and Energy Management	3								3-0-3	

2. 教育部「能源材料學程產業學程」(計畫主持人:鄭進山老師)

類別	課號	科目名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註
				上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	
				上課時數-實習時數-學分數								
系學程選修	CH23920	綠色能源科技導論 Renewable energy and clean energy	3					3-0-3				
	CH23927	風力發電材料科技導論 Introduction to Wind Power Materials Technology	3						3-0-3			

(※註:兩項計畫審核補助狀況政府機關尚未公告。)

決議：照案通過。

案由七：審議 107 學年度第 1 學期「英語教學」課程。

提案單位：國企系、企管系、財金系（業經管理學院第 10605 次課程委員會通過）

說明：依本校「教師使用外語教學實施辦法」辦理。

開課單位	部別/學制	授課教師	授課班級	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數
國企系	日間部/四年制	咎家騏	國企系 越南專班	國際策略管理	3-0-3
		卓建道		跨文化管理	3-0-3
		戎水木		國際管理	3-0-3
		林明坤		企業之社會與倫理環境(一)	3-0-3
		梅明德		國際供應鏈管理	3-0-3
		戎水木		亞洲企業經營與管理	3-0-3
企管系	日間部/研究所	林如貞	企管系碩士境內專班一年級	策略管理專題	3-0-3
		阮耀弘	企管系碩士境內專班一年級	作業管理專題	3-0-3
		卓建道	企管系碩士境內專班二年級	消費者行為研究	3-0-3
財金系	日間部/四年制	咎家騏	財金系 越南專班	管理學	3-0-3
		陳信甫		貨幣市場暨交易實務	3-0-3
		林明坤		國際金融與匯兌	3-0-3
		藍宇文		銀行外匯業務實務	3-0-3

決議：照案通過，並請依本校「教師使用外語教學實施辦法」辦理。

案由八：審議修訂 103-107 學年度課程配當表。

提案單位：應外系、觀光系、文創系、通識中心、資網系、化材系、電機系、電子系、管理學院、國企系、資管系

說明：

(一) 應外系 (人設學院第 1060202 次院課程會議通過)

1. 配合 107 年度技專校院教學創新先導計畫結束，擬修訂下列課程。

(1) 擬調整開課年級。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	修訂後 開課 年級	修訂前 開課 年級	必/ 選 修
107	日間部/ 四年制	CS21H006	程式設計概論 Introduction to Computer Programming	1 下	1 上	必

(2) 擬刪除下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 年級	必/選 修
107	日間部/ 四年制	FL23010	程式設計概論實作 Introduction to Programming Practice	1-0-1	1 上	選

2. 為避免影響延畢生取得畢業證書時間，擬修訂下列課程，以利學生順利畢業。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	修訂前 開課年級	修訂後 開課年級
103 學 年度入 學(含)	日間部 / 四年制	FL21501	應外系專業能力認證 Certification on Professional Capability of the Department of Applied Foreign Languages	2-0-2	4 下	4 上 4 下

3. 因應教學需求，擬修訂日間部 106-107 學年度課程。

(1) 擬新增下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 年級	必/選 修
106-107	日間部/ 四年制	FL23406 FL21302	專業英文(一) English for Specific Purposes I	2-0-2	3 上	必
106-107		FL23407 FL21303	專業英文(二) English for Specific Purposes II	2-0-2	3 下	必
107		FL23401	兒童英語律動與繪本 Children English Eurhythmics and Picture Books	2-0-2	2 上	選
106-107		FL23402	兒童英語說故事	2-0-2	2 下	選

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 年級	必/選 修
			Children English Storytelling			
106-107		FL23403	班級經營 Class Management	2-0-2	3 上	選
107		FL23404	數位轉型趨勢講座 Seminar on Digital Transformation Trend	2-0-2	1 下	選
107		FL23405	電商實務 eCommerce Practice	2-0-2	2 上 2 下	選

(2)擬刪除下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 年級	必/選 修
106-107		FL23603	兒童英語教學 Children English Teaching	2-0-2	3 上	選
107	日間部/ 四年制	FL23663	教育概論 Introduction to Education	2-0-2	1 上 1 下	選
106-107		FL23641	電腦輔助教學 Computer-Assisted Language Learning	2-0-2	3 上	選

4. 配合教發中心深碗課程規劃，擬新增下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 年級	必/選 修
105- 107	日間部/ 四年制	FL23900	職場實務英語溝通與寫作 Practical English Writing and Communication for Workplace	6-0-6	3 上 3 下	選
105- 107		FL23999	翻譯專案實務 Translation Practicum	6-0-6	3 上 3 下	選

(二) 觀光系 (人設學院第1060202次院課程會議通過)

1. 為使學生修課多元化及配合教發中心深碗課程規劃，擬新增下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習時 數-學分數	開課 年級
106	日間部/ 四年制	SR23130	休閒規劃與健康促進實務 Leisure Planning and Health Promotion Practice	6-0-6	2 上

2. 因應教學需求，擬調整下列課程。

學年度	部別 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	調整前 開課 年級	調整後 開課 年級
106	日間部/ 四年制	SR23014	觀光行政與法規	2-0-2	1 下	2 下
	進修部/ 四年制	SR23001	管理學	2-0-2	1 上	2 上
		SR23080	旅遊安全與急救實務	2-0-2	1 下	2 下

(三) 文創系 (人設學院第 10600202 次院課程會議通過)

1. 因應教學需求，擬新增下列課程。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時-學分數	開課 年級
104	進修部/ 四年制	CC23152	地方文化創新 Local Culture Innovation	2-0-2	4 上

(四) 通識中心 (通識中心第 10604 次課程工作委員會會議通過)

1. 因應本校「勞作教育及服務學習基礎課程實施辦法」修訂，擬修訂下列課程：

(1) 擬刪除下列課程。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時-學分數	開課 年級
107	日間部/ 四年制	CS21G001	服務學習基礎課程(一)	0-1-0	2 上
		CS21G002	服務學習基礎課程(二)	0-1-0	2 下

(2) 擬新增課下列課程。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時-學分數	開課 年級
107	日間部/ 四年制	CS21G005	服務學習基礎課程 The Core Curriculum for Service Learning	0-1-0	1 上- 4 下

2. 為使學生如期完成服務學習，擬調整開課學期。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課-實習- 學分數	原開課 開課 年級	擬調整 開課 年級
103-106	日間部/ 四年制	CS21G001	服務學習基礎課程(一)	0-1-0	2 上	2 上~4 下
		CS21G002	服務學習基礎課程(二)	0-1-0	2 下	2 下~4 下

(五) 資網系 (工程學院第10607次院課程會議通過)

因課號重複，擬修訂下列課號。

學年度	部別/ 學制	課程名稱	上課時數- 實習時數- 學分數	原 課號	修訂後 課號
105	進修部/ 四年制	PHP 網頁設計 PHP Programming	3-0-3	CN23003	CN23169
		物聯網概論 Introduction to Internet of Things	3-0-3	CN21040	CN21039

(六) 化材系 (工程學院第10607次院課程會議通過)

1. 因應教學需求，擬修訂下列課程。

(1) 擬新增課程。

學年度	部別	課程名稱	開課年級	課號	上課-實習- 學分數
105~107	日間部/ 四年制	電化學實務 Electrochemistry Practice	3 上	CH23121	3-0-3
104~107	日間部/ 四年制	海外專業技術研習(一) Oversea Professional Techniques Study(I)	4 上	CH23175	3-0-3
		海外專業語言能力(一) Oversea Professional Language Ability(I)	4 上	CH23176	3-0-3
		海外專業技術語文(一) Oversea Professional Techniques Language(I)	4 上	CH23177	3-0-3
		海外專業技術研習(二) Oversea Professional Techniques Study (II)	4 下	CH23178	3-0-3
		海外專業語言能力(二) Oversea Professional Language Ability (II)	4 下	CH23179	3-0-3
		海外專業技術語文(二) Oversea Professional Techniques Language (II)	4 下	CH23180	3-0-3
106~107		印刷電路板製作實習 Printed Circuit Board Production	2 上	CH23515	0-4-2

(2) 擬刪除課程。

學年度	部別	課程名稱	開課年級	課號	上課-實習- 學分數
105~107	日間部/ 四年制	電化學實務 Electrochemistry Practice	3 上	CH23127	6-0-6

2. 因應教學需求，擬修訂下列課程。

(1) 擬新增課程。

學年度	部別/ 學制	課程名稱	開課 年級	課號	上課-實習- 學分數
105-107	日間部 五專科	電子及光電材料實務(一) Opto- electronic Materials Practice (I)	3 上	CH81044	4-0-3
		電子及光電材料實務(二) Opto-electronic Materials Practice (II)	3 下	CH81045	4-0-3

(2) 擬刪除課程。

學年度	部別/ 學制	課程名稱	開課 年級	課號	上課-實習- 學分數
105	日間部 五專科	化工計算(一)	3 上	CH81019	3-0-3
104-105		化工計算(二)	3 下	CH81024	3-0-3
105-107		電子及光電材料實習(一)	3 上	CH81018	0-4-3
105-107		電子及光電材料實習(二)	3 下	CH81023	0-4-3

(七) 電機系 (工程學院第10607次課程委員會議通過)

因應教學需求，擬調整開課年級。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實 習時-學分數	原 開課年級	擬調整 開課年級
104-107	進修部/ 四年制	EE23018	數位控制系統	3-0-3	4 下	4 上下

(八) 電子系 (工程學院第10607次課程委員會議通過)

因應教學需求，擬新增下列課程。

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習 時-學分數	開課 年級
104	日間部/ 四年制	EL23469	進階程式設計 Advanced Programming Design	3-0-3	4 上
106	日間部/ 四年制	EL23471	印刷電路板佈局實習 Practice of Printed Circuit Board Layout	0-4-4	2 上
		EL23472	印刷電路板製作實習 Printed Circuit Board Production	0-4-4	2 上
105	進修部/ 四年制	EL23446	微控制器創意實作 Microcontroller-based Creative Implementation	3-0-3	3 上
		EL23470	職業安全與衛生 Occupation Safety and Health	3-0-3	3 上

(九) 管理學院 (管理學院第10606次院課程會議通過)

1. 管理學院擬修訂 104-105 學年度「日間大學部四年制全英語商務管理」課程配當表，適用單位包含：工業管理系、國際企業系及企業管理系。

學年度	部別/ 學制	類別	課號	課程名稱	上課-實習- 學分數	開課 年級	備註
105	日間部 /四年制/ 全英語商 務管理	校選 擇性 必修	CS22E018	自然科學領域：海洋環 境監測與應用	2-0-2	3 上	刪除
			CS22C022	藝術領域：音樂概論	2-0-2	3 下	刪除
		院訂 必修	CS21D005	院特色通識課程：創意 思考	2-0-2	3 上	刪除
		院專 業必 修	CM21005	專案管理	3-0-3	3 上	刪除
			CM21028	專案企劃實務	3-0-3	3 下	刪除
			CM21045	學術英文(三)	4-0-4	3 上	刪除
			CM21046	學術英文(四)	4-0-4	3 下	刪除
			CM21031	英文寫作(一)	3-0-3	3 上	刪除
			CM21032	英文寫作(二)	3-0-3	3 下	刪除
			CM21033	系統創新發明方法	3-0-3	3 下	刪除

2. 因應課程調整，擬修訂注意事項：

學年度	部別/ 學制	擬修訂條文	原條文	說 明
104	日間部 /四年制 /全英語 商務 管理	1. 四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 94 學分，選修學分數為 34 學分（院專業選修至少 12 學分以上）。	1. 四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 94 學分，選修學分數為 34 學分（院專業選修至少 14 學分以上）。	修 改 條 文
105		1. 四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 65 學分，選修學分數為 63 學分（院專業選修至少 9 學分以上）。	1. 四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 94 學分，選修學分數為 34 學分（院專業選修至少 14 學分以上）。	
104- 105		- (後續條文序號依序調整)	3. 選修學分中，修外系、外院(含本校所認可之外校課程)開設課程至多承認 20 學分(不含校選修)，所選修課程以全英文授課為原則。	刪 除 條 文

(十) 國企系 (管理學院第10606次院課程會議通過)

因課程調整，擬修訂課程配當表注意事項條文：

學年度	部別/學制	擬修訂條文	原條文
104	日間部/四年制	1. 本系四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 98 學分，選修學分數為 30 學分（系專業選修至少 10 學分以上）。	1. 本系四年制畢業學分數 128 學分，其中必修學分數（含校必修、校選擇性必修、院訂必修及院專業必修、系專業必修）總計為 96 學分，選修學分數為 32 學分（系專業選修至少 12 學分以上）。

(十一) 資管系 (管理學院第10606次課程委員會議通過)

為提升學生專業英語能力，考取證照並增加就業競爭力，擬新增下列課程：

學年度	部別/學制	課號	課程名稱	上課時數-實習時-學分數	開課年級
106	日間部/四年制	IM21950	資訊專業英文認證 Certification of Professional English in use ICT	1-0-0	3 下

決議：除 **(一) 應外系** 所提之(1)「應外系專業能力認證」課程，原修訂 103 學年度入學(含)，因 103 學年度學生為本學期之應屆畢業生，故本案應修訂為 104 學年度入學。(2)專業英文(一)、(二)為必修課程，提案所送之課號為選修，會後業務單位再與提案單位確認後，本項修訂為 FL21302、FL21303。**(十一) 資管系** 所提送之「資訊專業英文認證」課程，上課時數-實習時數原規劃為 1-0，依教育部大學法實施細則規定(大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。實習或實驗學分之計算，由各大學定之)，故上課時數-實習時數應修訂為 0-1。其餘提案照案通過。

案由九：審議修訂本校「外國學生科目學分抵免辦法」(法規彙編 02-B20-016)。

提案單位：教務處課務組

說明：配合國際合作處多元招生管道需求，擬修訂本辦法，修訂對照表如下

條次	擬修正條文	原條文	說明
4	外國學生之學分抵免原則： 一、外國學生之軍訓必修一律免修。 二、四技學生抵免學分達 32 學分以上者， 得提高編級至適當年級。(惟轉學考試入學學生不得適用)	外國學生之學分抵免原則： 一、外國學生之軍訓必修一律免修。 二、四技學生抵免學分達 32 學分以上者， 得就讀本校二年級。 三、四技學生抵免學分達 62 學分以上者，得就讀本校三年級。 四、四技學生抵免學分達 92 學分以上者，得就讀本校四年級。	修改條文
7	核准抵免 或免修 之科目學分應列明於其歷年成績表中。	核准抵免之科目學分應列明於其歷年成績表中。	
8	本辦法未盡事宜，依本校相關規定辦理。如有特殊情形時，得另案簽核。 (同意新增時，後續條文序號依序調整)		新增條文

決議：照案通過。

案由十：審議修訂本校「訂單式就業學程設置辦法」(法規彙編02-B70-018)。

提案單位：教學發展中心

說明：修訂對照表如下

條次	擬修正條文	原條文	說明
5	各訂單式就業學程得視需要於校內聘任一位專任教師擔任學程輔導導師。學程輔導導師需負責學程之宣導、推展及學生選課之輔導與協助學生參與合作企業校外實習之媒合與就業之促進等相關事宜，以利學程之推展。	各訂單式就業學程得視需要，簽請學校聘任一位專任教師，擔任學程輔導導師，每學期支給4.5個月，每月支給2小時導師鐘點費。學程輔導導師需負責學程之宣導、推展及學生選課之輔導與協助學生參與合作企業校外實習之媒合與就業之促進等相關事宜，以利學程之推展。	修正導師鐘點費支應辦法。
7	學程開設後，定期進行評核作為持續改善之依據，同時為顧及學生修讀權益，退場機制於終止前一學期提具學程終止說明書，並經系、院、教務處審核通過，方可終止實施。學程自退場起始日起，不再招收新學生修讀，但已修讀學生則施以相關輔導措施，讓學生得以取得學程證書。		新增學程退場機制。

決議：照案通過。

案由十一：審議新增本校「學程獎勵要點」。

提案單位：教學發展中心

說明：

1. 配合高等教育深耕計畫跨領域學分學程及訂單式就業學程之推動，鼓勵本校學程導師或召集人，以提昇學程績效，特訂定學程獎勵要點，如附件四所示。
2. 本要點於107年度開始施行。

決議：照案通過。

案由十二：審議廢止本校「學程導師獎勵要點」(法規彙編02-B70-019)。

提案單位：教學發展中心

說明：為配合高等教育深耕計畫執行推動跨領域學分學程及訂單式就業學程，另新訂「學程獎勵要點」，故廢止本要點。

決議：照案通過。

案由十三：審議修訂「專業實務技能畢業門檻實施要點」。

提案單位：企管系、財金系

說明：

(一) 企管系(管理學院第 10607 次院務會議通過)

擬新增下列證照

序號	名稱	發照/主辦單位	配分	特色領域
1	Planner of Enterprise Resource Planning[ERP規劃師]	(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society [中華企業資源規劃學會]	6	資訊應用
2	教育部主辦之全國性專業競賽	教育部	第1名 10 分 第2名 10 分 第3名 10 分 佳作 7 分 入圍決賽 4 分 參賽未獲獎 2 分	專案管理/ 資訊應用/ 創新創意

(二) 財金系(管理學院第 10607 次院務會議通過)

修訂對照表如下：

條次	擬修訂條文	原條文
2	本系 100 學年度(含)以後入學之日間部學生，但不含外國學生。	本系 96 學年度(含)以後入學之日間部學生，但不含外國學生。
3	本系採計之證照種類如附件一。	本系採計之證照種類及審查委員會 1. 本系採計之證照種類如附件一。 2. 本系「專業能力畢業門檻審查委員會」由系主任及財務會計人員、證券營業員、銀行員及保險業務員四大代表性工作職稱系課程小組成員共同組成。
4 (一)	本系學生「財金專業證照」課程(以下簡稱本科目)成績， 畢業該學期審核通過與否。	本系學生「財金專業證照」課程(以下簡稱本科目)成績， 由申請人向辦公室提出審查申請，經本系「專業能力畢業門檻審查委員會」審查後授予成績；如委員會無法決議，則由委員會提交系務會議審議之。
4 (二)	學生報考附件一所列證照，並取得下列各款訂定之各等級證照及張數其中之一者， 每取得一張初級證照得 18 分，取得一張中級證照得 36 分，取得一張高級證照得 72 分，本科目成績達 60 分視為及格，最高為 100 分。	學生報考附件一所列證照，並取得下列各款訂定之各等級證照及張數其中之一者， 按「70 分加計所取得之各級證照得分」，來核計「財金專業證照」課程成績。 1. 初級 4 張(含)以上 2. 初級 2 張及中級 1 張(含)以上 3. 中級 2 張(含)以上 4. 高級 1 張(含)以上 各級證照得分數說明如下：每取得一張初級證照加 5 分，取得一張中級證照加 10 分，取得一張高級證照加 20 分。本科目成績最高為 100 分。

條次	擬修訂條文	原條文
4 (四)	本系學生若未能於畢業前取得前述(二)之各等級證照及張數其中之一者， <u>在本校就讀第六年提供在職證明或研究所在學證明即可通過。</u>	本系學生若未能於畢業前取得前述(二)之各等級證照及張數其中之一者， <u>得於大四暑假期間或後續延修期間檢具已取得之證照，併同參與相關證照各種考試(須為同一類證照考試)成績不及格證明達二次(含)以上，申請依下列標準核計「財金專業證照」課程成績：</u> 1. <u>已取得證照部份：每取得一張初級證照得18分，取得一張中級證照得36分。</u> 2. <u>未取得證照部份：(採計不及格成績中最高者)</u> <u>考試成績已達通過成績80%(含)以上者，得15分；考試成績介於通過成績60%(含)至80%者，得12分；考試成績未達通過成績60%者，得6分。</u>
5	<u>本系學生彩色掃描證照上傳至學生資訊系統。</u>	填妥龍華科技大學財務金融系「財金專業證照」審核申請表如附件，於申請表內貼附證照或證照考試成績單(正、反面)影本，並於申請表中簽名。遞件時並應檢附正本以供查驗。
6	(本條全部刪除，之後條文序號均往前調整)	<u>申請審核時間原則在每學期課程結束前一週提出，如有變動或臨時審查，則以當學期之系公告為準。</u>

※註：法規第6條申請審核時間一旦刪除，有可能學生在教務處成績公告後提出，恐會引起糾紛，建請提案單位仍訂立截止日期為宜。

決議：1. (一) 企管系之提案照案通過。

2. (二) 財金系所提之第1條、第4條(二)(四)、第5條、第6條照案通過，另建議應保留審查委員會機制及標註申請/審查時間。會後業務單位再與提案單位確認後，本項提案第3條原條文保留、第4條(一)修訂如下：

條次	擬修訂條文	原條文
4 (一)	本系學生「財金專業證照」課程(以下簡稱本科目)成績， <u>於畢業該學期審核通過與否</u> ，經本系「專業能力畢業門檻審查委員會」審查後授予成績；如委員會無法決議，則由委員會提交系務會議審議之。	本系學生「財金專業證照」課程(以下簡稱本科目)成績， <u>由申請人向辦公室提出審查申請</u> ，經本系「專業能力畢業門檻審查委員會」審查後授予成績；如委員會無法決議，則由委員會提交系務會議審議之。

案由十四：審議修訂本校「企管系學生專業技術證照獎勵種類」。

提案單位：企管系(管理學院第10607次院務會議通過)

說明：

1. 依據本校「學生取得證照獎勵辦法(法規彙編 07-E30-005)」辦理。
2. 擬修正該辦法之附件一「龍華科技大學證照種類等級區分一覽表(學生取得專業證照認定列表)」，企管系學生證照補助項目，修訂如下表：

序號	證照名稱	級別（國際）	發照單位	備註
1	Planner of Enterprise Resource Planning	國內初級	(CERPS)Chinese Enterprise Resource Planning Society[中華企業資源規劃學會]	新增

決議：照案通過。

案由十五：審議廢止本校「學生英(外)語能力檢定實施要點」(法規彙編02-B20-015)。

提案單位：教務處課務組

說明：

1. 本要點係為提升本校學生英(外)語能力，符合教育部推動英語教學之要求，增進本校學生職場競爭力，特訂定本要點，其適用對象為本校四技日間部94～95學年度入學學生以及95～96學年度入學的研究所學生。
2. 四技日間部96 學年度以後入學學生適用本校「學生外語能力畢業門檻實施要點」(法規彙編02-B10-007)，故廢止本要點。【註：研究所學生已於第10504次教務會議終止適用英檢門檻】

決議：照案通過。

案由十六：審議修訂本校「教學評量實施辦法」(法規彙編02-B20-002)。

提案單位：教務處課務組

說明：因應稽核委員建議，擬修訂本辦法。

條次	擬修正條文	原條文	說明
7	本辦法及 教學評量問卷題項 (如附表一)經教務會議通過後，陳請校長核可後施行，修正時亦同。	本辦法及 學生教學評量表 (如附表一)經教務會議通過後，陳請校長核可後施行，修正時亦同。	修改部分文字

決議：照案通過。

案由十七：審議修訂本校「學生選課辦法」(法規彙編02-B20-004)。

提案單位：教務處課務組

說明：因應稽核委員建議，擬修訂本辦法。

條次	擬修正條文	原條文	說明
7	本校網路選課作業，應於公告之規定時間內上網辦理，學生逾時未辦理完成，不得補辦。 學生須填寫完成「 教學評量問卷 」及「導師問卷調查」2種問卷後，方可參加第16週網路預選。未填寫「 教學評量問卷 」及「各班導師問卷」2種問卷者，可於第17週起參加網路加退選。……	本校網路選課作業，應於公告之規定時間內上網辦理，學生逾時未辦理完成，不得補辦。 學生須填寫完成「 教學問卷調查 」及「導師問卷調查」2種問卷後，方可參加第16週網路預選。未填寫「 教學意見調查 」及「各班導師問卷」2種問卷者，可於第17週起參加網路加退選。……	修改部分文字

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散會

依 107 年 5 月 23 日高教深耕推動委員會決議：因應高教深耕計畫培養學生創新創業能力指標，擬自 107 學年度起，日間部四年制核心通識(二):院特色通識課程，統一修訂為「創新與創業」(2 學分 2 小時)。課程調整資訊如下，擬請通識中心、管理學院及各開課單位協助提案調整開課相關事宜。

(一) 原核心通識(二):院特色通識課程規劃

學院	系	開課年級	課號	課名
人設	文創系、遊戲系	1 上	CS21D010	文化創意產業概論 Introduction to Culture and Creativity Industry
	應外系、觀光系	1 下		
管理	財金系、資管系、國企系、企管系、工管系	2 上	CS21D005	創意思考 Creative Thinking
工程	化材系、機械系	2 上	CS21D001	創意與專利 Creative Thinking and Patent
	資網系、電機系、電子系	2 上	CS21D002	智慧財產與生活科技 Intelligent Assets and Living Technology

(二) 擬修訂核心通識(二):院特色通識課程規劃

學院	系	開課年級	課號	課名	適用修改學年度配當表
人設	文創系、遊戲系	1 上	CS21H007	創新與創業 Innovation and Entrepreneurship	107
	應外系、觀光系	1 下			106-107
管理	財金系、資管系、國企系、企管系、工管系	2 上			
工程	化材系、機械系、資網系、電機系、電子系	2 上			

(三) 因考量上述全校性特色通識課程及依本校「學生選課辦法」規定：若有重覆選課情形時，重覆選讀之科目不列計畢業學分。故建請「管理學院」修訂106-107學年度(含)以後課程配當表之CM21006創新與創業(3學分3小時)院專業必修課程。

※註:本次課程修訂，將影響107學年度第1學期開課，擬請各單位同時配合調整。

觀光系補登105學年度暑期實習課程成績，85位學生名單及輔導老師名單。

57	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	張曉文	86	40%	88	40%	88	20%	87
58	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	吳國慶	78	40%	85	40%	85	20%	82
59	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	周俊豪	83	40%	85	40%	85	20%	84
60	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	陳朝輝	87	40%	88	40%	88	20%	87
61	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	李桂凌	78	40%	85	40%	83	20%	81
62	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	彭冠輝	86	40%	87	40%	87	20%	86
63	綠台會股份有限公司	餐飲服務人員	陳冠廷	83	40%	86	40%	86	20%	85
64	益利餐飲股份有限公司	餐飲服務人員	黃志浩	100	40%	95	40%	95	20%	97
65	誠品股份有限公司	門市服務	余仕杰	80	40%	95	40%	95	20%	89
66	捷得生股份有限公司	門市服務	黃豐隆	93	40%	90	40%	88	20%	90
67	統一星巴克股份有限公司	門市人員	陳惠真	94	40%	90	40%	90	20%	92
68	統一星巴克股份有限公司	門市人員	廖子凱	92	40%	90	40%	90	20%	91
69	統一星巴克股份有限公司	門市人員	黃子晴	100	40%	95	40%	95	20%	97
70	統一星巴克股份有限公司	門市人員	何易寬	85	40%	85	40%	85	20%	85
71	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	姜佑恩	80	40%	90	40%	90	20%	86
72	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	李偉欣	80	40%	90	40%	90	20%	86
73	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	溫仲輝	91	40%	90	40%	90	20%	90
74	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	葉仲軒	80	40%	85	40%	85	20%	86
75	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	許顯威	80	40%	90	40%	90	20%	87
76	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	李好博	77	40%	95	40%	92	20%	87
77	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	鄭宜程	92	40%	90	40%	90	20%	91
78	微風廣場實業股份有限公司	門市服務	張維軒	83	40%	96	40%	96	20%	91
79	台灣和民實業股份有限公司	餐飲服務	姜宏宇	90	40%	95	40%	95	20%	93
80	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	謝曉琪	74	40%	95	40%	95	20%	87
81	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	林雲怡	82	40%	95	40%	95	20%	90
82	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	謝雲明	82	40%	95	40%	95	20%	90
83	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	張家琪	75	40%	95	40%	95	20%	87
84	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	洪利亞	95	40%	77	40%	77	20%	88
85	台灣英特立偉人力資源有限公司	門市服務	戴智丰	82	40%	95	40%	95	20%	90

學生實習成績表

企業	職稱	學生	企業考核 (平均)	佔比	實習成績	佔比	報告成績	佔比	總分
1 天鵬國際商務股份有限公司	酒店服務人員	林君蓉	96	40%	90	40%	90	20%	92
2 盛業國際實業有限公司	地勤人員	金麗婷	80	40%	95	40%	95	20%	89
3 盛業國際實業有限公司(南港廠)	門市服務	溫家祺	85	40%	95	40%	95	20%	91
4 盛業國際實業有限公司(南港廠)	門市服務	鍾建和	87	40%	95	40%	95	20%	92
5 品悅國際飯店股份有限公司	餐飲服務人員	李俊熙	74	40%	80	40%	80	20%	78
6 品悅國際飯店股份有限公司	餐飲服務人員	黃豐隆	91	40%	90	40%	88	20%	89
7 康山實業股份有限公司	餐飲服務人員	徐文慧	80	40%	95	40%	95	20%	89
8 康山實業股份有限公司	餐飲服務人員	蘇廷時	89	40%	90	40%	88	20%	89
9 康山實業股份有限公司	餐飲服務人員	林俊正	94	40%	92	40%	92	20%	92
10 巧朵咖啡館	餐飲服務人員	吳之凱	94	40%	95	40%	95	20%	92
11 飛達國際股份有限公司	旅遊業務專員	許耀理	78	40%	88	40%	85	20%	83
12 飛達國際股份有限公司	旅遊業務專員	陳佳琪	89	40%	92	40%	90	20%	90
13 豐功實業股份有限公司	餐飲服務人員	謝子嫻	76	40%	95	40%	95	20%	87
14 豐功實業股份有限公司	餐飲服務人員	耿佳宏	81	40%	95	40%	95	20%	89
15 豐功實業股份有限公司	餐飲服務人員	吳俊宏	85	40%	95	40%	95	20%	91
16 豐功實業股份有限公司	餐飲服務人員	蔡文清	91	40%	95	40%	95	20%	93
17 宏昌食品有限公司	餐飲服務人員	劉耀豪	79	40%	85	40%	80	20%	82
18 軒和旅行社(復興、板橋店)	業務助理	紀家慈	82	40%	85	40%	88	20%	84
19 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	王敏慈	80	40%	85	40%	88	20%	83
20 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	李相騰	83	40%	85	40%	85	20%	84
21 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	余品涵	80	40%	85	40%	88	20%	83
22 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	王品潔	80	40%	85	40%	88	20%	84
23 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	王雅琪	88	40%	85	40%	88	20%	84
24 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	蔡宜琪	85	40%	85	40%	85	20%	87
25 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	劉家捷	83	40%	90	40%	85	20%	86
26 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	81	40%	90	40%	90	20%	86
27 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	88	40%	95	40%	95	20%	92
28 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	89	40%	90	40%	88	20%	93
29 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	80	40%	90	40%	90	20%	80
30 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	90	40%	90	40%	90	20%	90
31 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	73	40%	90	40%	90	20%	83
32 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	84	40%	88	40%	88	20%	86
33 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	63	40%	85	40%	85	20%	76
34 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	80	40%	84	40%	85	20%	83
35 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	90	40%	90	40%	90	20%	90
36 金龍旅遊旅行社股份有限公司	業務助理	謝家捷	97	40%	92	40%	92	20%	91
37 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	89	40%	90	40%	90	20%	90
38 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
39 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
40 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
41 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
42 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
43 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
44 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
45 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
46 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
47 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
48 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
49 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
50 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
51 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
52 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
53 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
54 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
55 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89
56 金龍旅遊旅行社股份有限公司(南港分店)	業務助理	謝家捷	87	40%	90	40%	90	20%	89

觀光系	易遊網旅行社股份有限公司	D1034431045	邱馨玉	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	易遊網旅行社股份有限公司	D1034431018	曹瑞云	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	易遊網旅行社股份有限公司	D1034431038	邱建筠	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	易遊網旅行社股份有限公司	D1034432050	蔡憲仔	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	易遊網旅行社股份有限公司	D1034432027	陳麗璇	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	飛瑞旅行社股份有限公司	D1034431036	陳佳穎	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	春水堂實業股份有限公司	D1034431013	古祐瑾	洪碧芬	V	V	1次	V
觀光系	晶悅國際飯店股份有限公司	D1034432011	李政隆	李元裕	V	V	1次	V
觀光系	金鑽連鎖企業股份有限公司	D1034431151	費聖齡	辛麗華	V	V	1次	V
觀光系	台灣通用磨坊股份有限公司(哈根達斯)	D1034431051	郭哲廷	李文政	V	V	1次	V
觀光系	台灣通用磨坊股份有限公司(哈根達斯)	D1034431015	蔡佳臻	李文政	V	V	1次	V
觀光系	台灣通用磨坊股份有限公司(哈根達斯)	D1034432006	高遠寬	李文政	V	V	1次	V
觀光系	乾杯速食(股)有限公司	D1034431101	葉佳宜	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034431032	李佳欣	李四珍	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432032	李妍樺	李文政	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432037	鄭巨雅	辛麗華	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432051	張維軒	李文政	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034412045	葉怡君	李四珍	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432004	溫瑜婷	辛麗華	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432029	葉仲軒	李四珍	V	V	1次	V
觀光系	微風廣場實業股份有限公司	D1034432031	許韻薇	李四珍	V	V	1次	V
觀光系	吉比鮮釀股份有限公司	D1034432022	余仔倩	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	品樂旅行社有限公司	D1034432041	劉曜健	李元裕	V	V	1次	V
觀光系	圓心國際事業股份有限公司	D1034432020	曾馨緯	李四珍	V	V	1次	V
觀光系	統領健身企業股份有限公司(板橋分公司)	D1034432023	陳靖涵	辛麗華	V	V	1次	V
觀光系	巧朵咖啡館	D1034431005	吳文惠	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	國瑞旅行社	D1034431026	李婉菱	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	瑞熙國際有限公司	D1034431027	林倍正	薛榮祥	V	V	1次	V
觀光系	昇恒昌股份有限公司	D1034431019	楊皓宇	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	香港尚世界健身事業有限公司(新莊分公司)	D1034431037	陳始瑜	辛麗華	V	V	1次	V

觀光系	飛達旅遊股份有限公司	D1034431043	許陳瑄	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	統一星巴克股份有限公司	D1034431023	姜子珊	何台華	V	V	1次	V
觀光系	統一星巴克股份有限公司	D1034431029	黃乙晴	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	統一星巴克股份有限公司	D1034431022	簡意真	何台華	V	V	1次	V
觀光系	統一星巴克股份有限公司	D1034432030	柯易萱	薛榮祥	V	V	1次	V
觀光系	全聯實業股份有限公司	D1034432202	余冠緯	辛麗華	V	V	1次	V
觀光系	中國時報旅行社(股)公司	D1034432203	胡安怡	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	中國時報旅行社(股)公司	D1034432026	曹詩怡	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	中國時報旅行社(股)公司	D1034432055	楊均宸	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	金龍永盛旅行社股份有限公司	D1034431021	紀秉嫻	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	金龍永盛旅行社股份有限公司	D1034432021	王敏慈	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	金龍永盛旅行社股份有限公司	D1034432038	李相儀	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	金龍永盛旅行社股份有限公司	D1034432049	余思函	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	天廚集團(柯旅天廚股份有限公司)	D1034431030	林育蓉	何台華	V	V	1次	V
觀光系	開泰豐國際股份有限公司	D1034431046	蔡玉鈴	謝美婷	V	V	1次	V
觀光系	中興食品	D1034431054	劉家銘	洪升星	V	V	1次	V
觀光系	祥成企業股份有限公司	D1034431040	林易宣	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	祥儀企業股份有限公司	D1034432028	陳倩文	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	盛業國際實業有限公司	D1034432003	徐嘉蔚	胡光復	V	V	1次	V
觀光系	佛品旅行社股份有限公司	D1034432025	王品嘉	張玉蓮	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034431009	吳珏陞	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034431047	周博姿	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034431001	張璿文	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034432048	陳宛好	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034432007	盧郁婷	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034432008	李佳凌	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	陸合會股份有限公司	D1034432018	彭瑜晴	鍾涓涓	V	V	1次	V
觀光系	麗京國際旅館管理顧問股份有限公司(麗京棧酒店)	D1034431202	黎良儀	謝美婷	V	V	1次	V
觀光系	麗京國際旅館管理顧問股份有限公司(麗京棧酒店)	D1034431024	王雅誼	謝美婷	V	V	1次	V
觀光系	麗京國際旅館管理顧問股份有限公司(麗京棧酒店)	D1034432042	劉宸瑋	謝美婷	V	V	1次	V

本校「勞作教育及服務學習基礎課程實施辦法」修訂對照表

條次	擬修正條文	原條文	說明
第三條	(刪除)	本校為有效執行本課程之推展，由校長擔任召集人成立「勞作教育及服務學習課程推動小組」。成員包括副校長、學務長、教務長、總務長、研發長、資圖長、各院院長、通識中心主任、諮商暨職涯發展中心主任、學生代表 2 人共同組成，並由學務長擔任執行秘書，課指組組長及衛保組組長二人擔任執行幹事。	因應現況擬刪除第三條，後條文目次往前遞補。
第四條	本課程為本校日間大學部四年制學生零學分必修課程(含轉學生)。課程名稱及實施辦法：本校四年制學生應修習勞作教育(一)、(二)及服務學習基礎課程。 修課方式分別為： 一、新生於入(轉)學本校第一學年度，須依本辦法修習且通過勞作教育(一)、(二)課程時數。 二、本校學生得於第一學年度起之修業期間，完成且通過服務學習基礎課程課程時數。 三、上述第一項課程(勞作教育)之時數規定，如學生無法在修課年度中完成且通過，均須依教務處規定於學期初辦理重補修申請，重補修且通過時數後，始得予以成績認證。 四、學生於通過勞作教育(一)、(二)及服務學習基礎課程之規定課程時數後，始得畢業。	本課程為本校日間大學部四年制學生零學分必修課程(含轉學生及申請就讀本校具正式學籍之外國學生)。課程名稱及實施辦法：本校四年制學生應修習勞作教育(一)、(二)及服務學習基礎課程(一)、(二)。 修課方式分別為： 一、新生於入(轉)學本校第一學年度，須依本辦法修習且通過勞作教育(一)、(二)課程時數。 二、本校學生得於第二學年度起之修業期間，完成且通過服務學習基礎課程(一)、(二)課程時數。 三、上述第一項課程(勞作教育)之時數規定，如學生無法在修課年度中完成且通過，均須依教務處規定於學期初辦理重補修申請，重補修且通過時數後，始得予以成績認證。 四、學生於通過勞作教育(一)、(二)及服務學習基礎課程(一)、(二)之規定課程時數後，始得畢業。	服務學習基礎課程原分為(一)、(二)，因上下學期無法互抵導致學生修課困難，故將(一)、(二)整併為畢業前修完 20 小時即可。 修改為大一即可開始修課。
第五條	本課程實施類型…… 二、服務學習基礎課程得利用下列三種類型辦理之： (一)結合課程 透過上課或演講等方式進行服務學習之教育。……	本課程實施類型…… 二、服務學習基礎課程(一)、(二)得利用下列三種類型辦理之： (一)結合課程 透過上課或演講等方式進行服務學習之教育。……	服務學習基礎課程原分為(一)、(二)，因上下學期無法互抵導致學生修課困難，故將(一)、(二)整併為畢業前修完 20 小時即可

條次	擬修正條文	原條文	說明
			可。
第六條	本課程實施方式…… 二、服務學習辦理方式： (一)結合課程之服務學習：學期中邀請校內外學者專家，以專題講演的方式，進行服務學習基礎課程。……	本課程實施方式…… 二、服務學習辦理方式： (一)結合課程之服務學習：學期初邀請校內外學者專家，以專題講演的方式，進行服務學習基礎課程。……	因應現況擬修正本條文
第七條	本課程實施規定：…… 三、學生第一學年需參與勞作教育(一)、(二)各 12 小時及服務學習基礎課程 20 小時。並採以下方式辦理： (一)新生及轉學生於入學第一學年度，須通過勞作教育(一)、(二)修課每一學期 12 小時，一學年共 24 小時。 (二)學生於服務學習基礎課程修課之學年期間，須參加課程演講 2 小時、服務學習活動 16 小時、服務學習省思與慶賀 2 小時，共 20 小時。 (三)勞作教育(一)、(二)及時數，其第一、二學期之時數均不可互抵。…… 五、學生經審核通過上款規定之課程時數，則於學期成績單上加註「通過勞作育(一)、(二)」或「通過服務學習基礎課程」說明。	本課程實施規定：…… 三、學生第一學年需參與勞作教育(一)、(二)各 12 小時及第二學年度起參與服務學習基礎課程(一)、(二)各 12 小時，一學年共 24 小時。並採以下方式辦理： (一)新生及轉學生於入學第一學年度，須通過勞作教育(一)、(二)修課每一學期 12 小時，一學年共 24 小時。 (二)學生於服務學習基礎課程(一)、(二)修課之學年期間，每一學期須參加課程演講 2 小時、服務學習活動 8 小時、服務學習省思與慶賀 2 小時，一學年共 24 小時。 (三)勞作教育(一)、(二)及時數，其第一、二學期之時數均不可互抵。…… 五、學生經審核通過上款規定之課程時數，則於學期成績單上加註「通過勞作育(一)、(二)」或「通過服務學習基礎課程(一)、(二)」說明。	服務學習基礎課程原分為(一)、(二)，因上下學期無法互抵導致學生修課困難，故將(一)、(二)整併為畢業前修完 20 小時即可。
第九條	附則…… 五、本校非本國籍學生一律免修本課程。	附則…… 五、非本校正式學籍之境外生一律免修本課程。	因考慮外籍生語言不通，修服務學習課程有困難，故修改本條文。
第十條	(刪除)	本校各研究所得依本辦法相關規定，辦理研究生勞作教育(一)、(二)及服務學習基礎課程(一)、(二)，其施行細則及內容由各所自訂。	因應現況擬刪除第十條，後條文目次往前遞補。

107 學年配當表異動項目（與 106 學年度相比較）

【財務金融系】日間部

※新增部分

課 號	課 程 名 稱	上課-實習-學分數	開課年級及學期
FN21125	財務數學	2-0-2	一年級上學期
FN21136	財務數學應用實務	2-0-2	一年級下學期
FN23421	OFFICE 實務應用	3-0-3	一年級下學期
	溝通表達領域	2-0-2	一年級上學期
FN21821	職場倫理實作	2-0-2	二年級上學期
FN21947	就業職能	0-1-0	四年級上下學期
FN23354	稅務法規與申報實務	3-0-3	二年級上學期

※刪除部分

課 號	課 程 名 稱	上課-實習-學分數	開課年級及學期
CS21A005	實用中文	2-0-2	一年級上學期
CM21015	商用微積分(一)	2-0-2	一年級上學期
CM21016	商用微積分(二)	2-0-2	一年級下學期
FN23126	財務數學	3-0-3	一年級下學期
FN23821	職場倫理實作	2-0-2	二年級上學期
FN21943	專業證照	0-1-0	四年級上下學期
FN23506	稅務法規	2-0-2	二年級上學期
FN23623	投資實務	3-0-3	四年級上學期

※修訂必/選修開課學期

107 學年度				106 學年度			
開課學期	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課學期	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數
3 下	FN23829	企業資源規劃	3-0-3	四年級上學期	FN23829	企業資源規劃	3-0-3

※其他異動部分：

107 學年度「注意事項」內容	106 學年度「注意事項」內容
1. 本系畢業應修學分為 128 學分，其中共同必修科目 97 學分（含校(選擇性)必修、院訂必修科目 36 學分及院專業必修、系專業必修科目 61 學分），其餘為選修科目。 2. 前項規定之學分均須修畢，且符合本系特定選課要求，又所修科目必須全部及格，才得畢業。 9. 自 107 學年度起，本系學生在畢業學期(含)之前，必須修習「就業職能」課程。本課程為必修科目(1 小時，0 學分)，為畢業條件之一。凡未達該畢業條件者，則依本系「專業能力畢業門檻實施要點」規定辦理。 10. 100 學年度(含)以後入學之日間部四技生，須通過系級、院級及校級畢業門檻，始得畢業，其相關規定詳該辦法。 11. 本系特定選課要求 (1)學生必須於「社群網站經營實務」、「金融	1. 本系畢業應修學分為 128 學分，其中必修科目 91 學分（含校(選擇性)必修、院訂必修科目 36 學分及院專業必修、系專業必修科目 55 學分），企業財務會計模組必修 5 學分，財金產業從業人員模組必修 6 學分，其餘為選修科目。 2. 前項規定之學分均須修畢，且全部及格，才得畢業。 9. 本系依 9603 次教務會議通過，自 96 學年度本系學生在畢業學期(含)之前，必須修習「專業證照」課程。本課程為必修科目(1 小時，0 學分)，為畢業條件之一。凡未達該畢業條件者，則依本系「專業能力畢業門檻實施要點」規定辦理。 10. 本系學生必須修習(含必修及選修)專業與實務課程合計達 48 學分(含)以上，方能畢業。 11. 除重補修外，凡經核准抵免或已修習及格之科目學分，不得重複選。

業與電子商務」與「金融業網路行銷實作」三門與網路資源有關課程選修一門並及格。 (2)學生於三上必須就「銀行會計與實務」、「保險規劃實務」與「金融商品銷售實務」三門實作課程選修一門並及格。 (3)學生於三下必須就「財務會計實務」、「財富管理實務」與「企業資源規劃」三門實作課程選修一門並及格。 12. 學生修畢任一模組全部指定必修課及模組內任一門選修課，並全部及格，視為完成模組修課，並可作為系必修「就業職能」評分依據。	12. ※代表專業與實務課程。 13. 100 學年度(含)以後入學之日間部四技生，須通過系級及院級畢業門檻，始得畢業，其相關規定詳該辦法。 14. 104 學年度(含)以後入學之日間部四技生，須就「企業財務會計模組」及「財金產業從業人員模組」擇一修學，且其模組指定必修科目必須全部及格，始得畢業。 15. 外國學生免修「暑期實習」及「專業證照」必修課程。 16. 「典範專題」之學分數為 9 學分，可將其中 3 學分用以抵免暑期實習課程（必修 3 學分），餘 6 學分之學分數為該系之專業選修學分數。
--	---

【財務金融系】進修部

※新增部分

課 號	課 程 名 稱	上課-實習-學分數	開課年級及學期
FN23645	期貨與選擇權	3-0-3	三年級下學期
FN21125	財務數學	2-0-2	一年級上學期
FN21131	應用統計學(一)	2-0-2	二年級上學期
FN21132	應用統計學(二)	2-0-2	二年級下學期
FN21136	財務數學應用實務	2-0-2	一年級下學期
FN21421	OFFICE 實務應用	3-0-3	一年級上學期
FN21056	財務規劃理論與實務	3-0-3	三年級下學期
FN23514	信託法規	2-0-2	二年級下學期
FN23652	證券交易實務與法規	3-0-3	三年級上學期
FN23228	產業分析	3-0-3	三年級上學期
FN23057	金融商品解析	3-0-3	三年級下學期

※刪除部分

課 號	課 程 名 稱	上課-實習-學分數	開課年級及學期
FN21645	期貨與選擇權	3-0-3	三年級上學期
FN21126	財務數學	3-0-3	一年級上學期
FN21128	應用統計學(一)	3-0-3	二年級上學期
FN21129	應用統計學(二)	3-0-3	二年級下學期
FN21106	商用微積分(一)	2-0-2	一年級上學期
FN21107	商用微積分(二)	2-0-2	一年級下學期
FN23617	證券市場暨交易實務	3-0-3	三年級上學期
FN23504	證券交易法規	2-0-2	三年級上學期
FN23940	財富管理實務	3-0-3	四年級上學期
FN23130	財金數據分析	3-0-3	四年級下學期

※修訂必/選修開課學期

107 學年度				106 學年度			
課號	課名	上課-實習時數-學分數	年級	課號	課名	上課-實習時數-學分數	年級
FN23209	進階經濟學	2-0-2	2 上	FN23209	進階經濟學	2-0-2	2 下
FN23506	稅務法規	2-0-2	2 下	FN23506	稅務法規	2-0-2	3 上
FN23640	貨幣市場暨交易實務	3-0-3	3 上	FN23640	貨幣市場暨交易實務	3-0-3	3 下
FN23636	固定收益證券	3-0-3	4 上	FN23636	固定收益證券	3-0-3	4 下
FN23422	數位金融	3-0-3	4 下	FN23422	數位金融	3-0-3	4 上

龍華科技大學學程獎勵要點（草案）

107.05.24 第 00000 次教務會議修正通過

- 一、為獎勵本校學程導師或召集人，以提昇學程績效，特訂定本學程教師獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施對象包含本校所有擔任學程導師、學程召集人及學程合作企業實習輔導老師等專任教師。
- 三、每學年依績效給予獎勵一次，獎勵申請人為學程導師或學程召集人，共同申請人為學程合作企業實習輔導老師。
- 四、學程獎勵依該學程修習學生成果計算績效點數。本要點之績效點數計算方式及配予規則如下：
 - （一）跨領域學分學程：績效點數以學生取得學程證書人數列計，每人配予 0.3 點。
 - （二）訂單式就業學程：
 1. 績效點數以學生全學期全職校外實習人數與企業留用人數兩項加總列計。
 2. 學生全學期全職校外實習人數，每人配予 1 點；全學年全職校外實習人數，每人配予 2 點。
 3. 企業留用學生人數，每人配予 2 點。
 4. 學生企業留用應提供學生在職資訊（在職單位、e-mail 及電話）及佐證（員工在職證明、職員證等）。
- 五、對於績優學程導師或學程召集人，得依當年度高等教育深耕計畫經費編列獎勵金予以獎勵。
- 六、本要點各項獎助之申請時程及評審程序如下：
 - （一）每年 9 月 30 日前，各系所（中心）務會議初評後，將申請表隨同本年度之執行成果資料（附表一或附件二），陳送所屬學院院務會議複評通過後，統一送交教務處彙整，其相關成果資料不予發還原申請人。
 - （二）教務處適時召開之本校學程獎勵案預審會議預審後，研擬獎勵建議。學程獎勵預審會議委員由教務長、副教務長及各院院長組成之，必要時得邀請相關人員出、列席；預審會議通過後，再提交本校教務會議通過，陳校長核定發予獎勵金。
 - （三）教務處得視實際需要進行第二次申請徵案及評審作業。
- 七、獲獎老師所申請獎勵之成果資料若違法或造假，其法律責任由申請人自負，且須繳回學校已發給之獎勵金。
- 八、本要點經教務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

龍華科技大學學程獎勵申請表

申請人		申請日期	年 月 日
申請學程種類	☐ 跨領域學程 ☐ 訂單式就業學程		
學程名稱			
績效點數	☐ 跨領域學程「學程證書張數」：_____張 （請附跨領域學分學程召集人獎勵明細，請參閱附件一）		
	☐ 訂單式就業學程「全學期全職校外實習人數」：_____人 （請附訂單式就業學程導師獎勵明細，請參閱附件二）		
獎勵申請比例	（依實際情形羅列共同申請人及分配比例） 申 請 人 1：_____；分配比例： 共同申請人 2：_____；分配比例： 共同申請人 3：_____；分配比例：		
簡述輔導過程			

系主任簽章：

院長簽章：

附件一（跨領域學分學程召集人獎勵明細）

NO	學生姓名	學號	完成學程名稱	績效點數小計
績效點數合計：				

*若表格不符所需，請自行新增。

附件二（訂單式就業學程導師獎勵明細）

學生姓名	學號	實習企業	全學期實習開始日期 (例:20120201)	全學期實習結束日期 (例:20120201)	留用 (是或否)	績效點數小計	合作企業輔導老師
績效點數合計：							

*若表格不符所需，請自行新增。