龍華科技大學 102 學年度第 6 次教務會議紀錄

時 間:民國103年6月12日14:30

地 點:法民6樓會議室

主 席:教務長

出席人員:如會議簽到表

壹、主席致詞:

貳、工作報告:10205次會議執行情形如下

編號	案由	決議	執行
1	審議修訂電子系、應外系教師修訂學生成績案。	通過	已執行
2	審議 103 學年度進修部產學攜手專班四年制課程配當表(資網系、應外系)	通過	已執行
3	審議103學年度第1學期「英語教學」課程。	通過	103-1 將執行
4	審議修訂 99-103 課程配當表。	通過	已執行
5	審議修訂跨領域學程課程配當表。	通過	已執行
6	審議修訂本校「學生外語能力畢業門檻實施要點」	通過	已執行
7	審議本校學生取得專業證照認定列表	通過	已執行
8	審議修訂本校「教學評量實施辦法」	通過	已執行
9	審議修訂本校「課程委員會設置辦法」	通過	已執行

參、討論提案:

案 由 一:教師擬修訂學生成績案,提請審議。

提案單位:通識中心

說 明:李 \bigcirc 珍老師擬更正102學年度第1學期日間部「國文(-)」課程成績,資管系學生

李○霆

(D9842***49),成績由8分更正為42分。

決 議:本成績修訂案照案通過,惟李老師於會中建請委員考量,本修訂案係因李同學個人跑錯上課班級,因而造成此錯誤結果,是否可同意不列計教師評鑑「教學」項目中,教材及教學準備之申請更改學生成績,每案-4分之扣分項目計算。經委員決議,本修訂案雖李同學跑錯班級,但任課教師於輸入成績時,若發現所收回之試卷或報告作業等名單與成績系統名單不一致時,應再做確認,故本案仍須列計更改學生成績,每案-4分之扣分項目中。

案 由 二:審議 103 學年度進修部產學攜手專班四年制課程配當表。

提案單位:觀光系、國企系

說 明:本校 103 學年度共有資網系、應外系、觀光系及國企系獲教育部審查通過辦理產學 攜 手 合 作 計 畫 , 課 程 配 當 表 查 詢 網 址 為 https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Query/course_qry.aspx。(資網系、應外系已於 10205 次校課程委員會議暨教務會議審查通過)

系別	學制	備註
觀光系	進修部產學攜手專班四年制	人設學院第 1020203 次課程委員會議通過
國企系	進修部產學攜手專班四年制	管理學院第 10207 次課程委員會議通過

決 議:照案通過

案 由 三:審議 103 學年度日間部遊戲系碩士班課程配當表。

提案單位:遊戲系 (人設學院第1020203次課程委員會議通過)

說 明:課程配當表查詢網址為 https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Query/course qry.aspx

決 議:照案通過。

案 由 四:審議 103 學年度日間部雙軌訓練旗艦課程配當表。

提案單位:觀光系、國企系、企管系、資網系、電機系、電子系

說 明:本校 103 學年度共有7個教學單位獲勞動力發展署審查通過辦理雙軌訓練旗艦計畫,課程配當表查詢網址為 https://www.lhu.edu.tw/oapx/lhuplan/Query/course_qry.aspx (※本

次化材系未提送)

系別	學制	職類	備註
觀光系	二專	餐飲管理	人設學院第 1020203 次課程委員會議通過
國企系	二專	連鎖店管理—賣場	然四段贮货 10200 占细妇 委吕 <u></u> 人举汉明
企管系	四技	工商管理	管理學院第 10208 次課程委員會議通過
資網系	二專	資訊電子	
電機系	四技	微科技高級技術員	工程學院第 10209 次課程委員會議通過
電子系	四技	微科技高級技術員	

決 議:照案通過,並請「化材系」二專雙軌課程配當表務必提送相關會議審議。

案 由 五:審議 103 學年度勞動力發展署就業學程。

提案單位:資網系、化材系、電機系、工管系、國企系、資管系、應外系、遊戲系 說 明:

- 1. 本校 103 學年度共有 8 件計畫案獲勞動力發展屬審查通過補助辦理就業學程計畫。
- 2. 依補助大專校院辦理就業學程計畫辦法規定:課程須為本計畫訓練期間且非屬參訓學生 於學校入學時原科系開設之必選修課程(即應為參訓學生外加之課程)。
- 3. 依就業學程評鑑委員建議,就業學程計畫等資料應於開學前業經系、院、校三級課程委員會議審查。8件計畫案資料內容如下所述

貝 胃	 俄	8 件計畫業員科內谷如下所述		
執行 單位	計畫 主持人	就業學程名稱	就業學程計 畫等資料	備註
資網系	蕭俊杰	雲端科技學程	附件一-1	工程學院第10205 次 課程委員會議通過
化材系	鄭進山	能源管理人才學程	附件一-2	工程學院第 10209 次
電機系	張博綸	智慧生活與節能科技實務學程	附件一-3	課程委員會議通過
工管系	梅明德	行銷流通與供應鏈管理學程	附件一-4	
國企系	魏聖忠	會展行銷專案企劃能力學程	附件一-5	管理學院第10207次
資管系	王宗誠	資訊金融技術與管理就業學程	附件一-6	課程委員會議通過
應外系	陳祐莉	國際會展規劃與執行管理就業學 程	附件一-7	人設學院第 1020203 次課程委員會議通
遊戲系	林志勇	體感互動遊戲學程	附件一-8	過

※就業學程計畫之課程皆列計為學生畢業學分數計算

決 議:照案通過,並請提案單位加強宣導呼籲學生修讀學程課程,以符合計畫之 15 人(含) 以上之全程參與人數目標值。 案 由 六:審議 103 學年度第1 學期「英語教學」課程。

提案單位:企管系、資管系(業經管理學院第10207次課程委員會議通過)

說 明:依本校「教師使用外語教學實施辦法」第2條規定:本辦法適用對象為各教學單位 專任教師所教授之課程,並經本校課程委員會審查通過者,惟非本國籍教師以其慣用語言授 課者不適用本辦法。

開課 單位	部別/	授課教師	授課班級	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數
•	• • •	林如貞曾明朗	企管系碩士班一年級	策略管理專題	3-0-3
企管系	日間部/ 碩士班	卓建道	企管系境內專班 C	跨文化管理	3-0-3
		曾明朗	企管系境內專班 A	知識管理與組織創新	3-0-3
		林明坤	企管系境內專班 B	財務管理專題	3-0-3
		林德芬	資管系碩士班一年級	資訊管理系統	3-0-3
	口 明 神7/	林蘋	資管系碩士班一年級	企業資訊策略與管理	3-0-3
資管系	日間部/	林國平	資管系碩士班一年級	企業資源規劃專題	3-0-3
	碩士班	馬芳資	資管系碩士班一年級	電子商務專題	3-0-3
		林蘋	資管系碩士班一年級	資訊管理論壇	3-0-3

決 議:照案通過,並請依本校「教師使用外語教學實施辦法」規定辦理。

案 由 七:審議 103 學年度第1 學期「翻轉教室教學教法」課程。

提案單位:工管系、資管系、財金系、國企系、企管系、資網系、機械系、電機系、化材系、 觀光系、應外系、遊戲系、文創系

說 明:

- 1、依本校翻轉教室教學教法實施及獎勵試行要點第3點之規定
 - (1)授課教師須於開課前一學期結束前檢附「申請表」及「課程發展規劃書」,提送系、院、校級課程委員會審查,視需要得於校課程委員會審查前邀請校內外專家代表協助審查,並陳請校長核定後實施,且於課程申請通過後將資料留存教學發展中心。
 - (2)授課教師於授課當學期實施翻轉教室教學教法或開設MOOCs課程之教師,該課程 之授課時數得以兩倍計算,並計入教師鐘點時數;惟開設MOOCs之線上大班課程不 另支付大班鐘點費,同一教師、同一課程皆以獎勵兩次為限。
 - (3)授課教師實施翻轉教室教學教法或執行MOOCs課程計畫期間,得不安排進修部在職(專)班課程。
 - (4)如多位教師共同實施翻轉教室教學教法於同一課程或合授MOOCs課程,可依授課鐘點之分配比例予以優惠計算 (2) 項之授課時數。
 - (5)依本要點核准之授課課程,須參與教學觀摩活動發表成果,並得依本校「教師改進 教學獎勵(助)處理要點」申請獎勵。
- 2、本校103學年度第1學期申請「翻轉教室教學教法」課程資料如下表所示:

系別	业红	₩ 1a	課程	上課時數-實習	103 學年度第1 學	備註
杀剂	教師	課程	屬性	時數-學分數	期開設班級	1角 註
工管	張婷婷	管理學	必修	1-2-2	職四管二選-B	然贮烧 10007 上珊
資管	辜輝趂	資料庫管理系統	必修	3-0-3	四資三A	管院第10207次課
財金	藍宇文	民法概要	必修	2-0-2	四財- A/- B	程委員會通過
四人	46 町 中	專案管理軟體操	、肥 /女	2 0 2	103 就業學程專班	管院第 10208 次課
國企	魏聖忠	作實務	選修	3-0-3	(會展行銷專案	程委員會通過

系別	教師	課程	課程	上課時數-實習 時數-學分數	103 學年度第1 學期開設班級	備註
				企劃能力學程)		
企管	袁正綱	基礎專案管理	必修	3-0-3	職二企四 A	
資網	陳永輝	網路工程實習 (一)	必修	必修 0-3-1 四網三 A/三 B		工程學院第 10208 次課程委員會通過
機械	陳志文	機動學	必修	2-0-2	四機二B	
電機	張博綸	電機機械	必修	3-0-3	進四電三AB	
電子	吳常熙	電路學(二)	必修	3-0-3	四子二B	工程學院第 10209
化材	郭冠麟	能源環境與綠色 創意	表尚未	B年度第 1 學期目 k安排該課程,待 句計畫辦公室公佈	次課程委員會通過	
觀光	洪碧芬	人類行為與社會 環境	必修	(社會科學)人類行 必修 2-0-2 為與社會環境 A 班/B 班		
應外	黄秋萍	寫作入門(一)	必修	必修 2-0-2 日四外一專必 -B 組		人設第 1020203 次
遊戲	盧大為	基本設計	必修 2-0-2 四遊一B		課程委員會通過	
文創	陳志銘	表演學	選修	2-0-2	文創二選F	
文創	牛道慧	西洋文明故事	選擇 性必 修	2-0-2 西洋文明故事 (A)		

決 議:照案通過,並請依本校「翻轉教室教學教法實施及獎勵試行要點」規定辦理。

案 由 八:審議修訂 99-103 學年度課程配當表。

提案單位:人設學院、工程學院、管理學院、工管系、國企系、企管系、化材系、資網系、

機械系、電機系、遊戲系、文創系、通識中心、資管系

說 明:

(一)人設學院 (業經人設學院第 1020203 次課程委員會議通過)

依 103 年 5 月 16 日拔尖專題暨典範專題課程協調會決議,為考量實際教學需求及與專題製作等課程搭配,建議各院將拔尖專題課程實習時數調整為 3 小時。課程修改資料如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	開課年級	原上課時數-實 習時數-學分數	擬修訂上課時 數-實習時數- 學分數
99-103	日間部/四年制	HA23012	拔尖專題 Elite Student Project	4上下	0-6-3	0-3-3

(二)工程學院 (業經工程學院第10208次課程委員會議通過)

依 103 年 5 月 16 日拔尖專題暨典範專題課程協調會決議,為考量實際教學需求及與專題製作等課程搭配,建議各院將拔尖專題課程實習時數調整為 3 小時。課程修改資料如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	開課年級	原上課時數-實 習時數-學分數	擬修訂上課時 數-實習時數- 與八數
	<u>1</u> ₩1			"		學分數

四年制 Elite Student Project TI OUS	99-103	日間部/四年制	NE23006	拔尖專題 Flite Student Project	4上下	0-6-3	0-3-3
--	--------	---------	---------	-------------------------------	-----	-------	-------

(三)管理學院 (管院第10207 次課程委員會通過)

1、依 103 年 5 月 16 日拔尖專題暨典範專題課程協調會決議,為考量實際教學需求及與專題製作等課程搭配,建議各院將拔尖專題課程實習時數調整為 3 小時。課程修改資料如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	開課年級	原上課時數-實 習時數-學分數	擬修訂上課時 數-實習時數- 學分數
99-103	日間部/四年制	CM23006	拔尖專題 Elite Student Project	4上下	0-6-3	0-3-3

2、為推動本院「專案管理」特色,擬修訂下列院專業必修課程名稱(※本課程尚未開過課)

學年 度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習 時數-學分數	開課 學期	擬修訂 課程名稱
102 103	日間部/四年制	CM2101 9	進階專案管理實務 Advanced Project Management Practice	2-0-2	2下	專案企劃實務 Project Planning Practice

(四)工管系 (管院第10207次課程委員會通過)

1、為落實實務教學,擬增加下列課程於進修部四年制學制

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課年級
102	進修部/	IE23045	境外實習 Foreign Practice	0-40-9	4上
103	四年制	IE23046	海外實習 Overseas Practice	0-40-9	4下

2、因上述海外實習課程之增列,擬調整下列課程之開課學期,如下表所示:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	修改前 開課學期	修改後 開課學 期
		IE21020	物料管理	3-0-3	4上	3上
		IE21204	企業資源規劃	3-0-3	4上	3上
102	·4 /女 动7 /	IE21003	人因工程	3-0-3	4下	3下
102	進修部/四年制	IE23003	行銷管理	3-0-3	3上	4上
103	四千利	IE23020	工程經濟	3-0-3	3上	4上
		IE23294	物流電子化應 用	3-0-3	3下	4下

(五)國企系 (業經管理學院第 10207 次課程委員會議通過)

1、因應併班開課需求,擬調整日間部雙軌二專課程配當表

(1)101學年度(課程配當表注意事項已修訂為:國企系日間部二年制畢業應修學分為82學分。共同必修16學分,專業必修54學分,專業選修12學分。)

原					擬修訂		
課號	課名	上課-實習-學	開課 年級	課號	課名	上課-實習-學分數	開課 年級

IB91015	財務管理	3-0-3	1下	IB91024	財務管理	1-2-2	1下
---------	------	-------	----	---------	------	-------	----

(2) 102 學年度

	原				擬修訂			
課號	課名	上課-實習-	開課 年級	課號	課名	上課-實習-學分數	開課 年級	
IB91014	連鎖店管理	3-0-3	2上	IB91037	電子商務概論	1-2-2	2上	
IB93110	顧客關係管理	2-0-2	2上	IB93118	服務行銷	2-0-2	2上	
IB91016	人力資源管理	3-0-3	2下	IB91039	全球產業分析	2-0-2	2下	
	(無)				國際貿易	2-0-2	2上	

2、因應教學需求,擬調整 102 學年度進修部四年制課程配當表

(1) 調整選修群組

課號	課程名稱	上課-實習-學分數	開課學期	原 選修群組	擬修訂 選修群組
IB23209	產業組織				
IB23336	大陸市場				
IB23337	整合行銷溝通	202	2 エ	上、肥 一) PE -
IB23338	品牌管理	2-0-2	2下	六選三	六選二
IB23401	管理會計				
IB23402	財務報表分析				

課號	課程名稱	上課-實習-學分數	開課學期	原 選修群組	擬修訂 選修群組
IB23307	國際經貿關係				
IB23332	策略管理	2.0.2	2 1		一、肥 一
IB23339	行銷企劃案實務	2-0-2	3上	四選二	四選三
IB23341	國際經貿組織				

(2) 修訂課程名稱

課號	課程名稱	上課-實習-學	開課學期	擬修訂 課程名稱	擬修訂 課號
CS21429	職場專業英文(一)	2-0-2	2上	職場英文(一)	CS21421
CS21430	職場專業英文(二)	2-0-2	2下	職場英文(二)	CS21422

3、因應全學年校外實習規劃及為使同學修課更為彈性多元化,擬修訂 102 學年度日間部四年 級課程配當表注意事項,如下表所示

擬修訂條文	原條文	說明
本系四年制畢業學分數 128 學分,其中必修	本系四年制畢業學分數 128 學分,其中	
學分數(含校必修、校選擇性必修、院訂必	必修學分數(含校必修、校選擇性必修、	修正系專業
修及院專業必修、系專業必修)總計為98	院訂必修及院專業必修、系專業必修)	選修最低修
學分,選修學分數為30學分(系專業選修至	總計為98學分,選修學分數為30學分	習學分
少 <u>15</u> 學分以上)。	(系專業選修至少 <u>16</u> 學分以上)。	
學生校外實習課程(含暑期實習,職場實務 <u>,</u> <u>職場訓練</u>)得列入畢業學分計算,惟至多承認 <u>21</u> 學分。	學生校外實習課程(含暑期實習,職場實務)得列入畢業學分計算,惟至多承認 <u>12</u> 學分。	修正校外實 習課程及至 多承認之學 分數

4、因應教學需求,擬調整 103 學年度「日間大學部四年制」課程配當表

課號	課程名稱	上課-實習-學	開課學期	選修群組	擬修訂 開課年級
IB23218	亞太經貿分析				
IB23332	策略管理				
IB23339	行銷企劃案實務				
IB23351	國際物流實務	2-0-2	3上	六選二	
IB23411	投資學				
IB23415	金融市場				2上
IB23336	大陸市場				3上

課號	課程名稱	上課-實習-	開課 學期	原 選修群組	擬修訂 選修群組	擬修訂 開課年級
IB23311	國際市場開發實務					
IB23342	貿易文件與押匯					
IB23343	展覽行銷					
IB23344	顧客關係管理	2.0.2	4 1	T、吧 —	、肥一	
IB23352	網路貿易創新經營	2-0-2	4上	五選二	八選三	
IB23209	產業組織					4上
IB23301	消費者行為					4上
IB23302	服務行銷					4上

課號	課程名稱	上課-實習-學	開課學期	原 選修群組	擬修訂 開課年級
IB23107	實用英語會話	202	4 1	一、距	2 -
IB23108	社交英語	2-0-2	4上	二選一	2下

課號	課程名稱	上課-實習-學分數	開課學期	原 選修群組	擬修訂 選修群組	擬修訂 開課年級
IB23214	區域產業分析				一、肥	
IB23215	個體經濟學				二選一	
IB23301	消費者行為					4上
IB23302	服務行銷	2-0-2	2上	六選二		4上
IB23402	財務報表分析					
IB23413	成本與管理會計				三選一	
IB23415	金融市場					2 上

課號	課程名稱	上課-實習-學	開課學期	原 選修群組	擬修訂 選修群組	擬修訂 開課年級
IB23209	產業組織					4上
IB23336	大陸市場					3上
IB23217	總體經濟學	2-0-2	2下	六選二		
IB23318	全球產業分析				四選一	
IB23337	整合行銷溝通					

(六)企管系 (業經管理學院第10207次課程委員會議通過)

因應教學需求,擬新增下列課程,資料如下表所示:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課-實習-	開課學期
101-103	進修部/ 四年制	BA23554	實務專題 Practical Special Topics	3-0-3	4下

(七) 化材系 (業經工程學院第 10208 次課程委員會議通過)

為符合工程教育認證規範 4.1.2 規定(培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分 八分之三以上,包含實驗或實作至少 8 學分,一學分至少 36 小時。) 擬增修下列課程:

ノングンニのエ		O D A WAY	R IP E Z O T Z	于为主人50分别,为城伯修一为城往。			
學年 度	部別/	課號	課程名稱	開課 學期	原上課時數- 實習時數-學 分數	擬修訂上課 時數-實習時 數-學分數	備註
		CH21455	儀器分析實務 Instrumental Analysis	4下	2-0-2	0-4-2	修改
103	進修部	CH21578	薄膜材料實習 Thin film Materials Lab.	3上	1-1-2	0-4-2	修改
	四年制	CH21906	物理化學實習 Physical Chemistry Lab.	2上	(無)	0-4-2	新增
		CH21905	普通化學實習 Chemistry Lab.	1下	(無)	0-4-2	新增

(八)資網系 (業經工程學院第10209 次課程委員會議通過)

鑒於自評會議委員討論後建議,為使進修部課程更為務實致用,102、103 學年度進修部四技課程配當表中,擬將二年級下學期之離散數學(二)由必修課程,修訂為選修課程,課程配當表注意事項修改如下:

	課號	課名	必/選修	學分數	開課年級
修定前	CN21067	離散數學(二)	必修	3-0-3	2下
修定後	CN23138	離散數學(二)	選修	3-0-3	2下
1	课配注意事項修定	こ 前	課配注意事項修定後		
1. 本系四年制	畢業應修學分為]	28 學分,其中必	1. 本系四年制畢業應修學分為 128 學分,其中必		
修學分總計含相	交必修 20 學分、	校選擇性必修 6	修學分總計含村	交必修 20 學分、	校選擇性必修6學
學分、院必修3	3 學分及系專業必	·修 <u>64</u> 學分,選修	分、院必修3導	^是 分及系專業必修	多 <u>61 </u> 學分,選修學
學分數為 <u>35</u> 學	分(選修學分中系	:專業選修至少 <u>25</u>	分數為 <u>38</u> 學分	(選修學分中系專	享業選修至少 <u>28</u> 學
學分以上,其色	涂為興趣選修學分	>)。	分以上,其餘為	為興趣選修學分)	0

(九)機械系(業經工程學院第10208次課程委員會議通過)

因應教學需求,擬調整課程如下:

1、新增課程如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時	開課
-----	-----	----	------	----------	----

	學制			數-學分數	年級
101-102	進修部/ 在職專班	ME31225	機動學 Kinematics of Machinery	2-0-2	3上

2、刪除課程如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級
101-102	進修部/ 在職專班	ME31220	機動學 Kinematics of Machinery	3-0-3	3上

(※本次機械系並未一併修正注意事項,已提醒該系於下次會議時提案修訂)

(十)電機系(業經工程學院第10208次課程委員會議通過)

1、因應教學需求,擬新增課程如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級
100-103	日間部/四年制	EE23195	表面黏著技術 Surface Mount Technology	3-0-3	3上

2、為使上課與實習時數規定相符,擬修訂時數

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	原上課時數-實習 時數-學分數	擬修正 上課時數- 實習時數-學分數
103	進修部/ 四年制	EE21155	數位邏輯設計與實習	1-2-3	2-2-3

3、擬修訂課程配當表中之注意事項如下:

學年度	部別/	擬修正	原注意事項
T 1 Q	學制	注意事項	☆たでも☆
		10.(1) 四年級上學期學生若選修「職場	10.(1)四年級上學期校內學生修習必修
		實務」課程,其中1學分可抵免系專	A 模組,含「電機實驗(二)」共1
		業必修「電機實驗(二)」、2學分可抵	學分,校外實習學生修習必修B模
		免院必選專業選修「職涯分析與規	組,含「職場實務」共9學分。
		劃」,其餘學分視為本系專業選修。	
			(2)四年級下學期校內學生修習必
		(2) 四年級下學期 <u>學生若選修「職場</u>	修 A 模組,含「電機實驗(三)」、「書
	日間部/	訓練」課程其中1學分可抵免系專業	報討論」共2學分,校外實習學生
99	四年制	必修「電機實驗(三)」、1學分可抵免	修習必修 B 模組,含「職場訓練」
	四千剂	系必修「書報討論」,其餘學分視為	共9學分。
		本系專業選修。	
		(3) 學生校外實習	(3)學生校外實
		11. 院專業選修「職涯分析與規劃」課程	11.(1)院專業選修「職涯分析與規劃」
		(2學分)為必選課程。	課程(2學分)為必選課程。
		(2)四年級如參與校外實習者,得以	(2)四年級如參與校外實習者,得以
		校外實習學分,抵免職涯分析與規	校外實習學分,抵免職涯分析與規
		劃課程。	劃課程。
		10.(1) 四年級上學期學生若選修「職場	10.(1)四年級上學期校內學生修習必修
100	日間部/	實務」課程,其中1學分可抵免系專	A 模組,含「電機實驗(二)」共1
100	四年制	業必修「電機實驗(二)」、2學分可抵	學分,校外實習學生修習必修 B 模
		免院專業必修「職涯分析與規劃」,	組,含「職場實務」共9學分。

		其餘學分視為本系專業選修。	
			(2)四年級下學期校內學生修習必
		(2) 四年級下學期 <u>學生若選修「職場</u>	修 A 模組,含「電機實驗(三)」、「書
		訓練」課程其中1學分可抵免系專業	報討論」共2學分,校外實習學生
		必修「電機實驗(三)」,其餘學分視為	修習必修B模組,含「職場訓練」
		本系專業選修。	共9學分。
		(3)學生校外實習	(3)學生校外實習
		11.(1)院專業選修「職涯分析與規劃」課	11.(1)院專業選修「職涯分析與規劃」
		程(2學分)為必選課程。	課程(2學分)為必選課程。
		(2)四年級如參與校外實習者,得以校	(2)四年級如參與校外實習者,得以
		外實習學分,抵免職涯分析與規劃課	校外實習學分,抵免職涯分析與規
		程。	劃課程。
		10.(1) 四年級上學期學生若選修「職場	10.(1)四年級上學期校內學生修習必修
		實務」課程,其中1學分可抵免系專	A 模組,含「電機實驗(二)」共1
		業必修「電機實驗(二)」、其餘學分視	學分,校外實習學生修習必修 B 模
	口 田子77/	為本系專業選修。	組,含「職場實務」共9學分。
101	日間部/	(2) 四年級下學期學生若選修「職場	(2)四年級下學期校內學生修習必
	四年制	訓練」課程其中1學分可抵免系專業	修 A 模組,含「電機實驗(三)」共
		必修「電機實驗(三)」,其餘學分視為	1 學分,校外實習學生修習必修 B
		本系專業選修。	模組,含「職場訓練」共9學分。
		(3)學生校外實習	(3)學生校外實習

(十一)遊戲系(業經人設學院第1020203次課程委員會議通過)

1、因應教學需求,擬新增課程如下:

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級		
100	日間部/四年制	MG23323	3D 實體模型整合實務 Reality Capture and 3D Prototyping	2-0-2	4上		
	11. 1/r den 1	MG23322	遊戲行銷營運實務 Marketing and Operations Management of Game Industry	2-0-2	4上		
100	進修部/四年制	MG23280	嚴肅遊戲實務 Serious Game Workshop	2-0-2	4上		
		MG23323	3D 實體模型整合實務 Reality Capture and 3D Prototyping	2-0-2	4上		
	進修部/四年制			MG23280	嚴肅遊戲實務 Serious Game Workshop	2-0-2	3上
		MG23286	多媒體整合實務 Multimedia Integration Practice	2-0-2	3上		
101		MG23139	多媒體與遊戲配樂 The Music of Multimedia and Computer Game	2-0-2	3上		
		MG23243	人因工程概論 Human Factors Engineering Introduction	2-0-2	3上		

		MG33296	遊戲行銷營運實務 Marketing and Operations	2-0-2	4上
	進修部/		Management of Game Industry		
100	在職專班	MG33278	平面攝影	2-0-2	1 1
	1 在城守班	WG33276	The Fundamentals of Photography	2-0-2	7
		MG33283	劇本創作	2-0-2	4上
		WG33263	Script Composition	2-0-2	
			遊戲行銷營運實務		
		MG33296	Marketing and Operations	2-0-2	4上 4上 3上 3上
	`4 /年 改 /		Management of Game Industry		
101	進修部/ 在職專班	MG33295	3D 實體模型整合實務	2-0-2	2 L
	住眼守班	WG33293	Reality Capture and 3D Prototyping	2-0-2	3 工
		MG33046	社交休閒網頁遊戲實作	2-0-2	3 L
		1/1033040	Social Web Game Workshop	2-0-2	3 T

2、因課程調整,擬刪除課程如下:

學年度	部別/ 學制	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級			
100	進修部/ 四年制	MG23047	嚴肅遊戲實作	2-0-2	3 上下、 4 上下			
101	進修部/ 四年制	MG23047	嚴肅遊戲實作	2-0-2	3上下、 4上下			
101	進修部/ 在職專班	MG33271	社交休閒網頁遊戲實務	2-0-2	3上下、 4上下			

3、因應教學需求,擬調整課程開課年級如下:

銀左立	部別/	细贴	→## 10 <i>D</i> 100	上課時數-實習	修正前	修正後
學年度	學制	課號	課程名稱	時數-學分數	開課年級	開課年級
		MG31136	角色創造與製作應用	2-0-2	3上	2上
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	MG31196	電腦動畫視覺特效	2-0-2	3上	2上
102	進修部/在	MG31134	分鏡腳本	2-0-2	1下	2上
	職專班	MG33141	基礎漫畫製作	2-0-2	3 \ 4	2上
		MG33145	多媒體音效設計	2-0-2	3 \ 4	2上

4、擬修訂課程配常表中之注意事項如下:

T 499	4、嫉修司禄在阳苗农十之注息争填如下。							
學年度	部別/ 學制	擬修正 注意事項	原注意事項					
101	日間部/四年制	14.本系學生參與「國際觀光與英語導覽 菁英人才培訓計畫」,修讀「英語導覽 人才口語溝通(一)、(二)」可抵免「職 場英語聽講練習(一)、(二)」、「菁英人 才閱讀與寫作(一)~(四)」可抵免「生 活英文(一)、(二)及職場專業英文 (一)、(二)」、「多媒體整合實作」可抵 免「院訂通識課程-數位內容概論」。「專 業英語文課程」、「觀光專業課程」、「數 位多媒體課程」、「專題製作」、「企業	14.本系學生參與「國際觀光與英語導覽,修讀「英語」,修讀「英語學院人才培訓計畫」,修讀「英語學院人才口語溝通(一)、(二)」可是,一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一					

實習」內所開記同名稱之科目	的課程可抵免系上相 -	之科目
---------------	-------------	-----

(十二)文創系(業經人設學院第1020203次課程委員會議通過)

1、因應教學需求,擬新增課程如下:

		NG 475 1 111 4 -	1/2 TO 1/		
學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級
101	進修部/ 在職專班	CC33089	數位內容概論 Introduction to Digital Content	2-0-2	3 上下、 4 上下

2、擬修訂課程配當表中之注意事項如下:

學年度	部別/ 學制	擬修正 注意事項	原注意事項		
101	日間部/四年制	9.本系學生參與「國際觀光與英語導覽 英人才培訓計畫」,修讀「英語導覽 大口語溝通(一)、(二)」可抵免「職免 英語聽講練習(一)、(二)」、「菁英人 閱讀與寫作(一)~(四)」可抵免文(一) 文(一)、(二)及職場文(一) (二)」、多媒體整合實作可抵免院訂通 程」、「觀光專業課程」、「數位多媒體 程」、「專題製作」、「企業實習」內所開 設的課程可抵免系上相同名稱之科目。	9.本系學生參與「國際觀光與英語導覽 菁英人才培訓計畫」,修讀「英語 覽人才培訓計畫」,修讀「英節 題人才的語溝通(一)、(二)」、「菁英 場英語聽講練習(一)、(二)」、「菁英 才閱讀與寫作(一)~(四)」可抵免 活英文(一)、(二)及職場專業「人 (一)、(二)」。「專業英語文課程」、「 光專業課程」、「數位多媒體課程」、 「專業製作」、「企業實習」內所開設 的課程可抵免系上相同名稱之科目。		

(十三)通識中心(業經人設學院第1020203次課程委員會議通過)

1、因應教學需求,擬新增下列課程

學年 度	部別/	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	開課 年級
100	日間	CS23605	進階英語實務(一) Practical English - Advanced(I)	2-0-2	2上
102-	部/ 四年 制	CS23607	進階英語溝通訓練(一) English of Communication Training- Advanced(I)	0-2-1	2上

2、因配合課程調整,擬增列日間部四技課程配當表注意事項:

	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O				
學年度	部別/	擬新增注意事項			
101	日間部/四年制	8.人文暨設計學院學生修習「文化創意產業概論」可抵免博雅通識(二):藝術領域;修習「觀光休閒概論」可抵免博雅通識(六):生命科學領域。			
102	日間部/四年制	 8.大學部一年級學生: (1) 修讀托福英語菁英班之非應用外語系學生,其生活英語實務(一)(二)得抵免 生活英文(一)(二);國際英語溝通訓練(一)(二)得抵免生活英語聽講(一)(二)。 (2) 應用外語系學生修讀生活英語實務(一)(二)得抵免英語會話(一)(二);國際英語溝通訓練(一)(二)課程得列計跨系選修學分,其中修讀應用外語系英語拔尖班之學生,其國際英語溝通訓練(一)(二)得依該系規定抵免英語會話(一)(二)課程。 9.大學部二年級學生: 			

		T
		(1) 修讀托福英語菁英班之非應用外語系學生,其進階英語實務(一)(二)得抵
		免職場英文(一)(二);進階英語溝通訓練(一)(二)課程得列計選修學分。
		(2) 修讀托福英語菁英班之應用外語系學生,進階英語實務(一)(二)得抵免進
		階英語會話(一)(二),其中已修習或抵免過進階英語會話(一)(二)之學生,
		該課程得列計專業選修學分;進階英語溝通訓練(一)(二)課程得列計專業
		選修學分。
		8.大學部一年級學生:
		(1) 修讀托福英語菁英班之非應用外語系學生,其生活英語實務(一)(二)得抵
		免生活英文(一)(二);國際英語溝通訓練(一)(二)得抵免生活英語聽講(一)
		(二)。
		(2) 修讀托福英語菁英班之應用外語系學生修讀生活英語實務(一)(二)得抵免
		英語會話(一)(二),其中已修習或抵免過英語會話(一)(二)之學生,該課程
102	日間部/	得列計專業選修學分;英語溝通訓練(一)(二)課程得列計專業選修學分。
103	四年制	9.大學部二年級學生:
		(1) 修讀托福英語菁英班之非應用外語系學生,其進階英語實務(一)(二)得抵
		免職場英文(一)(二);進階英語溝通訓練(一)(二)課程得列計選修學分。
		(2) 修讀托福英語菁英班之應用外語系學生,進階英語實務(一)(二)得抵免進
		階英語會話(一)(二),其中已修習或抵免過進階英語會話(一)(二)之學生,
		該課程得列計專業選修學分;進階英語溝通訓練(一)(二)課程得列計專業
		選修學分。

(十四)資管系 (管院第 10207 次課程委員會通過)

1、因應教學需求,擬新增下列課程

學年度	部別/	課號	課程名稱	上課時數- 實習時數- 學分數	開課年級
101-103	日間部/ 四年制	IM23432	物聯網概論 Internet of Things	3-0-3	3下
101-103	進修部/ 四年制	IM23432	物聯網概論 Internet of Things	3-0-3	3下
102		IM11309	資訊管理系統 Information Management System	3-0-3	2上 僅 102-2八 學之境外生 必修
102	日間部/ 碩士班	IM13312	企業資訊策略與管理 Corporate Information Strategies and Management	3-0-3	2上
102		IM13418	企業資源規劃專題 Topics on Enterprise Resource Planning	3-0-3	2上
102-103		IM13423	電子商務專題 Topics on Electronic Commerce	3-0-3	2上

2、因應教學需求,擬調整課程開課年級如下:

銀左立	部別/	细贴	祖如 4 4	上課時數-實習	修正前	修正後
學年度	學制	課號	課程名稱	時數-學分數	開課年級	開課年級

103	日間部/ 碩士班	IM11314	資訊管理論壇	3-0-3	1下	1上
	碩士班					

3、擬修訂課程配當表中之注意事項如下:

胡仁六	部別/	擬修正	医生生素素
學年度	學制	注意事項	原注意事項
102-103	日間部/碩士班	6.(1) (2)102-2(含)後入學之外籍生必修課 需修習:IM11110 研究方法論、 IM11309 資訊管理系統、IM11314 資訊管理論壇、IM11903 碩士論文 等科目且全部及格。 (3)選修課程需修滿 27 學分,其中本系碩士班專業選修課程不限類別至少修滿 21 學分。 (4)每學期修習課程為 3 至 13 學分(不含論文及基礎課程)。 (5)本碩士班研究生課程配當表另訂	6.(1) (2)選修課程需修滿 27 學分,其中本 系碩士班專業選修課程不限類別 至少修滿 21 學分。 (3)每學期修習課程為 3 至 13 學分(不 含論文及基礎課程)。 (4)本碩士班研究生課程配當表另訂 之。
102	日間部/碩士班	之。 8.102-2(含)之後入學之外籍研究生除必 修碩士論文6學分外,僅須修滿30學 分方能畢業。 9.依本校「學生外語能力畢業門檻實施要 點」之規定	8.依本校「學生外語能力畢業門檻實施要點」之規定

決 議:照案通過

案 由 九:審議修訂跨領域學程課程配當表。

提案單位:管理學院、資網系、遊戲系、電機系、工程學院、電子系、

說 明:

(一) 專案管理學程 (業經管理學院第 10207 次課程委員會議通過)

配合各系調整課程科目及注意事項,修正後課程配當表,如附件二所示。

(二)科技行銷學程 (業經工程學院第 10208 次課程委員會議通過)

因應各教學單位課程調整,擬新增下列選修課程:

系別	課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數
資網	CN21078	網路工程(一)	3-0-3

(三)數位內容學程(業經人設學院第1020203次課程委員會議通過)

為鼓勵學生修習學程,擬修訂學程配當表注意事項:

擬修正注意事項	原注意事項
1.必修課程應修習3門課,選修課程5門課(額外多修	1.必修課程應修習3門課,選修課程5門課,
之必修課程可列計為選修),全部課程共8門課,修畢	全部課程共8門課,修畢16學分(含)以上,

16 學分(含)以上,方發給學程專長證明。	方發給學程專長證明。
5.凡選擇【三選一 X1】課程組別者,列屬跨院課程。	5.校選修屬跨院課程。

(四)光電學程(業經工程學院第10208次課程委員會議通過)

為配合學校系所調整,修訂光電學程規劃書中部份文字內容, 修訂內容前後對照表

对记日于 仅水	川驹定,修可九电子在观画音下可仍又一	广门在, 修订门在用後到照衣	
段落位置	擬修訂後內容	原文內容	說明
(第1頁)	光電學程(Optoelectronics Program) (以	無	增加學
第一大點	下簡稱本學程)		程中英
第1段			文名稱
			說明
(第1頁)	有鑑於此,藉由整合工程學院下之	有鑑於此,藉由整合 <u>電資學院</u>	配合學
第二大點	電機工程系、電機工程研究所、電子工	(電機工程系、電機工程研究所、電	校系所
第3段	程系、電子工程研究所、機械工程系、	子工程系、電子工程研究所)與工學	調整修
	機械工程研究所、化工與材料工程系、	院(機械工程系、化工與材料工程	訂
	<u>化工與材料工程研究所</u> 等系所	<u> </u>	
(第1頁)	三、學程委員會的組成	無	增加學
第三大點	本學程之學程委員會,由電機工程		程委員
第1段	系之課程委員會所有成員共同組成。本		會的組
	學程之課程修訂時,由電機工程系之課		成說明
	程委員會研訂,並循程序提報學校課程		
	委員會及教務會議審議通過後實施。		
(第2頁)	本校光電相關課程, 主要分佈於工	本校光電相關課程, <u>分佈於電資</u>	配合學
第1段	程學院下之電機工程系、電機工程研究	學院下之電機工程系、電機工程研究	校系所
第 1~3 行	所、電子工程系、電子工程研究所、機	所、電子工程系、電子工程研究所與	調整修
	械工程系、機械工程研究所、化工與材	工學院下之機械工程系、化工與材料	訂
	料工程系、化工與材料工程研究所等八	工程系、工程技術研究所等七個系所	
	個系所之中。	之中。	
(第2頁)	等七門課程,分別為電機系、電機	等六門課程,分別為電機系、電子	增加電
第1段	所、電子系、電子所、機械系、資網系	<u>系、電子所、機械系、與資網系</u> 所開	機所與
第7~9行	<u>與遊戲系</u> 所開設	設	遊戲系
(第2頁)	針對 <u>工程學院</u> 之學生而設計	針對工程學院與電資學院之學生	配合學
第1段		而設計	校系所
倒數第2行			調整修
(第3頁)	電機所、電子所 、工程所 等研究所課程	電機所、電子所、工程所等研究所課	訂
圖二中,		程	
下方的進			
階科目			
(第4頁)	1. 工程學院 學生必修課程	1. 工程學院與電資學院學生必修課	
第1段		程	
第1行			
(第4頁)	為落實本校光電學程課程之教學	為落實本校光電學程課程之教	
第五大點	活動,電機系(所)、電子系(所)、機械	學活動,電機系所、電子系所、機械	
第1段	<u>系(所)、化材系(所)</u> 之相關	<u>条、化材系、工程所</u> 之相關	
第2行			
(第4頁)	在人才培訓方面,經由本學程的執行	在人才培訓方面,經由本學程的執	依現況
第六大點	預計每年將培訓出約 30 名光電科技人	行預計每年將培訓出約 50 名光電科	作調整
第(一)點	す。	技人才。	

(五) 奈米科技學程 (業經工程學院第 10208 次課程委員會議通過)

為擴大學程內涵,擬新增下列課程:

課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	屬性	開課系所
CH23121	電化學實務	3-0-3	核心選修	化材系

(六) 半導體科技學程(業經工程學院第10208次課程委員會議通過)

為擴大學程內涵,擬新增下列課程:

課號	課程名稱	上課時數-實習時數-學分數	屬性	開課系所
EL23415	表面黏著技術	3-0-3	選修	電子系
EE23195	表面黏著技術	3-0-3	選修	電機系

決 議:照案通過

案 由 十:審議修訂學生取得專業證照認定列表。

提案單位: 工管系、國企系、企管系、資網系、化材系、電機系

說 明:

() 工管系 (業經管理學院第 10209 次院務會議通過)

依行政會議會決議,管理學院所屬之各教學單位,須將中級語言證照放入學生取得專業證照 認定列表中。增列資料如下表所示:

證照類別	證照等級	包含項目
國際證照		多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
	高級	雅思檢定(IELTS) 5.5 以上
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATS Level 3~Level 5
	中級	多益測驗(TOEIC) 550~784 以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457 分~526 分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上
		雅思檢定(IELTS) 4~5
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4
		韓語檢定(TOPIK) 3~4 級
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級
		BULATS Level 2
國內證照	高級	GEPT 全民英檢中高級以上
	H 412	GEPT 全民英檢中級
	中級	CSEPT 170-240

(二)國企系 (業經管理學院第10209次院務會議通過)

依行政會議會決議,管理學院所屬之各教學單位,須將中級語言證照放入學生取得專業證照 認定列表中。增修資料如下表所示:

證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATSLevel 3~Level 5
	中級	TOEIC 550分以上—多益測驗(TOEIC) 550~784以上
		TOEFL托福460分以上(B1)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457分~526分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137分~196分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47分~70分以上
		雅思檢定(IELTS) 4~5
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4
		韓語檢定(TOPIK) 3~4級
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級
		BULATS Level 2
國內證照	高級	GEPT 全民英檢中高級以上
	中級	GEPT 全民英檢中級
		CSEPT 170-240

(三)化材系所 (業經工程學院第10210次院務會議通過)

擬增修下列證照

證照類別	證照等級	包含項目
國際證照 中級		IPMA D級專案管理師 — IPMA Level D
	初級	Microsoft Office Specialist -Microsoft Excel 2010
		Microsoft Office Specialist -Microsoft Power Point 2010
		Microsoft Office Specialist -Microsoft Access 2010
國內證照	高級	甲種勞工安全衛生業務主管
		乙種勞工安全衛生業務主管
	初級	輻射運轉人員
		毒性化學物質專業技術管理人員-丙級-環保署
		特定化學物質作業主管
		有機溶劑作業主管
		高強度輻射設施運轉人員證書
		輻射安全證書
		丙種勞工安全衛生業務主管

(四)企管系 (業經管理學院第10209次院務會議通過)

依行政會議會決議,管理學院所屬之各教學單位,須將中級語言證照放入學生取得專業證照 認定列表中。增列資料如下表所示:

證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATSLevel 3~Level 5
	中級	多益測驗(TOEIC) 550~784 以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457 分~526 分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上
		雅思檢定(IELTS) 4~5
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4
		韓語檢定(TOPIK) 3~4 級
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級
		BULATS Level 2
國內證照	高級	GEPT 全民英檢中高級以上
	中級	GEPT 全民英檢中級
		CSEPT 170-240

(五) 財金系 (業經管理學院第 10209 次院務會議通過)

依行政會議會決議,管理學院所屬之各教學單位,須將中級語言證照放入學生取得專業證照 認定列表中。增列資料如下表所示:

證照類別	證照等級	包含項目
國際高級	高級	多益測驗(TOEIC) 785分以上 (不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2(不屬財金系畢業門檻證照)
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級(不屬財金系畢業門檻證照)
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級(不屬財金系畢業門檻證照)
		BULATS Level 3~Level 5 (不屬財金系畢業門檻證照)
	中級	多益測驗(TOEIC) 550~784 以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457分~526分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		雅思檢定(IELTS) 4~5(不屬財金系畢業門檻證照)

	日本語能力測驗(JLPT) N3、N4(不屬財金系畢業門檻證照)
	韓語檢定(TOPIK) 3~4級(不屬財金系畢業門檻證照)
	西班牙語檢定(DELE)第三~四級(不屬財金系畢業門檻證照)
	BULATS Level 2(不屬財金系畢業門檻證照)
高級	GEPT 全民英檢中高級以上(不屬財金系畢業門檻證照)
中級	中小企業財務人員
	結構型商品銷售人員
	GEPT 全民英檢中級(不屬財金系畢業門檻證照)
	CSEPT 170-240(不屬財金系畢業門檻證照)

(六)資管系所 (業經管理學院第10209 次院務會議通過)

依行政會議會決議,管理學院所屬之各教學單位,須將中級語言證照放入學生取得專業證照 認定列表中。增列資料如下表所示:

#6/C/11/C	。增列貝州如	1 农州水:							
證照類別	證照等級	包含項目							
國際證照	高級	多益測驗(TOEIC) 785分以上							
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上							
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上							
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上							
		雅思檢定(IELTS) 5.5以上							
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2							
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級							
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級							
		BULATS Level 3~Level 5							
	中級	(PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential - ICT 資訊專業英語詞彙							
		能力國際認證							
		CSEPT							
		TIEIC							
		多益測驗(TOEIC) 550~784							
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457分~526分							
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137分~196分							
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47分~70分							
		雅思檢定(IELTS) 4~5							
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4							
		韓語檢定(TOPIK) 3~4級							
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級							
		BULATS Level 2							
國內證照	高級	GEPT 全民英檢中高級							
	中級	GEPT 全民英檢中級							
		CSEPT 170-240							
	1								

(七)電機系所 (業經工程學院第 10210 次院務會議通過)

修訂資料如下表所示:

證照類別	證照等級	修改前	修改後
國內	古加	中華民國技術士-電力電子-甲級	中華民國技術士-數位電子-甲級
	高級	電路板設計能力認證-專家級(甲級)	電路板設計國際能力認證-專家級(甲級)
	中級	電路板設計能力認證-專業級(乙級)	電路板設計國際能力認證-專業級(乙級)
	初級	電路板設計能力認證-實用級	電路板設計 國際能力認證-實用級

決 議:1.惟化材系所增列初級國內證照之「丙種勞工安全衛生業務主管」及「毒性化學 物質專業技術管理人員-丙級-環保署」不予通過外,餘提案照案通過。

2. 修訂後之學生取得專業證照認定列表如附件三-1~7所示

案由十一:審議修訂本校「資訊管理系專業實務技能畢業門檻實施要點」

提案單位:資管系(業經管理學院第10209 次院務會議通過)

明:

一、條文修正對照表如下:

條次	擬修訂條文	原條文
	成績審核及標準	成績審核及標準
	(一)、適用於 99-102 學年入學之學生	(一)本系學生「國際資訊專業能力認
	1. 本系學生「國際資訊專業能力認證」課程(以下簡稱	證」課程(以下簡稱本科目)成
	本科目)成績,由申請人向辦系公室提出審查申請,	績,由申請人向辦系公室提出審
	經本系「國際資訊專業能力認證審查委員會」審查後	查申請,經本系「資訊專業能力
	授予成績,如委員會無法決議,由委員會提交系務會	認證審查委員會」審查後授予成
	議審議之。	績,如委員會無法決議,由委員
	2. 取得本系採計之證照,本科目之成績為100分。	會提交系務會議審議之。
	3. 取得非本系採計之證照,如欲申請本科目成績,得由	(二)取得本系採計之證照,本科目之
	委員會審查後授予成績。	成績為 100 分。
	4.延修生得以本系採計之同一證照科目,以兩次(含)以	(三)取得非本系採計之證照,如欲申
	上之考試成績提出審查申請;其中至少一次考試時間	請本科目成績,得由委員會審查
	必須在畢業班停課之後。其成績依下列標準授予:	後授予成績。
	(1)、兩次考試中任一次考試成績達該證照通過成績之	(四)延修生得以本系採計之同一證
四	80%者,本科目成績給予70分。	照科目,以兩次(含)以上之考試
	(2)、兩次考試之成績均未達該證照通過成績之 80%	成績提出審查申請;其中至少一
	者,本科目成績給予60分。	次考試時間必須在畢業班停課之
	5. 本科目經證照考試 3 次仍未通過者,可持歷次證照考	後。其成績依下列標準授予:
	試成績單,填具選課報告單,申請加修本系開設之任	(1)、兩次考試中任一次考試成績
	意一科 3 學分之專業科目抵免之,在抵免科目及格	達該證照通過成績之 80%
	後,本科目成績給予 60 分,而抵免科目則不列入畢	者,本科目成績給予70分。
	業學分採計。	(2)、兩次考試之成績達均未達該
	<u>(二)、於103 學年起適用</u>	證照通過成績之 80%者,本
	1. 本系學生「國際資訊專業能力認證」課程(以下簡稱	科目成績給予 60 分。
	本科目)成績,由申請人向辦公室提出審查申請,經	(五)本科目經證照考試 3 次仍未通
	本系「國際資訊專業能力認證審查委員會」審查後授	過者,可持歷次證照考試成績
	予成績,如委員會無法決議,由委員會提交系務會議	單,填具選課報告單,申請加修
	審議之。	本系開設之任意一科3學分之專
	2. 取得本系採計之證照,本科目之成績為100分。	業科目抵免之,在抵免科目及格

,而报
采計。

二、「資訊管理系專業實務技能畢業門檻採計證照一覽表」【附表 1】新增認列證照如下:

類別	項目	內容
	TQC+	
程式設計	僅適用於:103學年起,持兩歷次證照考試成績單	軟體設計領域術科
	及TQC+通過證明參加審查者)	

決 議:照案通過

案由十二:審議修訂本校「課程委員會設置辦法」

提案單位: 教務處課務組

說 明:為連結產業需求並將其意見納入課程,使學用落差縮小,擬修訂本辦法第3條之

規定,修訂對照表如下表所示

條文 擬修訂 原規定 3 校級課程委員會(以下簡稱本會)由教務長召集,委 校級課程委員會由教務長召集	
2 拉加珊印禾吕仝(以下篮球士仝) 1. 4 拉加珊印禾吕仝 4 4 拉加珊印禾吕仝 4 4 4 1 1 1 1 1 1 1	
│ 3 │校級課程委員會(以下簡稱本會)由教務長召集,委│校級課程委員會由教務長召集	集,委員會
員會成員由進修部主任、各院課程委員、各系成員由進修部主任、各院課程	呈委員、各
(所)、通識教育中心、體育室及軍訓室各單位推選 系(所)、通識教育中心、體育	育室及軍訓
負責課程規劃之教師(教官)代表一名、教務處課務 室各單位推選負責課程規劃之	之教師(教
組組長、進修部課務組組長、各院推選學生代表一 官)代表一名、課務組組長、	進修部課
名 等組成之,教務長為主任委員,教務處課務組組 務組組長、各院推選學生代表	長一名,另
長為秘書綜理本會行政業務,必要時得邀請相關人 應邀請校外專家學者、產業界	7人士擔任
員列席。 委員或諮詢委員等組成之。孝	发務長為主
為使各教學單位課程能與產業需求緊密連結,教務 任委員,課務組組長為秘書総	宗理本會行
處每年須辦理課程外審至少一次,將各系課程地圖 政業務。必要時得邀請相關/	人員列席。
及部分課程之綱要內容送產業專家審查,再將意見	
回饋系上做相關課程之修正參考。	

決 議:經委員決議,惟「再將意見回饋系上做相關課程之<mark>修正</mark>參考」,修訂為「再將意 見回饋系上做相關課程之<mark>調整</mark>參考」,餘條文敘述修訂照案通過。

肆、其他:

討論拔尖專題暨典範專題課程相關事宜。

說明:

- 1、依103年5月16日拔尖專題暨典範專題協調會議決議,「拔尖專題」及「典範專題」課程配當表注意事項及相關配合事項原則如下所述,並請各院協助配合提送相關會議增修。
- (1) 拔尖專題:申請修習拔尖專題時,須先規劃該學期預定參加之競賽,且須經專題教師及業界教師共同推薦,並由系及院主管認可,於學期結束前提出全國性競賽之參賽證明, 方可取得學分。
- (2) 典範專題:以與產業合作開發產出商品或參與國際性競賽獲獎為目標,申請修習典範專題時,須提出參加全國性競賽獲佳作以上之證明以及與企業界合作之佐證資料(如計畫書、意向書、合約等方式,內容需敘明合作之產品或技術、開發之未來性、合作模式、及參與學生、教師、公司之資料與簽章)。「典範專題」9學分課程,其中3學分可用以抵免「暑期實習課程」(必修3學分),餘6學分為該系之專業選修學分。
- (3) 同一學期,「典範專題」及「企業實習」學生僅能擇一修讀。
- 2、全國性/國際性競賽之定義,須依研發處所要求之相關規定辦理。
- 3、討論「國科會大專生專題」是否可以抵免暑期實習(必修3學分)。 因國科會大專生專題不列計典範專題課程,故不予抵免暑期實習(必修3學分)

伍、臨時動議:無

陸、散會

龍華科技大學 103 學年度 資網系 雲端科技學程課程配當表

		科目名稱		第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類	課			上	下	上	下	上	下	上	下	備
別	號			學期	學期	上學期	下學期	上學期	學期	上學期	下學期	註
	#2 .				上課時數-實習時數-學分數							
		共通核心職能課程										
	CN23125	Common Core Functions	3							3-0-3		
		Courses										
		雲端伺服器架設、管理及實	3									
	CN23141	習 Cloud Server Construction,									3-0-3	
		Management and Practice										
		多媒體程式設計及實習	3									
系	系 CN23138	Multimedia Programming								3-0-3		
學和		Design and Practice										
系學程選修		雲端前台網頁程式設計與實	3									
修		習:使用 JavaScript 及 jQuery										
	CN23143	Front-End Programming for									3-0-3	
	CN23143	Cloud Applications and									3-0-3	
		Practice with JavaScript and										
		jQuery										
		物聯網—技術開發及實習	3									
	CN23144	Internet of Things- Technical								3-0-3		
		Development and Practice										

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

龍華科技大 學									
	Lunghwa University of Science and Technology								
				課和	呈簡 介				
				COURSE D	ESCR	IPTION			
部別		日間部	1. D.1	資網系		F 4.1	四技	開課年級	四
Daytime/Evening Session		Daytime	系別 Dept.	CIN		年制 Program	Four-year	Target Students	Senior
科目編碼		科目名稱 (中文)			科目名稱(英文)			學分數	上課時數
Course Code		Course T	itle (C	hinese)	Course Title (English)			Credit(s)	Hour(s)
CN23125		共通核	返心職 能	:課程	Comr	non Core Fu	nctions Courses	3	3
		1. 學習目標	:						
		(1) 訓練對個人優勢之認知,以建立職涯發展願景,促進發揮專業敬業精神,有							
h 2 1m 11		效自	律自制],深刻理解	職場信	命理及社會	化意識。		
中文概述		(2) 認同	組織體	制與自我定	位,眼	僚解工作夥	半運作之效益與	必要性,透	過有效溝
		通協	調機制],發揮團隊	合作的	勺綜效。			
		(3) 認識	大環境	人職務脈動	趨向	,積極促進	學習與創新,建	立工作價值	概念與成

	本意識、掌握知識資訊與運用技能。
	2. 課程內容簡介:
	(1) D1工作願景與工作倫理
	(2) D2 群我倫理與績效表現方法
	(3) D3 專業精神與自我管理
	(4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能
	(5) B2 工作團隊與團隊協作方法
	(6) B3工作夥伴關係與衝突化解能力
	(7) K1 環境知識的學習與創新
	(8) K2 價值概念與成本意識
	(9) K3 問題反映與分析解決
	1. Course Objective
	(1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career
	development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and
	deep understanding of workplace ethics and social consciousness
	(2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of
	the effectiveness of working partners and necessity, through effective
	communication and coordination mechanism, play teamwork synergy
	(3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote
	learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use
English	of information and skills to acquire knowledge
Description	2. Course Content
	(1) D1 Vision and work ethics
	(2) D2 Ethics in group and performance methods
	(3) D3 Professionalism and self-management
	(4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills
	(5) B2 Work teams and team collaborative approach
	(6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict
	(7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation
	(8) K2 Concept of value and cost-conscious

			龍華	科技大	學					
	Lı	ınghwa	University of	of Scien	ice and Tech	nology				
	課程簡介									
COURSE DESCRIPTION										
部別	日間部	系別	資網系	į.	年制	四技	開課年級	四		
Daytime/Evening Session	Daytime	於別 Dept.			Program	Four-year	Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	3稱(中	'文)		科目名稱	學分數	上課時數			
Course Code	Course T	itle (Cl	ninese)	C	ourse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)		
CN23138	多媒體科	足式設計	- 及實習	Multi	media Progr and Pra	3	3			
中文概述	1.讓學生學會	曾多媒體	豊專案之規劃	訓,並	使用多媒體	資訊之技術,將	文字影音等	产之媒體訊		

(9) K3 Reflect, analyze and solve problems

	息和內容做有效的傳遞,包括設計、組織和製作各種不同的專案,並懂得避開技術上
	和法律的陷阱。 2.學習如何整合多種多媒體元素以成為一個完整專案,並可在個人資
	訊設備或網路上被存取。 3.學習如何利用程式建立多媒體之互動性功能。 4.具備考
	取多媒體專業認證能力,例如 ACA 國際證照。
	1. To learn the theory of Multimedia and how to use the tools to process and integrate the
	multimedia data such as font, Audio, image, video or animations into a completed
Enalish	project. The course also teaches student how to plan the project and how to avoid the
English	trouble of law.
Description	2. To construct the interactive capability of multimedia by using programming.
	3. The course would like to develop the students' Professional capability on multimedia,

and help them to gain the license such as ACA Flash.

			龍華和	斗技大	學				
	Lu	ınghwa	University o	f Scien	ice and Tech	nnology			
			課利	程簡 介					
			COURSE D	DESCR	IPTION				
	日間部		資網系			四		四	
部別 Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Comput Information Networ Engineer	n and k	年制 Program	4-year undergraduate program	開課年級 Target Students	Senior	
科目編碼	科目名	科目名稱(中文) 科目名稱(英文) 學分數							
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	C	Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)	
CN23143	雲端前台網習:使用 Ja			Front-App	3				
中文概述	透過物作設計及抗瞭解資料瞭解資訊	頁 件 見 開 見 開 見 再 見 事 更 同 再 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更 更	器及雲端平台 呈式語言 Jav 耑平台的多ை 最器及其架詞 景則、個資管	的 aScrip 某體內 沒方 理 及 理	設方法; t 及 jQuery 容及呈現方 ; 資安弱點檢];	
English Description	of the server; Design is including Java Design a Understa server;	interaction assertion organization of the	to establish ive web page and jQuery; unize the multidatabase se	a web es base timedia	server for contents and contents and contents and contents and contents are contents.	ving topics: loud-related appli oncept of object- nd presentations f lia contents and mation security r	oriented pr for a cloud a the installa	ogramming pplication; tion of the	

Understand the status-of-the-art programming framework, Ruby on Rails, for cloud

information management, and vulnerability scan and patch;

			龍華和	斗技大	學						
	Lı	ınghwa	University o	f Scien	ce and Tech	nology					
			課和	呈簡 介							
			COURSE D	ESCR	IPTION						
部別	日間部	系別	資網系		年制	四技	開課年級	四四			
Daytime/Evening Session	Daytime	於加 Dept.	CIN		Program	Four-year	Target Students	Senior			
科目編碼	科目名	稱(中	'文)		科目名稱	學分數	上課時數				
Course Code	Course T	itle (Cl	hinese)	C	ourse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)			
CN23141	雲端伺服器	架設、	管理及實習			Construction, and Practice	3	3			
中文概述	(2) 使 ⁴ (3) 能 ⁴ (4) 能 ⁴ 2. 課程內容 (4) 伺用 (5) WV (6) FTI (7) DN (8) DH	 (3) 能具備建構各種雲端伺服器之能力。 (4) 能具備管理各種雲端伺服器之能力。 2. 課程內容簡介: (4) 伺服器虛擬化 Hyper-V 架設及維護 (5) WWW 伺服器架設及維護 (6) FTP 伺服器架設及維護 (7) DNS 伺服器架設及維護 (8) DHCP 伺服器架設及維護 (9) 串流影音伺服器架設及維護 									
English Description	(5) Und (6) Lea (7) Lea 2. Course Course (1) Course (2) Course (3) Course (4) Course (5) Course (6) Course	derstand derstand arn the same the net metric destruction destruction destruction destruction destruction	I the basic probability to construct the construction and mainted on and and mainted on and and and and and and and and and an	inciple uct var ge vario enance enance enance enance enance	s for cloud strious kinds of ous kinds of of Hyper-V of WWW S of FTP Servof DNS Servof DHCP S	Servers vers vers					

龍華科技大 學

Lunghwa University of Science and Technology

課程簡介

COURSE DESCRIPTION

部別	日間部	系別	資網系		年制	四技	開課年級	四	
Daytime/Evening Session	Daytime	Dept.	CIN		Program	Four-year	Target Students	4	
科目編碼	科目名	3稱(中	"文)		科目名稱	學分數	上課時數		
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	C	Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)	
CN23144	物聯網─.	技術開	發及實習	3	3				
中文概述	題,物聯網!	、課程培養學生在物聯網方面的知識與技能,課程內容主要包含探討幾個物聯網主題,物聯網感知層之條碼與 RFID 辨識技術、物聯網感知層之 NFC 近場通訊技術、 勿聯資訊網、物聯網與 EPCglobal 網路、物聯網網路層、物聯網應用實務。							
English Description	This course Technology,	include NFC No concept	es The Sens ear Field Con t of EPCglob	sing L mmun pal net	ayer of IC ication Techwork, The	wledge and skill T- Barcode and anology, The con concept of IOT i	d RFID Id	entification in Web of	

龍華科技大學 103 學年度 化材系 能源管理人才學程課程配當表

		和你日生		V 1-								
				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類	課	科目名稱	學	上學	下學	上學期	下學期	上學期	下學期	上學	下學	備
別	號	714744	分	學期	- 學期	期	期	期	期	學期	學期	註
	· <u>-</u>				上	課時	數-實	習時數	c -學分	數		
		共通核心職能課程										
	CH23912	The introduction of the	3							3-0-3		
		environment ecology										
4	CH23132	環境生態特論	3							3-0-3		
小學	C1123132	Special Topics in Ecology	<i>J</i>							3 0 3		
系學程選修		綠色能源特論										
送修	CH23133	Special Topics in Green	3								3-0-3	
		Energy										
		節能管理特論										
	CH23134	Special Topics in Energy	3								3-0-3	
		Management										

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

	龍華科技大 學											
	Т.	1				LT11						
	Lì	ungnwa		·		l Technology						
				果程戶	•							
			COURSI	E DES	SCRIPTIO	N						
部別	日間部	系別	化材系	•	年制	四四	開課年	四上				
Daytime/Evening	Dartina		CE		Program	4	級 Target					
Session	Daytime	Dept.	CE		Fiogram	4-year	Students					
科目編碼	科目名	稱(中	學分數	1 2円nt 卦 II(-)								
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	Co	urse Title	(English)	Credit(s)	上課時數 Hour(s)				
CH102010	11 22 15	sh ∧⊢ \m .		Co	mmon cou	rse of kernel	2	2				
CH23912	CH23912 共通核心職能課程			(career com	petencies	3	3				
	促進理解的	· 解自	戈職能性向	,及	當下所承	· 擔工作職能的	認識,掌技	屋自我就業職能的				
.h. v. law viz	絕對優勢係	条件與相	目對優勢地	位,	建構個人	工作願景,規	劃每一個人	人學習成長之職涯				
中文概述	策略路徑,	同時學	3. 習認知「.	工作化	質值觀」與	·「職業倫理」	的道德觀	以及群體約束力,				
	以提升個人	的職場	易能力。									
	This cours	se aims	to promote	the ı	ınderstand	ing of students	' competer	ncy and aptitude as				
			-			oility. Students	-	• •				
English						one's career pa						
Description				_		-		er development. In				
1						· ·		"Work Ethics" as				
						ew to enhance						

			N- 14		253							
	.	1	龍華科			1						
	Lu	nghwa	University of			nology						
				呈簡 介								
			COURSE D		IPTION							
部別	日間部		化材系			四技	開課年級	四				
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Chemical Materia Engineeri	.1	年制 Program	Four-year	Target Students	Senior				
科目編碼	科目名	3稱(中	2文)		學分數	上課時數						
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	C	ourse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)				
CH23132	環境	環境生態特論 Special Topics in Ecology 3 3										
中文概述	使道書並況讓知時科學德、如進學道,技學問發何行生每以人明題交針介在一全。	工然、Lander,对于的程後,Kander,来的度,来的度	術介電子因工背深為紹子產應作後思情是品這時均熟中人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	環護 害綠 境觜 會,境的 物色 保基 的作品	唐 聲與制 以	資深去、知的力在生物與一,EEE物技學望動。 無理是個諸EE物技學望動。 論程:電理基工能成 是是物質學主, 是是與管術習其, 是是與管理基工能成	所賽指再將知面一必爾令資一識臨位不源併的道具面約E化作學德備	的京指色紹具兩文倫都令產,備難關 理協等業以清問懷與議;現期楚題的				
English Description	protecting it of the environments are been something trade, and Lobe introduced be conducted	by the onmenta able to ng don bHS, Wal. The table to the control of the control o	engineering and problems was understand as e in history, EEE, and Euchnology to ssence of this	and technical with to and confor example directly designs courselves and the course of	chnology we echnology of pe with the ample, the I ectives. To con green prose is to culti	hich we learned. development is it root causes. With a root causes with those educts and to recylorate the students wironment and lift	At first, the ntroduced, it hout doub a cyoto proto events, the sycle wastes to have the	e evolution and let the t, there has col, carbon kills would would also e capability				

	能華科技大學									
Lunghwa University of Science and Technology										
	課程簡介									
	COURSE DESCRIPTION									
केर स्त्री	日間部		化材系			四技	明细生加	四		
部別 Daytime/Evening Session	系別 Chemica Dept. Mater		Chemical Materia Engineer	.1	年制 Program	Four-year	開課年級 Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	6稱(中	文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course T	itle (Cl	hinese)	Course Title (English) Credit(s)				Hour(s)		

the humanistic concern rather than the utilitarianism.

CH23133	綠色能源特論	Special Topics in Green Energy	3	3
中文概述	潔淨能源與再生能源科技包含	含光電池技術、太陽能、風力發電	、生質能、	淨煤技術、
十文称处	及氫能與燃料電池技術管理專業	棠知識,並整合潔淨能源與再生 能	:源等知識	之應用。
	Clean energy and renewable	energy technologies include photo	voltaic's, so	olar energy,
English	wind power, biomass, clean co	al technology, hydrogen and fue	l cell techi	nology and
Description	management expertise, and inte	gration of clean energy and rene	wable energ	gy such as
	knowledge of the application.			

			龍華和	斗技大	學				
	Lu	inghwa	University o	f Scien	ce and Tech	nology			
			課和	呈簡 介					
			COURSE D	ESCR	IPTION				
部別	日間部		化材系			四技	開課年級	四	
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Chemical and 年制 Targ Material Program Four-year Stude			Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	科目名稱(中文) 科目名稱(英文)							
Course Code	Course T	Course Title (Chinese) Course Title (English)							
CH23134	節賴	節能管理特論 Special Topics in Energy Management						3	
中文概述	開發、新能》 將透過教材: 具備以傳授之	原與潔清 黄連與記	爭能源的研究 果程討論的力 學理知識應用	咒、再 方式, 引於能	生能源的應 教導學生明 源工程技術	的生效,能源工 用等,逐漸受至 瞭能源工程的相 之能力。能源是 能源工程技術的	月各國的重視 目關知識, 是推動一切經	見。本課程 並培養學生 經濟建設、	
English Description	Technique, O Department S Compressed A Government Remote Mon	office En Store En Air Syst Office Litor Tec Lotel En	nergy Saving nergy Saving em Energy Sav Energy Sav chnique, Sch	g Techning Technical Saving Ving Tool E	nique, Conv nique, Who Technique, Technique, A nergy Savin	emphases included enient Store Energy Steam Boiler Energy Steam Boiler Energy Conditioner and Technique, Hollective Resident	ergy Saving ergy Saving ergy Saving and Electr lospital Ene	Technique, Technique, Technique, rical Power ergy Saving	

龍華科技大學工程學院電機工程系 103 學年度智慧生活與節能科技實務學程課程配當表

		, , , , , , , , , , , , ,	100 子 及自忘工心共中配打较负彻于在冰柱的事状									
				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類	課		學	上	下	上	下	上	下	上	下	備
		科目名稱		學期	學期	上學期	下學期	上學期	學期	學期	學	
别	號		分	期	期	期	期	期	期	期	期	註
					上	課時	數-實	習時數	-學分	數		
		共通核心職能課程										
	EE23211	Curriculum of Common	3							3-0-3		
		Kernel Career Capability										
		節能科技實務										
	EE23212	Practices of Energy Saving	3							3-0-3		
		Technology										
1.		智慧生活科技概論										
糸學	EE23213	Overview of Smart	3							3-0-3		
系學程選修		Technologies for Life										
選修		Android系統與智慧生活應用										
19	EE23214	Android System and	3								3-0-3	
		Applications of Smart Life										
		智慧生活與節能科技創新實										
		務專題										
	EE23215	Innovative and Practical	3								3-0-3	
		Projects of Smart Life and										
		Energy Saving Technologies										

※上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

龍華科技大 學										
Lunghwa University of Science and Technology										
課 程簡 介										
COURSE DESCRIPTION										
部別	日間部	4 -21	電機系	<u> </u>	<i>b</i>	四技	開課年級	大四		
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Electric Engineer		年制 Program	Four years	Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	科目名稱(中文)			科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course T	Course Title (Chinese)			Course Title (English)			Hour(s)		
EE23211	共通核	共通核心職能課程			Curriculum of Common Kernel Career Capability			3		
中文概述	1.職場倫理與案例。 2.動機職能:工作願景與工作倫理、群我倫理與績效表現方法、專業精神與自我管理。中文概述 3.行為職能:職場與職務之認知與溝通協調技能、工作團隊與團隊協作方法、工作夥伴關係與衝突化解能力。 4.知識職能:環境知識的學習與創新、價值概念與成本意識、問題反映與分析解決。									
English	1. Workplac	1. Workplace Ethics and cases.								

Description 2. Motivation Function: Work vision and work ethic, ethics and performance group I approach, professionalism and self-management.

- 3. Behavioral functions: the workplace and duties of cognition and communication and coordination skills, work teams and teamwork approach, working partnerships and conflict resolution skills.
- 4. Knowledge functions: environmental knowledge, learning and innovation, the concept of value and cost-conscious, analyze and solve problems reflect.

龍華科技大 學									
Lunghwa University of Science and Technology									
			課程	質介 介					
COURSE DESCRIPTION									
部別	日間部	2 01	電機系		左 归	四技	開課年級	大四	
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Electrica Engineeri		年制 Program	Four years	Target Students	Senior	
科目編碼 Course Code		科目名稱(中文) Course Title (Chinese)			科目名稱(英文) Course Title (English)			上課時 數 Hour(s)	
EE23212	節角	節能科技實務			Practices of Energy Saving Technology			3	
1. 學習目標:綠能與節能科技(節能減碳)結合之知識及實務應用。 中文概述 2. 課程內容簡介:綠能與節能科技包含電池技術、太陽能、風力發電、電動車與能源管理專業知識,並結合電器設備及智慧生活科技之實務應用。									
English Description	 Learning Objectives: Green Energy and Energy Technology (carbon reduction) combined with the knowledge and practical application. Course Description: green energy and energy saving technology including battery 								

龍華科技大 學									
Lunghwa University of Science and Technology									
課 程簡 介									
COURSE DESCRIPTION									
部別	日間部	201	電機系	\	年 上1	四技	開課年級	大四	
Daytime/Evening	Daytime	系別 Dept.	Electric	al	年制 Program	Four years	Target	Senior	
Session	Daytime		Engineer	ring	Program		Students		
科目編碼	科目名稱 (中文)			科目名稱(英文)			學分數	上課時數	
Course Code	Course Title (Chinese)			Course Title (English)			Credit(s)	Hour(s)	
EE23213	智慧生活科技概論			Overview of Smart Technologies			3	3	
EE23213				for Life				3	
中文概述 1. 學習目標:建立智慧生活科技相關之知識及創新應用。									

	(參考臺灣大學智慧生活科技整合與創新研究中心的資料)
	2. 課程內容簡介:智慧生活科技乃是整合科技與人文之新興領域,與人最根本的生活
	需求息息相關,包含文化導向生活科技、永續智慧生活空間、智慧健康醫療照護、
	無線技術、行動科技等專業基礎,並與實務結合之知識及創新應用。
	1. Learning objectives: create smart living technology-related knowledge and innovative
	applications.
English	2. Course Description: Smart Living Technology but integrate the emerging field of
English	science and humanities, and the people closely related to the most basic needs of life,
Description	including culture-oriented life science and technology, and sustainable living space
	intelligence, wisdom, health and life, wireless technology, mobile technology and other
	professional base and combined with practical knowledge and innovative applications.

				斗技大						
	т	1				1				
	Lunghwa University of Science and Technology									
	課程簡介									
	COURSE DESCRIPTION									
部別	日間部	日間部 電機系 四技 開課年級 大四								
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Electric Engineer		年制 Program	Four years	Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	名稱(中	'文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course T	Course Title (Chinese) Course Title (English) Credit(s) Hour(s)								
EE23214	Android 条系	Android 系統與智慧生活應用 Android System and Applications of Smart Life 3 3								
中文概述	2. 課程內容	簡介: Google	嵌入式 Andr	roid 系	統包含系統	合之知識及應用 ,安裝設定、手機 運用等,並結合	& App 應用			
English Description	knowledg 2. Course D App appli	e and apescription of the second appropriate	oplication. on: Embedde design, datab	ed And	roid system d Google ma	gy combined wit includes system ap applications, v	installation	, the phone		

	龍華科技大 學									
	Lunghwa University of Science and Technology									
	課程簡介									
	COURSE DESCRIPTION									
部別	日間部	2 四	電機系		左 ఒ1	四技	開課年級	大四		
Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Electrica Engineeri		年制 Program	Four years	Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	名稱 (中	稱(中文) 科目名稱(英文) 學分數 上課時數							
Course Code	Course T	itle (Cl	hinese)	C	Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)		

EE23215	智慧生活與節能科技創新實務 專題	Innovative and Practical Projects of Smart Life and Energy Saving Technologies	3	3				
中文概述	2. 課程內容簡介:智慧生活與	智慧生活空間、智慧健康醫療照護、無線技術、行動科技、遠端監控、電動車、						
English Description	implementation capabilities, c 2. Course Description: Wisdon technological innovation-orier living space intelligence, w technology, remote monitoring	smart life and energy-saving tech onsider industry-university links. m Life and practical topics in need culture of life science and tech visdom, health and life, wirelesting, electric vehicles, energy efficiency ve applications and implementation	cluding end nology, and s technologency and gr	ergy-saving sustainable gy, mobile				

龍華科技大學 103 學年度 工管系 行銷流通與供應鏈管理學程課程配當表

		11 37 01 257 17			4 1							
				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類	課		學	上	下	上	下	上	下	上	下	備
		科目名稱		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	學期	
別	號		分	241							241	註
					上	课時	數-實	督時數	〔一学分	数		
	IE23988	共通核心職能課程	3							3-0-3		
	1E23900	Common Core Competencies	3							3-0-3		
		物流與供應鏈管理資訊系統										
	IE23991	Logistics and Supply Chain								2 0 2		
系	1E23991	Management Information								3-0-3		
系學程選修		System										
選		企業資源規劃與顧客關係軟										
修	IE22044	體進階應用								2 0 2		
	IE23044	Advanced Application of ERP								3-0-3		
		and CRM Software										
	IE23993	堆高機實務操作								2 0 2	·	
	1E23993	Forklift Truck Practice								3-0-3		

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

			ء خد ماد		<i>(13</i>)						
			龍華和		<u> </u>						
	Lunghwa University of Science and Technology										
課程簡介											
COURSE DESCRIPTION											
部別	日間部	日間部 工業管理系 年制 四技 開課年級 四									
Daytime/Evening Session	D	系列 Dept.	IE		Program	4	Target Students	4			
科目編碼	科目名	科目名稱(中文) 科目名稱(英文) 學分數 上課時數									
Course Code	Course T	Course Title (Chinese) Course Title (English) Credit(s) Hour(s)									
IE23988	共通核心職績	能課程		Coı	nmon Core	Competencies	3	3			
中文概述	理、專業精神 能力,激發 主要課程內 (1).動機管理 (2).行為職能 與 (2).行為職能 法、B3 工作	申與自 集 學 學 上 上 B1 是 B1	我管理、溝通 署與趣, 其解 工作 關 , 以 , , , , , , , , , , , , , , , , ,	通城 3 大	、團隊合作 應與符合職 效果。 理、D2 群 理、D3 群 四與 溝通協	般職場所需的核 、價值觀求, 、 場需求,	成本意識、 在 注活化之議 現方法、D3 作 作 関 作 関 関 関 関 関 関 関 関 関	野突解決等 選進行個案 專業精神 事業協作方			

This course is designed to provide students with general core competencies for career. The main issues include workplace ethics, professionalism, self-management, communication and coordination, teamwork, values and cost consciousness, conflict resolution, etc. Speeches and group studies are also necessary and shall widen the knowledge into the real actions in students'daily life.

English Description

The main issues include

- (1)Drive Competencies(DC): Work vision and work ethics, group ethics and performance systems, professionalism and self-management;
- (2)Behavioral Competencies(BC): Recognition of worlplance and position, skills of communication and coordination, Work group and collaboration, Work partner relationship and capability of conflict resolution; (3).Knowledge Competencies(KC): Learning and innovation of environment knowledgevalues, values and cost consciousness, Problem reaction, analysis, and resolution, etc.

龍華科技大 學										
	Lu	nghwa	University o	f Scien	ce and Tech	nology				
	課程簡介									
			COURSE I	DESCR	IPTION					
部別	日間部	名四	工業管理	2系	左 七	四技	開課年級	四		
Daytime/Evening Session	D	系別 Dept.	IE		年制 Program	4	Target Students	4		
科目編碼	科目名	稱(中	文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course Ti	tle (Cl	ninese)	C	ourse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)		
IE23991	物流與供應氫	物流與供應鏈管理資訊系統 Logistics and Supply Chain Management Information System 3								
中文概述	加,如何強化 並採取適切變 與供應鏈管理	瞭解今日產業所面對全球化(Globalization)競爭、供應鏈以及運籌能力的挑戰日益增加,如何強化相關專業知識、與企業委外夥伴緊密協同合作、善用資訊通信科技(ICT)、並採取適切變革措施,才能維護物流運籌與供應鏈管理的競爭力。配合本系既有物流與供應鏈管理之課程,強化實務性資訊系統之實際應用,包含倉儲與配送資訊系統、供應鏈協同與規劃平台,並配合物流協會之最新認證,於學期結束時協助選修同學取得多張證照。								
English Description	challenges of constraint, to spartners, and take the approchain manager Logistics and characteristics	globalizestrength make go opriate rement in supply s. Mode	zation compenent profession ood use of in measures in the world. The chain managern logistics agy, where tra	etition, nal kno format order to gement and sup	and within sowledge. in ion and commaintain consystem is of ply chain eration, wareh	rstand today's indisupply chain and close collaboration munication technompetitiveness in fromplex and dynterprises are actionsing, operation cases.	logistics cap on with outs nology(ICT) logistics an namic information	oacity ourcing out to d supply mation he		

			龍華彩	· 技大	學					
Lunghwa University of Science and Technology										
課程簡介										
COURSE DESCRIPTION										
部別	日間部	多別	工業管理	.系	午 生1	四技	開課年級	四		
Daytime/Evening Session	D	系列 年制						4		
科目編碼	科目名	稱(中	中文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course Ti	itle (C	hinese)	C	ourse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)		
IE23044	企業資源規道	劃與顧 階應用		Adv	anced Appl and CRM	ication of ERP Software	3	3		
中文概述	學程三門專料利用資訊系統 職場競爭力 強化參訓學員基本操作、領	請讓 課 讓 獲 對 戶	之一。透過近 繫客戶的工作 更具價值的等 RM系統之系 理、業務管理	進階變得專然 學得專然,專	習 ERP 及輕鬆愉快 長,不止熟 構與客戶經 案管理、本	管系「行銷流通 CRM系統的使」,更希望藉為的使 ,要是管理的選問, 一個學問題, 一個學問題, 一個學問題, 一個學問 一個學問 一個學問 一個學問 一個學問 一個學問 一個學問 一個學問	用以及認識 課程讓學員 為 ERPII 的 2.熟悉 CF 報表閱讀等	CRM,更 更能提升 1應用。 1. RM 系統之 能力。 3.		
English Description	Program, the understanding maintain a be competitive of ERPII and more customer man of the CRM report general	"Marke g of ER etter cu ess of t ore adv nagement system tion ar f CRM	eting, Logistic RP and CRM s stomers relat the workplace vanced applicated ent system are not customer in and statements	cs and system ionship e, acce cations chitect manages related al pro	Supply chan, the use of peasier. Ho as to more with the second of the se	rses of CLA function management" information systems that students waluable specialty then trainees on the dige. 2 Familiar was ice managementing and other skill agement and propagations.	the CRM so with the basin, project malls. 3 On the	carning and company to enhance the miliar with oftware and c operation anagement, ne practical		

	龍華科技大 學										
Lunghwa University of Science and Technology											
課 程簡 介											
	COURSE DESCRIPTION										
部別	日間部	1間部 人工業管理系 人、 四技 開課年級 四									
Daytime/Evening	D	系別 Dept.	IE		年制 Program	4	Target	4			
Session	D	ъсрі.			Tiogram	4	Students	4			
科目編碼	目編碼 科目名稱(中文) 科目名稱(英文) 學分數 上課時數										
Course Code	Course T	itle (Cl	hinese)	C	Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)			

IE23993	堆高機實務操作	Forklift Truck Practice	3	3
	提供學生倉儲實務與堆高機運	作安全觀念,使能具備未來至倉	儲業者進行	 丁職場體驗
中文概述	時,了解各項安全與作業規範。	,與桃園農工合作,並實地至其堆	き高機訓練5	易進行術科
	演練,經由完整的操作與訓練:	讓學生具備應考技術士的能力。		
	Provide students with practice and	forklift warehouse operation conce	ept of securi	ty to enable
T 1! . 1.	them to carry out in the workpl	ace of warehousing industry. Coo	peration wi	th Taoyuan
English	District Agricultural High School	ol, and field training in its forklit	t field dril	ls technical
Description	subjects through the complete ope	eration and training, so that students	have the ab	ility to pass
	the test of the Professional Licens	e.		

龍華科技大學 103 學年度 國際企業系 會展行銷專案企劃能力學程課程配當表

	1	目 / C 17 37 寸 7		24,70,7	1 1-	-11	- щ - рс			1		
				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類別	課號	科目名稱	學分	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	備註
771	<i>30</i> 0		11		 上	課時數	L 数-實習	 時數	 -學分	 數		红
	IB23617	國際專業商展參展行銷實務(一) International Trade Show Exhibit Marketing Practices (I)	3							3-0-3		
	IB23603	專案管理軟體操作實務 Project Management Software Practices	3							3-0-3		
系學程選修	IB23618	國際專業商展參展行銷實務(二) International Trade Show Exhibit Marketing Practices (II)	3								3-0-3	
	IB23611	商務企劃專案實務 Business Planning and Project Practices	3								3-0-3	
	IB23607	共通核心職能 Common course of kernel career competencies	3							3-0-3		

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

				龍	華科技	支大 學			
			Lunghw	a Universit	y of S	cience and T	Technology		
課程簡介									
COURSE DESCRIPTION									
部別	部別 日間部 國際企業 四技 四上								
Daytime/ Evening Session		Daytime	系別 Dept.	Internation Busines		年制 Program	Four-year	開課年 級 Target Students	Senior
科目編碼		科目名	名稱(中	(中文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數
Course Code		Course T	itle (Ch	ninese)	(Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)
IB23617 國際專業商展參展行銷實務 International Tra (一) Marketing I				3	54				

中文概述	本課程旨在培養參訓學生對國際專業商展的具體瞭解、參展行銷計畫與執行之基礎能力、會議與活動在參展行銷上的運用,以奠定學生將來投入參展企業的基礎職能。本課程內容包含國際專業商展的概念與市場開發功能、國際專業商展的選擇、參展計畫擬訂、展前、展中及展後行銷實務、攤位行銷人員組訓與管理、買主洽談技巧等參展行銷一系列完整議題。同時安排學生進行參展行銷計畫之實作,建構實務基礎能力。
English Description	This course is designed to build up students with international trade show exhibit marketing capability. The main issues include the concepts and international market development function of trade show, selection criteria of trade show, participation plan, exhibit marketing practices, booth staff training and management, negotiation skills, etc.

					科技力	- 學				
		1	Lunghy			<u> </u>	-hnology			
	Lunghwa University of Science and Technology 課 程簡 介									
	会権制力 COURSE DESCRIPTION									
4D D.1		→ HH +rr				KIPTION	11		,	
部別 Dtim/		日間部	1. D.I	國際企業四技					四上	
Daytime/ Evening Session	Day	ytime Session	系別 Dept.	International Business		年制 Program	Four-year	Target Students	Senior	
科目編碼		科目名	 料目名稱(中文)			· 科目名稱	(英文)	學分數	上課時數	
Course Cod	e	Course Title (Chinese)			Course Title (English)			Credit(s)	Hour(s)	
IB23603		專案管理	里軟體排	实作實務	Project Management Software Practices 3				54	
中文概述		本課程旨在教授學生 MS Project 軟體在專案管理上的應用,透過該軟體操作的訓練將案管理的相關知識與技巧,透過電腦軟的輔助完成並管理專案作業,進而提升專案管的效率以及學生就業所需的職能。本課程的主要內容包含新專案建立的規劃技巧、分任務時程、資源分配、成本分析、追蹤專案進度以及列印檢視與報表列印等。							升專案管理 技巧、分配	
English Description		management oproject planni	through	MS Project bility. The m	and otl	her project i ues include	lative knowledge management relat new project plann alysis, control of	ed software ning and bui	to build up lding skills,	

	龍華科技大 學									
	Lunghwa University of Science and Technology									
	課 程簡 介									
	COURSE DESCRIPTION									
部別 Daytime/	日間部	2 D.	國際企業	左 4.1	四技	開課年	四下			
Evening	Daytime	系別 Dant	International	年制	Eave was	級	Senior			
Session	Session	Dept.	Business	Program	Four-year	Target	Senior			

			Students						
科目編碼	科目名稱 (中文)	科目名稱(英文)	學分數	上課時數 Hour(s)					
Course Code	Course Title (Chinese)	Course Title (English)	Credit(s)	上球吋数 Houl(8)					
	田阪市北立日本日仁公安	International Trade Show							
IB23618	國際專業商展參展行銷實	Exhibit Marketing Practices	3	54					
	務 (二)	(II)							
本課程旨在培養國企系學生對國際專業商展參展行銷實務職能的基本瞭解,具備									
由 キ lun は	参展行銷業務執行與協調人員的基本能力,進而受到會展廠商的歡迎與青睞。本課程								
中文概述	內容包含國際專業商展的展場規劃設計、多媒體設計方法、行銷材料/ 攤位/ 攤位大								
	圖設計、展品陳列設計等一系列課程,並安排學生進行實作,以建構實務基礎能力。								
	This course is designed to bu	aild up students with advanced	internation	nal trade show exhibit					
English	marketing capability. The ma	in issues include the concepts	and booth	design of trade show,					
Description	multi-media design approac	multi-media design approach, marketing material and large image output design, and							
	exhibit layout design skills, e	tc.							

	龍華科技大 學										
		Lungl	ıwa Unive	rsity c	of Science a	and Technology	/				
	課程簡介										
	COURSE DESCRIPTION										
部別 Daytime/	日間部	系別	國際企	業	年制	四技	開課年	四下			
Evening Session	Daytime Session	於列 Dept.	Internation Busine		Program	Four-year	級 Target Students	Senior			
科目編碼 Course Code		·目名稱(中文) rse Title(Chinese)			科目名稱 ourse Title	(英文) (English)	學分數 Credit(s)	上課時數 Hour(s)			
IB23611	商務企	商務企劃專案實務			Business Planning and Project Practices			54			
中文概述	劃技能 要 內 企 劃 工 作 獎 富 書 的 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內 內	Practices 本課程旨在訓練學生具備商務企劃書與專案計畫書撰寫的能力,用以因應採用商務企劃技能或專案管理手法撰寫計畫書的會展公司的需求,進而幫助同學順利就業。本課程的主要內容包含兩部分,第一部分為商務企劃相關概念與技能的教授與演練,包含企劃工作導論、策略思考、策略分析與行銷企劃流程、企劃書的基本架構以及行銷企畫書的撰寫和課堂實作演練等議題。第二部分為專案計畫相關概念與技能的教授與演練,包含專案管理流程、步驟與程序、專案計畫書的基本架構與各知識領域對應的子計畫書以及專案計畫書的撰寫和課堂實作演練等議題。									
English Description	The main is	ssues in structur	clude strat e of busir	egic t	hinking, st	rategic analysis	s, business	et planning capability. and project planning etice of business and			

龍華科技大 學

Lunghwa University of Science and Technology

課程簡介

COURSE DESCRIPTION

部別	日間部		國際企業	業		四技	開課年級	四上
Daytime/ Evening Session	Daytime Session	系別 Dept.	International Business		年制 Program	Four-year	Target Students	Senior
科目編碼	科目				科目名稱(英文)	學分數	上課時數
Course Cod	le Course	Course Title (Chinese)			ourse Title (I	English)	Credit(s)	Hour(s)
IB23607	共	通核心職	能	General Core Competencies			3	54
中文概述	本課程旨在記 溝通協調、團						!、專業精神與	具自我管理、
English Description	This course is issues include coordination,	le workp	lace ethics,	profe	essionalism, s	self-manageme	ent, commun	

龍華科技大學管理學院資訊管理系 103 學年度資訊金融技術與管理就業學程課程配當表

		105 子十及貝矶亚麻	人的力	, p	- 40 JN	7 12 4	7721	ロル				
				第一	學年	第二學年		第三	學年	第四學年		
類別	別 課 號 科目名稱		學分	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	備註
					上	課時	數-實	習時數	(-學分	} 數		
	IM23554	雲端理財投資系統管理 Cloud Systems Management Investment Banking	3							3-0-3		
學程選修	IM23839	資產資訊系統管理 Asset Management Information Systems	3							3-0-3		
選修	IM23236	金融資訊產業專案管理 Financial Information Industry Project Management	3							3-0-3		
	IM23933	共通核心職能課程 The course of common key working capacity	3							3-0-3		

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

Lunghwa University of Science and Technology 課程簡介 COURSE DESCRIPTION 部別 Daytime/Evening 方管系 Dept. of 四 開課年級 Target

華科技大 學

Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	Dept. o Informat Managem	ion	年制 Program	Four-year	Target Students	Senior
科目編碼 Course Code	科目名》 Course Tit			科目名稱(英文) Course Title(Englis		` · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	學分數 Credit(s)	上課時 數 Hour(s)
IM23554	雲端理財	投資系統	. 管理		Systems Mar nent Banking	•	3	3

1. 課程內容簡介:

中文概述

雲端是下一次的資訊革命. 自網際網路出現,迅速改變人類的生活型態,可携式裝制更大幅提高生活的便利性,而雲端之出現將會減少昂貴的 IT 資源,更可利用虛擬無限的計算能力與無限的儲存空間,目前各頂尖公司,如亞馬遜,谷歌,微軟,紛紛發展雲端並提供廣泛的產品,不久我們將可體會雲端帶來的影響與潛力.

2 學習目標:本課程主要學習為

培育學員具備最新雲端系統之評估、規劃與管理及企業雲端服務開發應用等產品與技術運用基礎的能力,以養成全方位 Java 雲端運算技術應用之人才。

1.Introduction:

English Description

The cloud is the next information revolution. Since the emergence of the Internet, it rapidly changes people life styles. Then the mobile more substantially increase in the convenience and style of life, and now the advent of the cloud will reduce costly IT resources, more virtual unlimited computing power and unlimited storage. Top companies, such as Amazon, Google, Microsoft, have the development of the cloud and provide a wide range of products, and soon we will be able to feel the impact and potential of the cloud.

2. Objectives:

students will learn the latest cloud assessment, planning and management. The development of application of Enterprise cloud services is also practiced on this course, so that students will have the

abilitity to develop the Java application of cloud technology talent.

龍華科技大 學 Lunghwa University of Science and Technology 課程簡介 COURSE DESCRIPTION 日間部 資管系 四 部別 開課年級 系别 Dept. of 年制 Daytime/Evening Target Daytime Dept. Information Program Four-year Senior Session Students Management 科目編碼 科目名稱(中文) 科目名稱 (英文) 學分數 上課時數 Course Title (English) Course Code Course Title (Chinese) Credit(s) Hour(s) **Asset Management Information** IM23839 資產資訊系統管理 3 3 **Systems** 1. 本課程在教授學生使用結構化查詢語言(SQL)存取資料庫,使瞭解資料庫管理系 統的基本。 2. 培育學生具備解決資料庫資料存取問題之能力。 課程單元包括: 中文概述 1. System implementation. 2. Oracle environment/sql plus

3. Basic SQL statement

	4. Restricting and Sorting data
	5. Single-row function
	6. Displaying data form Multiple table
	7. Group function
	8. Subqueries
	9. Set operations
	10. Producing readable output with sql plus
	11. Manipulating data 12. Transaction Management
	13. Creating and managing tables 14. Constraints
	15. Views
	1. This course objective is to train students with theory and practice experience of Oracle
	DBMS. The reason of choice Oracle database is a popular database software using in major business application.
	2. This course aims to make students familiar with SQL language and database practical technical.
	Course topics are:
	1. System implementation.
	2. Oracle environment/sql plus
	3. Basic SQL statement
	4. Restricting and Sorting data
English	5. Single-row function
Description	6. Displaying data form Multiple table
	7. Group function
	8. Subqueries
	9. Set operations
	10. Producing readable output with sql plus
	11. Manipulating data
	12. Transaction Management
	13. Creating and managing tables
	14. Constraints
	17. Consulants

	龍華科技大 學									
	Lunghwa University of Science and Technology									
	課程簡介									
	COURSE DESCRIPTION									
部別	日間部	系別	資管系		年制	四	開課年級	四四		
Daytime/Evening Session	Daytime Dept.		Dept. of Information Management		Program	Four-year	Target Students	Senior		
科目編碼	科目名和	偁(中文)	科目名稱 (英文)			學分數	上課時		
Course Code	Course Titl	e (Chine	ese)	Course Title (English)			Credit(s)	數		

15. Views

				Hour(s)
IM23236	金融資訊產業專案管理	Financial Information Industry Project Management	3	3
中文概述	度就決定了成敗與盈虧,敏捷式專應運而生。最早從軟體開發產業問非資訊科技專案如:金融、醫療傳達事案管理方法的組織已呈倍數成是 學習目標:本課程主要學習為 使學員了解敏捷式專案管理與 捷原則和做法來成功地管理名	这了解顧客需求與其優先順序,進而掌	就是在這樣的 目前已應用 二年來,套用 至管理者可以)背景下 到敏捷 使用 使用 敏
	_	ment fast changing, no matter enterprise speed reaction determines the success	or failure ar	nd profit
	from the software development industry		· ·	a. Begin

English Description

It has already applied to other fields such as Finance, Medical and traditional industries at present. PMI studies and reveals, over the last two years, had applied the organization of the agile project office procedure mechanically and already presented the multiple and grown up, and is spreading in the whole world at the surprising pace.

- 2. The objectives: This course is mainly studied
 - Make students find out the difference about agile project management and traditional project management, and enable the project administrator to use quick principle and method to manage various types of special projects successfully.
 - Utilize the property of agile project management to understand customer's demand and its priority rapidly; then master the change of the integrated environment in characteristic, the most suitable procedure of operation process.

	龍華科技大 學 Lunghwa University of Science and Technology										
	課程簡介										
COURSE DESCRIPTION											
40 0.1	日間部	資管系				四四	開課年級 Target Students	四			
部別 Daytime/Evening Session	Daytime	系別 Dept.	1		年制 Program	Four-year		Senior			
科目編碼	科目名	名稱 (中	'文)	科目名稱 (英文)			學分數	上課時數			
Course Code	Course T	itle (Cl	ninese)	Course Title (English)			Credit(s)	Hour(s)			
IM23933	共通村	亥心職能	課程	The course of common key			3	3			

	working capacity
中文概述	 課程內容簡介: 工作願景與工作倫理、專業精神與自我管理、職場與職務之認知與溝通協調技能、工作團隊與團隊協作方法、環境知識的學習與創新價值、概念與成本意識等內容。 2學習目標:本課程主要學習為 使學生工作除了專業知識之外,更要了解如何與人溝通共同創造價值。 對自我認知與了解後再由整體環境之學習,而對公司與社會可創造更大的價值。 使學生注重工作倫理,對事認真負責任守分寸,而發揮個人最大價值。
English Description	 The contents of course: This course includes the following contents

龍華科技大學 103 學年度 應外系 國際會展規劃與執行管理就業學程課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年	
類	課	科目名稱	學	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	備
別	號		分	朔							朔	註
					上	課時.	數-實	督時數	- 學分	數		
		共通核心職能課程										
	FL23806	Common course of kernel	3							3-0-3		
		career competencies										
		會議與活動英文										
	FL23811	English for conference and	3							3-0-3		
		event planning										
		會議與活動規劃與執行管理										
系	EL 22012	Planning, implementation and	_							2 0 2		
學	FL23812	management of conference	3							3-0-3		
系學程選修		and event										
修		參展作業企劃英文										
	FL23813	English for exhibitor	3								3-0-3	
		operations planning										
		國際商展與參展規劃與執行										
		管理										
	FL23814	Planning, implementation and	3								3-0-3	
		management of International										
		trade shows and exhibitions										

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算

				龍華和	抖技大	學					
		Lu	ınghwa	University of	f Scien	ice and Tech	nology				
				課和	呈簡 介						
COURSE DESCRIPTION											
日間部 應用外語系 四技 四年級											
部別 Daytime/Evening Session	Day	ytime Session	系別 Dept.	Departmen Applied For Languag	reign	年制 Program	Four-year	開課年級 Target Students	senior		
科目編碼		科目名	稱(中	文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code		Course T	itle (C	hinese)	C	Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)		
FL23806	Common Course of Kernel Career								3		
1. 學習目標: 中文概述 (1) 訓練對個人優勢之認知,以建立職涯發展願景,促進發揮專業敬業精神,沒 效自律自制,深刻理解職場倫理及社會化意識。											

(2) 認同組織體制與自我定位,瞭解工作夥伴選作之效益與必要性,透過有效溝 通過調機制,發揮团隊合作的餘效。 (3) 認識大環境及職務脈動趨向,積極促進學習與創新,建立工作價值概念與成 本意識、掌程知識資訊與運用技能。 2. 課程內容簡介: (1) D1 工作願景與工作倫理 (2) D2 群我倫理與鏡放表現方法 (3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作國際與國際協作方法 (6) B3 工作專作關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious (9) K3 Reflect, analyze and solve problems		
(3) 認識大環境及職務脈動趣向,積極促進學習與創新,建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能。 2. 課程內容簡介: (1) D1 工作願景與工作倫理 (2) D2 群我倫理與積效表現方法 (3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作图除與图除協作方法 (6) B3 工作移桿關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(2) 認同組織體制與自我定位,瞭解工作夥伴運作之效益與必要性,透過有效溝
*************************************		通協調機制,發揮團隊合作的綜效。
2. 課程內容簡介: (1) D1 工作願景與工作倫理 (2) D2 群我倫理與賴放表現方法 (3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作图隊與團隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(3) 認識大環境及職務脈動趨向,積極促進學習與創新,建立工作價值概念與成
(1) D1 工作願景與工作倫理 (2) D2 群我倫理與績效表現方法 (3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作團隊與團隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		本意識、掌握知識資訊與運用技能。
(2) D2 群我倫理與蟻效表現方法 (3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作關係與團隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與情寒化解能力 (7) K1 環境知識的學習與劍新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		2. 課程內容簡介:
(3) D3 專業精神與自我管理 (4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作團隊與團隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(1) D1工作願景與工作倫理
(4) B1 威場與職務之認知與溝通協調技能 (5) B2 工作團隊與團隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題及映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(2) D2 群我倫理與績效表現方法
(5) B2 工作関隊與園隊協作方法 (6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(3) D3 專業精神與自我管理
(6) B3 工作夥伴關係與衝突化解能力 (7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(4) B1 職場與職務之認知與溝通協調技能
(7) K1 環境知識的學習與創新 (8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge English Description 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(5) B2 工作團隊與團隊協作方法
(8) K2 價值概念與成本意識 (9) K3 問題反映與分析解決 1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(6) B3工作夥伴關係與衝突化解能力
1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(7) K1 環境知識的學習與創新
1. Course Objective (1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(8) K2 價值概念與成本意識
(1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(9) K3 問題反映與分析解決
development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		1. Course Objective
deep understanding of workplace ethics and social consciousness (2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(1) Train on the cognitive ability on individual strengths to create a vision for career
(2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		development, promote their professional dedication, effective self-discipline, and
the effectiveness of working partners and necessity, through effective communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		deep understanding of workplace ethics and social consciousness
communication and coordination mechanism, play teamwork synergy (3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(2) Identify organizational structure and self-positioning, understand the operation of
English Description 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		the effectiveness of working partners and necessity, through effective
learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use of information and skills to acquire knowledge 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		communication and coordination mechanism, play teamwork synergy
English Description 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		(3) Recognize the environment and pulsating tend of duties to actively promote
Description 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious		learning and innovation, establish the value of work and the cost-conscious, use
Description 2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious	English	of information and skills to acquire knowledge
2. Course Content (1) D1 Vision and work ethics (2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious	_	
(2) D2 Ethics in group and performance methods (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious	Description	2. Course Content
 (3) D3 Professionalism and self-management (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious 		(1) D1 Vision and work ethics
 (4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious 		(2) D2 Ethics in group and performance methods
 (5) B2 Work teams and team collaborative approach (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious 		(3) D3 Professionalism and self-management
 (6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious 		(4) B1 Workplace and duties of cognition and communication and coordination skills
 (7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation (8) K2 Concept of value and cost-conscious 		(5) B2 Work teams and team collaborative approach
(8) K2 Concept of value and cost-conscious		(6) B3 Working partnership and the ability to resolve conflict
		(7) K1 Environmental knowledge, learning and innovation
(9) K3 Reflect, analyze and solve problems		(8) K2 Concept of value and cost-conscious
		(9) K3 Reflect, analyze and solve problems

	龍華科技大 學													
Lunghwa University of Science and Technology														
	課程簡介													
	COURSE DESCRIPTION													
部別	日間部	201	應用外語系	左 此	四年制	開課年級	大四							
Daytime/Evening														
Session	Day Time Dent Program Hour year Santo													

		Languag	ge					
科目編碼	科目名稱(中文)		科目名稱	學分數	上課時數		
Course Code	Course Title (C	Chinese)	nese) Course Title (English) Credit(s				Hour(s)	
FL23811	會議與活動	會議與活動英文 English for conference and event planning				3	3	
中文概述	自瞭解產業的發展與機會、政府政策,到會議與活動的企劃、競標、行銷、對之企劃實務,培養完整的會議與活動的企劃能力,並藉由分組實作與發表,落學及行銷與團隊合作能力。							
English Description	This course is designed to develop AFL majors' capabilities for planning conventions at events from understanding the industry's development and the government policy to t planning, bidding, marketing and implementing. Students will put into practice what the have learned and demonstrate their marketing and teamwork skills with group work at group presentations.							

				斗技 大						
	Lu	ınghwa	University of		<u> </u>	nology				
			<u>*</u>	呈簡 介						
			COURSE D	<u> </u>						
部別										
Daytime/Evening Session	Day Time	系別 Dept.	Department Applied Fo Language	reign	年制 Program	Four-year	用踩平級 Target Students	Senior		
科目編碼	科目名	名稱(中	文)		科目名稱	(英文)	學分數	上課時數		
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	cese) Course Title (English) Credit(s) Hour(s)						
FL23812	會議與活動	規劃與	執行管理	Plar mana	3					
中文概述	理等實務,均	音養完				活動的規畫、競品分組實作與發				
與團隊合作能力。 This course is designed to develop AFL majors' capabilities for planning conventions are events from understanding the industry's development and the government policy to the planning, bidding, marketing, implementing, and its management. Students will put into practice what they have learned and demonstrate their marketing and teamwork skill with group work and group presentations.										

龍華科技大 學

	Ţ,	ınohwa	University o	f Scien	ce and Tech	nology					
		angn wa	<u>*</u>	全簡 介		шоюду					
			COURSE D								
部別	日間部		應用外語	系		四年制	開課年級	大四			
Daytime/Evening Session	Day Time	系別 Dept.	Departmen Applied For Languag	reign	年制 Program	Four-year	Target Students	Senior			
科目編碼	科目名	科目名稱	(英文)	學分數	上課時數						
Course Code											
FL23813	參展作業企畫	劃英文	ish for exhil planr	bitor operations ning	3	3					
中文概述	品、通關運転 建構完整之國	本課程內容研習以專業英文執行自參展目標與策略之企畫、參展企畫書之撰寫,到展品、通關運輸、攤位設計佈置、陳列、宣傳公關、產品展演、買主洽談技巧等之企畫, 建構完整之國際商展參展之企畫能力。並藉由企畫書之實作與發表,培養以英文實作、 行銷、及團隊合作能力。									
English Description	planning for of exhibitions. productions, promoting the	Exhibitor Learning arrangine even nd prese	ors with the ving contenting transport, showcasin	riew to includation	establish processes writing and logist ducts, and	glish for the ob- roficient planning standard proj ics, decorating negotiating skill goal is to develo	s skills for it ect plans, booths and ls. Based o	exhibiting d displays, on practical			

			龍華和	斗技大	學						
	I	ung hwa	u University o	of Scien	nce and Tech	nology					
			課	程簡介							
COURSE DESCRIPTION											
	日間部		應用外語	· 系		四年制		大四			
部別 Daytime/Evening Session	Day Time	Four-year	開課年級 Target Students	Senior							
科目編碼 科目名稱(中文) 科目名稱(英文) 學分數 上課時											
Course Code	Course Ti	tle (Chi	inese)	(Course Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)			
FL23814	國際商展與參	Planning, implementation and management of International trade shows and exhibitions 3 3									
本課程內容自國際商展的行銷功能與機會、國際商展的規劃與執行管理;到參展策略規畫 學展企畫書之計畫與實作,到展品及包裝之開發管理與運輸管理、攤位設計及展品陳列 執行與實作、攤位行銷人員選訓與管理,建構完整之商展及參展規劃與執行管理能力。 藉由參展企畫書及攤位設計之實作與發表,培養實作、行銷、及團隊合作能力。											
English Description	This course is planning, imple	designe ementati	d to develop on and mana	AFL 1	majors' Inter t, including	national trade sho marketing, planni rategic planning	ow skills and ing, impleme	d exhibition entation and			

exhibitions, training and booth management. Students will also develop their implementing, marketing and teamwork skills through exhibition planning and booth design implementation and presentation.

龍華科技大學管理學院遊戲系 103 學年度體感互動遊戲學程課程配當表

		100 于干及股础互动	<u> </u>	, , ,-	, ,							
华石	課		學	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		灶
類別	號	科目名稱	分	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	備註
					上	課時婁	改-實	習時	數-學	分數		
		共通核心職能課程										
	MG23156	Common course of kernel career	3							3-0-3		
		competencies										
		體感遊戲企劃										
系	MG23157	Somatosensory game production	3							3-0-3		
学和		design										
系學程選修		體感遊戲介面設計										
修	MG23158	Somatosensory game interface	3							3-0-3		
		design										
		體感遊戲程式設計實務										
	MG23159	Somatosensory game	3							3-0-3		
		programming practice										

[※]上述課程皆列計為學生之畢業學分數計算。

			龍	華	升 技 大	學						
		Lung	hwa Unive	ersity	of Science	and Technolo	ogy					
				課	程 簡 介							
COURSE DESCRIPTION												
部別 遊戲系 四技 開課年 四												
日本的 Daytime/Evening Session	解踩平 級 Target Students	4										
科目編碼 Course Code		科目名稱(中文): Course Title (Chinese)				英文): (English)	學分數 Credit(s)	上課時數 Hour(s)				
MG23156	共通核	心職能	三課程		mmon cou	rse of kernel petencies	3	3				
中文概述	職能的絕對 涯策略路行	對優勢 空,同1	條件與相 時學習認	對優秀	勢地位,建	構個人工作	願景,規畫	能的認識,掌握自我就業 到每一個人學習成長之職 道德觀以及群體約束力,				
以提升個人的職場能力。 This course aims to promote the understanding of students' competency a well as the importance of assuming responsibility. Students will learn to mast and relative advantages of "self" in one's career path, construct individual care plan strategies/paths for individual growth and career development. In addition												

learn moral values based on "Work Value" and "Work Ethics" as well as the binding of group values with a view to enhance individual competence.

			龍	華科	技 大	學					
]	Lungh	wa Univer	sity o	f Science a	and Technolog	У				
				課程	1 簡 介						
			COUI	RSE D	ESCRIPT	ION					
部別	日間部	系別	遊戲兒	糸	年制	四技	開課年	四			
Daytime/Evening Session	Day time Dept. Multimedia and Game Science Program 4 Students 4										
科目編碼 科目名稱(中文): 科目名稱(英文): 學分數 L 細時數 Hour(a)											
Course Code Course Title (Chinese) Course Title (English) Credit(s) 上課時數 Hour(s)											
MG23157	MG23157										
中文概述	學上都有一 希望利用互	定困事感	難。傳統這 應模組遊虜	遊戲企 浅開發	·劃教學幾 ·環境,職	乎都以鍵盤、 場體驗廠商提	滑鼠操控 是供體感互	構思或是遊戲設計教 遊戲為主,故本課程 動設備協助企劃人員 動設計、操控設計、			
English Description	game or the teaching trace hope this c workplace somatosenso	e game ditional ourse experi ory as directi	e design can all games a using the ience intesist plannion hair w	oncep lmost inter ractive	t planning have the pactive garde equipments	teaching have refix keyboard ne developme ent manufacte nduct toward	e some di d, mouse-b ent environ arers to p game who	rations, so no matter the fficulties. Planning and pased control game, so I ment sensing module, provide somatosensory en planning conception eractive design, control			

		龍	華科	技	大鸟	學								
	Lunghwa	u Univers	sity of S	Scien	ce and	d Technolog	gy							
		1	果 程	簡	介									
		COUR	SE DE	ESCR	IPTIC	ON								
朝 即 Douting/Evaning	日間部	2 四	遊	戲系		午 生1	四技	開課年級	四四					
	序別 Daytime/Evening Session Day time Dept. Multimedia and Program 4													
Session	Day tillic	Бері.	7	Students	4									
科目編碼	Game Science Students 科目編碼 科目名稱(中文): 科目名稱(英文): 學分數													
Course Code	Course T				·	ourse Title		Credit(s)	數					
							(Ziigiidii)		Hour(s)					
MG23158	融 付 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過 過	遊戲介面	部計		Soma	to Sensory	game Interface	3	3					
111023100	AD NOV					Desi	gn							
中文概述	介紹體	慰感原理	及體感	遊戲	範例	説明,介紹	市面上常用的舞	體感設備及	互動感					
應器設備及職場體驗廠商提供的相關體感設備。														
English	Introdu	ices the	princip	ple a	nd so	matosenso	ry somatosenso	ry game e	xamples					

Description

illustrate, introduce market-related equipment used somatosensory somatosensory equipment and sensor devices and interactive workplace experience vendors.

		龍	華科	技 大	學							
	Lunghv	va Univ	ersity of S	cience	and Techr	nology						
			課程	簡 介								
		CO	URSE DES	SCRIP	TION							
the Ed Doutima/Examina	日間部	2 11	遊戲	系	在山	四技	開課年級	四				
部別 Daytime/Evening Session	Day time	系別 Dept.	Multimed Game Sc		年制 Program	4	Target Students	4				
科目編碼	科目名	科目名稱(中文): 科目名稱(英文): 學分數 上課時數										
Course Code	Course T	itle (C	hinese)	Co	urse Title	(English)	Credit(s)	Hour(s)				
MG23159	體感遊戲	找程式 意	设計實務		oma to Sen rogrammin	sory game g Practice	3	3				
中文概述	教導學生撰寫跟體咸遊戲相關咸測器(例如: Kinect SDK、Xtion、Arduino、											
English Description Teach students to write with somatosensory game related sensors (For Example: Kinect SDK, Xtion, Arduino, light gun) communication program, and use the relevant equipment write-related somatosensory game program.												



專案管理學程規劃書 10206

一、學程名稱

專案管理學程 (Project Management Program) (以下簡稱本學程)

二、設置緣由

近年來,專案管理已為產、學界共同認定 為專業技術與職務,專案管理是一種系統性的 做事方法,可以應用到任何產業,企業可以藉 以解決問題和創造機會,諸如:流程再造、組 織合併、市場開拓、產品開發、活動舉辦、行 銷規劃,以及其他各種組織的轉型和變革。本 校已將專案管理列為全校性特色之一,本特色 之推動可透過專案管理課程、考照以及實作競 賽之整體教學規劃,將理論與實務妥善整合, 使學生具有堅實之理論基礎與實作能力。

三、課程設計

為落實教學資源共享目的,提升畢業學生之就業競爭力,培育具國際水準的專案管理人才,本校成立「專案管理人才培育中心」,以達成專案管理教學、認證與實作流程的一貫化作業,提昇人才培育成效。並籌設「專案管理學程」,結合本校工程學院「機械工程系」、「化工

與材料工程系」、「電機工程系」、「電子工程系」、「資訊網路工程系」,管理學院「工業管理系」、「國際企業系」、「財務金融系」、「資訊管理系」、「企業管理系」、人文暨設計學院「應用外語系」、「多媒體與遊戲發展科學系」、「觀光休閒系」、「文化創意與數位媒體設計系」等系所之資源與人力,共同規劃專案管理相關課程,投入專案管理人才的培育。透過上述一連串專案管理之學習,所培育之學生將能夠靈活運用各種業務之規劃、執行與控制工具,有效執行非例行性任務,無論在後續之升學、求職方面,均有實質之助益。

四、開課系所

工程學院

(機械工程系、化工與材料工程系、電機工程系、電子工程系、資訊網路工程系)

管理學院

(工業管理系、國際企業系、財務金融系、資訊管理系、企業管理系)

人文暨設計學院

(應用外語系、多媒體與遊戲發展科學系、觀光休閒系、文化創意與數位媒體設計系)

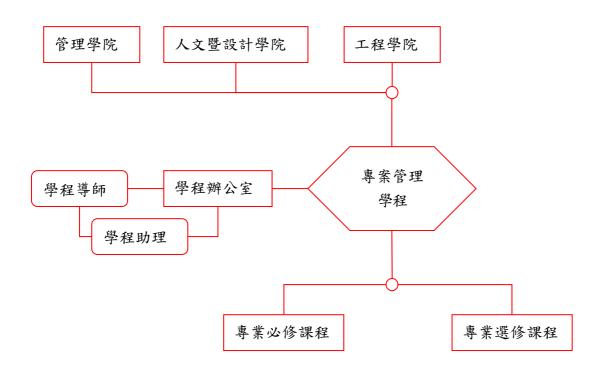
五、設置宗旨

本學程之目標以培育具備專案管理的人才為主,其具體目標如下:

- 1. 培養具備專案管理理論與實務能力之人才。
- 2. 鼓勵同學考取專案管理證照,並加強專案管理實作經驗。
- 3. 落實本校專案管理教學特色。

六、學程委員會的組成

為順利推動此「專案管理學程」,本學程設置學程導師、學程教學助理,進行橫跨學校三學院、十四科系之課程協調與整合、招生宣傳、修課輔導等工作。學程的運作及與各系所的整合如下圖所示。



七、教學設備

專案管理專業教室(K615),特色教學設備為三面環場投影設備、即時教學錄影系統、專案管理資訊系統、觸控螢幕電子白板、多組合小組討論桌、教學情境環控系統。

八、預期成果

專案管理是一種講求做事的程序和方法,可應用到任何產業,加以融會貫通之後,更可以成為解決問題和創造機會的能力。所以無論是流程再造、市場開拓、產品研發、製程改善以及各種組織的轉型和變革,專案管理絕對是達成目標有效方法之一。因此,本學程的教學方向,依據學程的目標,著重於以下知識與能力之建立:

- 1. 培育學生具備整合規劃與問題解決能力。
- 2. 培育學生實務技術應用之能力。
- 3. 培育學生能夠靈活運用各種業務之規劃、執行與控制工具,有效執行非例行性任務。

九、學程申請流程

- 1. 至學程辦公室(K621)領取學程申請單。
- 2. 填寫個人資料。

(原就讀系班:請填寫目前就讀班級。如:企一A)

(申請就讀學期:請填寫目前學期。如:102)

(申請修讀學程名稱:專案管理學程。)

- 3. 請原系主任蓋章後,交回至學程辦公室。
- 申請完成後,可至校園入口網→學生資訊系統→跨領域學程→學程修課查詢,查詢學程修課狀況。

十、課程規劃

專案管理學程之課程規劃,劃分為「必修」與「選修」二部分,其中必修課程為「專案管理」(3學分),其餘為選修。選讀本學程者,至少須修畢非本系開設學程科目2門課(含)以上,總學分數需修畢達18學分(含)以上,方得取得學程證書。修選專案管理學程同學若考取國際性專案管理證照(如:IPMA),得抵學程本系選修課程一門(3學分)。換而言之,取得專案管理學程證書必須具備:

- 1. 修讀一門「專案管理」課程。
- 2. 跨系選修至少兩門課程(包含認列的通識課程)。
- 含專案管理課程及跨系選修的兩門課程,修讀學分須達到18學分(含)以上。
 專案管理學程證書取得注意事項:
 - ◆ 考取國際性專案管理證照,僅能折抵本系選修課程一門,無法折抵跨系選修課程。

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學		備註
別	號	714244	分	期	期	期	期	期	期	期	期		用吐
						上課日	寺數-實 □	習時數		數			
	CM21005	專案管理	3						3-0-3			工管系	99
	CS21H005	專案管理	2				2-0-2					工管系	100 \ 101 \ 102
	CH23499	專案管理	3								3-0-3	化材系	99
	CS21H005	專案管理	2				2-0-2					化材系	100 \ 101 \ 102
	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						文創系	101、102
	CM21005	專案管理	3					3-0-3				企管系	99
	CS21H005	專案管理	2				2-0-2					企管系	100 \ 101 \ 102
	CM21005	專案管理	3						3-0-3			財金系	99
	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						財金系	100 \ 101 \ 102
	CM21005	專案管理	3						3-0-3			國企系	99
專	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						國企系	100 \ 101 \ 102
業必	CS21H005	專案管理	2			2-0-2	2-0-2					通識中心	100 \ 101 \ 102
修	CM21005	專案管理	3							3-0-3		資管系	99
	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						資管系	100 \ 101 \ 102
	CN23095	專案管理	3							3-0-3	3-0-3	資網系	99
選	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						資網系	100 \ 101 \ 102
_	MG23304	專案管理	2								2-0-2	遊戲系	99
	CS21H005	專案管理	2						2-0-2			遊戲系	100
	CS21H005	專案管理	2			2-0-2						遊戲系	101、102
	EL23342	專案管理	3					3-0-3	3-0-3			電子系	99
	CS21H005	專案管理	2						2-0-2			電子系	100 · 101 · 102
	EE23170	專案管理	3						3-0-3			電機系	99、100、101
	CS21H005	專案管理	2					2-0-2				電機系	100 \ 101 \ 102
	ME23472	專案管理	3								3-0-3	機械系	99、100、101、102
	CS21H005	專案管理	2					2-0-2				機械系	100 \ 101 \ 102
	CS21H005	專案管理	2				2-0-2					應外系	100 \ 101 \ 102
	CS21H005	專案管理	2				2-0-2					觀光系	101 \ 102

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
別	號	., .,	分	期	期	期二課時	期數金	期羽咕載	期與八字	期	期	• •	
	IE23023	 人力資源管理	3			- 体 叮 :	以⁻ 貝 ₽	可数	3-0-3			工管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	IE23216	工業安全與衛生	3					3-0-3	3 0 3			工管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	IE21240	工業管理導論		3-0-3				3-0-3				工音永 工管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	IE23932		3	3-0-3							3-0-3	工管系工	99 \ 100 \ 101 \ 102
						202					3-0-3		99 \ 100 \ 101 \ 102
	IE21202	生產與作業管理	3			3-0-3	2.0.2					工管系	
	IE23847	企業成本分析	3				3-0-3				2 0 2	工管系	99、100、101、102
	IE23021	企業經營診斷	3								3-0-3	工管系	99
	IE21204	企業資源規劃	3						3-0-3			工管系	99、100、101、102
	IE23017	全面品質管理	3						3-0-3			工管系	99、100、101、102
	IE23003	行銷管理	3					3-0-3				工管系	99
	IE23003	行銷管理	3								3-0-3	工管系	100 \ 101 \ 102
	IE23928	決策分析與管理	3							3-0-3		工管系	99、100、101、102
	IE23035	供應鏈管理	3							3-0-3		工管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	IE23019	服務業管理	3							3-0-3		工管系	99、100、101、102
專	IE21051	物流管理	3					3-0-3				工管系	99、100、101、102
業	IE23614	品質工程	3							3-0-3		工管系	99
選	IE21006	品質管理	3					3-0-3				工管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
修	IE23032	研發管理	3					3-0-3				工管系	99
	IE23946	風險管理	3						3-0-3			工管系	99
	IE23946	風險管理	3					3-0-3				工管系	100 \ 101 \ 102
	IE23024	財務管理	3							3-0-3		工管系	99
	IE23913	組織行為	3							3-0-3		工管系	99
	IE23615	策略管理	3								3-0-3	工管系	99、100、101、102
	IE21962	進階專案管理實務	2					2-0-2				工管系	100 \ 101 \ 102
	IE21208	會計學	3	3-0-3								工管系	99、100、101、102
	CM21011	經濟學原理	3	3-0-3								工管系	99
	CM21017	經濟學原理與實務	3	3-0-3								工管系	100 \ 101 \ 102
	IE23985	資料庫管理	3			3-0-3						工管系	100 \ 101 \ 102
	IE21946	管理學	2		1-2-2							工管系	99、100、101、102
	IE23011	模擬學	3								3-0-3	工管系	99
	IE23929	顧客關係管理	3								3-0-3	工管系	99
	CH23614	工程經濟與管理	2							2-0-2		 化材系	99、100、101、102
<u> </u>	21123317	- CONTRACT								202		10.11 W	

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類別	課號	科目名稱	學分	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	系所	開課年度
					1	二課時	數-實習	引時數	-學分	數			
	CH23609	工業安全分析	2						2-0-2			化材系	99、100、101、102
	CH23607	工業安全與衛生	2			2-0-2						化材系	100、101、102
	EN23017	進階專案管理實務	3							3-0-3		化材系	100、101、102
	CH23602	環境科學概論	2			2-0-2						化材系	99、100、101、102
	CH23361	環境管理系統與法規	2					2-0-2				化材系	99
	CC23027	文創產品開發實務	2					2-0-2	2-0-2			文創系	101 \ 102
	HA23003	進階專案管理實務	2							2-0-2		文創系	101 \ 102
	CC23076	廣告企劃文案	2			2-0-2						文創系	101 \ 102
	BA21503	人力資源管理	3					3-0-3				企管系	99
	BA21503	人力資源管理	3				3-0-3					企管系	100 \ 101 \ 102
	BA21502	生產與作業管理	3			3-0-3						企管系	99、100、101、102
	BA21506	企業策略管理	3						3-0-3			企管系	99、100、101、102
	BA23409	企業資源規劃	3						3-0-3			企管系	99
	BA23409	企業資源規劃	3				3-0-3					企管系	100 \ 101 \ 102
專	BA23411	企業資源規劃實務	3					3-0-3				企管系	100 \ 101 \ 102
業	BA23216	成本會計	3			3-0-3						企管系	99
選	BA23113	行銷企劃實務	3								3-0-3	企管系	100 \ 101 \ 102
修	BA23106	行銷研究	3					3-0-3				企管系	99
	BA21101	行銷管理	3			3-0-3						企管系	99、100、101、102
	BA23539	行銷與活動專案管理	3							3-0-3		企管系	99
	BA23208	投資分析	3								3-0-3	企管系	99
	BA23415	供應鏈管理	3								3-0-3	企管系	99、100、101、102
	BA23507	服務業管理	3						3-0-3			企管系	99
	BA23507	服務業管理	3				3-0-3					企管系	100 \ 101 \ 102
	BA23532	物流管理	3					3-0-3				企管系	99
	BA23510	知識管理	3						3-0-3			企管系	99、100、101、102
	BA23219	風險分析與危機管理	3								3-0-3	企管系	100 \ 101 \ 102
	BA23207	風險管理	3							3-0-3		企管系	99
	BA23102	消費者行為	3				3-0-3					企管系	99、100、101、102
	BA23202	財務報表分析	3			3-0-3						企管系	99、100、101、102
	BA21203	財務管理	3				3-0-3					企管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	BA23514	商業談判	3								3-0-3	企管系	99 \ 100 \ 101 \ 102

龍華科技大學專案管理學程課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	.學年	第四	學年		
類	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
別	號	11 2 2 114	分	期	期	期	期	期日中央	期	期	期	7	
	DA22522	国際1.1次运签研	3		<u>ا</u>	二課時	數-實育	当時數	-学分:	数	3-0-3	企管系	99
	BA23522	國際人力資源管理	-					2.0.2			3-0-3		
	BA23511	國際企業管理	3				1 0 1	3-0-3				企管系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	BA23561	專案管理實務	1				1-0-1					企管系	100 \ 101
	CM21018	專案管理實務	1			1-0-1						企管系	102
	BA23536	專案管理實務專題	3						3-0-3			企管系	99
	BA23524	產業競爭分析	3						3-0-3			企管系	99、100、101、102
	BA23521	組織行為	3			3-0-3						企管系	99
	BA23521	組織行為	3					3-0-3				企管系	100 \ 101 \ 102
	BA23501	組織管理	3					3-0-3				企管系	99
	BA23501	組織管理	3						3-0-3			企管系	100、101、102
	BA23108	創意設計行銷	3								3-0-3	企管系	99、100、101、102
	BA23534	創業與中小企業管理	3							3-0-3		企管系	99、100、101、102
	BA21525	進階專案管理實務	3					3-0-3				企管系	100 \ 101 \ 102
	BA21204	會計學	3		3-0-3							企管系	99、100、101、102
	CM21011	經濟學原理	3	3-0-3								企管系	99
專	CM21017	經濟學原理與實務	3	3-0-3								企管系	100 \ 101 \ 102
業選	BA23403	管理資訊系統	3						3-0-3			企管系	99、100、101、102
修	BA23607	管理數學	3			3-0-3						企管系	99
	BA21501	管理學	3	3-0-3								企管系	99、100
	BA21501	管理學	3		3-0-3							企管系	101 \ 102
	BA23110	網路行銷	3						3-0-3			企管系	99、100、101、102
	BA21204	應用經濟學	3		3-0-3							企管系	99
	BA23527	績效管理	3								3-0-3	企管系	99
	BA23504	顧客關係管理	3						3-0-3			企管系	99
	BA23504	顧客關係管理	3					3-0-3				企管系	100 \ 101 \ 102
	FN21301	中級會計學(一)	3	3-0-3								財金系	99、100、101、102
	FN21633	投資組合管理	3						3-0-3			財金系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	FN23638		3						3-0-3			財金系	99
	FN23638	風險管理	3								3-0-3	財金系	100 \ 101 \ 102
	FN23333	財務報表分析	3					3-0-3				財金系	99 <u> 100 101 102</u>
	FN21333	財務報表分析	3				3-0-3	3-0-3				財金系	100 \ 101 \ 102
	FN21601	財務管理(一)	3			3-0-3						財金系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	FN23125	財務數學	2		2-0-2							財金系	99 \ 100 \ 101 \ 102
	111421123	///// /// /// /// /// /// /// /// // /// /// / 			2-0 - 2							M业外	100 101 102

龍華科技大學專案管理學程課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類別	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
				期	期 上記	期 課時數	期 - 實習	期 時數-學	期 分數	期	期		
	FN23607	國際財務管理	3						3-0-3			財金系	99
	FN23607	國際財務管理	3								3-0-3	財金系	100、101、102
	FN23228	產業分析	3					3-0-3				財金系	99、100、101、102
	FN23825	進階專案管理實務	2				2-0-2					財金系	100 \ 101 \ 102
	CM21011	經濟學原理	3	3-0-3								財金系	99
	CM21017	經濟學原理與實務	3	3-0-3								財金系	100 \ 101 \ 102
	FN23311	管理會計學	3				3-0-3					財金系	100
	FN23311	管理會計學	3			3-0-3						財金系	101 \ 102
	FN23813	管理學	3				3-0-3					財金系	99
	FN23813	管理學	3			3-0-3						財金系	100 \ 101 \ 102
	FN21208	應用經濟學	3		3-0-3							財金系	99、100、101、102
	IB23317	公共關係行銷	2						2-0-2			國企系	99
	IB23339	行銷企劃案實務	2					2-0-2				國企系	100 \ 101 \ 102
	IB21302	行銷管理	3			3-0-3						國企系	99
專	IB21318	行銷管理	1.5		1-1-1.5							國企系	100 \ 101 \ 102
業	IB23302	服務行銷	2				2-0-2					國企系	99、100、101、102
選修	IB23338	品牌管理	2				2-0-2					國企系	100 \ 101 \ 102
19	IB23301	消費者行為	2				2-0-2					國企系	99
	IB23301	消費者行為	2			2-0-2						國企系	100 \ 101 \ 102
	IB23402	財務報表分析	2			2-0-2						國企系	99、100、101、102
	IB21405	財務管理	3				3-0-3					國企系	99
	IB21410	財務管理	2				1-2-2					國企系	100 \ 101 \ 102
	IB23211	商情預測分析	2					2-0-2				國企系	99
	IB21304	國際企業管理	3					3-0-3				國企系	99
	IB21321	國際企業管理	1.5					1-1-1.5				國企系	100、101、102
	IB23332	策略管理	2					2-0-2				國企系	100、101、102
	IB23349	進階專案管理實務	2						2-0-2			國企系	100、101、102
	IB21401	會計學(一)	2.5	2-1-2.5								國企系	99
	IB21408	會計學(一)	2	1-2-2								國企系	100 \ 101 \ 102
	CM21011	經濟學原理	3	3-0-3								國企系	99
	CM21017	經濟學原理與實務	3	3-0-3								國企系	100、101、102
	IB21229	管理經濟學	1		1-1-1							國企系	99

<u>龍華科技大學專案管理學程</u>課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類別	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
771	3元		万	期	期上記	期里時數	期_實羽	期時數-5	期學公數	期	期		
	IB21240	管理經濟學	1.5		1-1-1.5	人的女	三貝日	小 奴	于 刀 刻			國企系	100 \ 101 \ 102
	IB21312	管理學	2		2-0-2							國企系	99
	IB21317	管理學	1.5	1-1-1.5								國企系	100 \ 101 \ 102
	IB23344	顧客關係管理	2							2-0-2		國企系	100 \ 101 \ 102
	CS22B065	人際關係與溝通	2					2-0-2	2-0-2			通識中心	99、100、101、102
	CS22E011	工業安全與衛生概論	2	2-0-2	2-0-2							通識中心	99、100、101、102
	CS22D022	行銷管理入門	2	2-0-2	2-0-2							通識中心	99、100、101、102
	CS22D027	組織行為	2	2-0-2	2-0-2							通識中心	99、100、101、102
	CS22D005	領導與管理	2	2-0-2	2-0-2							通識中心	99、100、101、102
	IM23214		3							3-0-3		資管系	99、100、101、102
	IM21343		3				3-0-3					資管系	99、100、101、102
	IM23340	企業決策科學	3							3-0-3		資管系	99
	IM23216		3					3-0-3				資管系	99、100、101、102
	IM23322	企業資源規劃	3							3-0-3		資管系	99、100、101、102
+=	IM23210	行銷管理	3					3-0-3				資管系	99、100、101、102
專業	IM23326	決策支援系統	3								3-0-3	資管系	99、100、101、102
選	IM23329	決策理論	3						3-0-3			資管系	99、100、101、102
修	IM21301	系統分析與設計	3				3-0-3					資管系	99、100、101、102
	IM23419	供應鏈管理	3								3-0-3	資管系	99
	IM21506	物件導向程式設計	3				3-0-3					資管系	99
	IM21506	物件導向程式設計	3		3-0-3							資管系	100 \ 101 \ 102
	IM23325	知識管理	3						3-0-3			資管系	99、100、101、102
	IM23209	財務管理	3						3-0-3			資管系	99
	IM23314	專家系統	3							3-0-3		資管系	99
	IM23303	軟體工程	3				3-0-3					資管系	99、100、101、102
	IM23330	軟體專案管理	3							3-0-3		資管系	99
	IM23342	發明專利檢索	3						3-0-3			資管系	99、100、101、102
	IM23318	策略管理	3								3-0-3	資管系	99、100、101、102
	IM23228	進階專案管理實務	3					3-0-3				資管系	100 \ 101 \ 102
	IM21202	會計學	3		3-0-3							資管系	99
	CM21011	經濟學原理	3	3-0-3								資管系	99
	CM21017	經濟學原理與實務	3	3-0-3								資管系	100 \ 101 \ 102

<u>龍華科技大學專案管理學程</u>課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類別	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
73.1	3//4		14	期	期	期 _課時	期 事-實習	期 図時數	期-學分:	期 數	期		
	IM23808	資料庫系統原理	3					, , , , ,	3-0-3			資管系	99
	IM21810	資料庫系統概論	3				3-0-3					資管系	99、100、101、102
	IM21812	資料庫管理系統	3					3-0-3				資管系	99、100、101、102
	IM21504	資料結構	3			3-0-3						資管系	99、100、101、102
	IM23350	資訊與網路安全	3								3-0-3	資管系	99、100、101、102
	IM21306	管理資訊系統	3					3-0-3				資管系	99、100、101、102
	IM23102	管理數學	3					3-0-3				資管系	99
	IM21204	管理學	3			3-0-3						資管系	99、100、101、102
	CN23096	物件導向程式設計	3			3-0-3	3-0-3					資網系	99、100、101、102
	CN23086	軟體工程	3							3-0-3	3-0-3	資網系	99、100、101、102
	EC23003	進階專案管理實務	2				2-0-2					資網系	100、101、102
	CN23100	資料庫系統	3					3-0-3	3-0-3			資網系	99、100、101、102
	CN21017	資料結構	3			3-0-3						資網系	99、100、101
	CN21017	資料結構	3				3-0-3					資網系	102
古	CN23076	資訊安全應用	3							3-0-3	3-0-3	資網系	99、100、101、102
專業	CN21068	網路安全技術	3						3-0-3			資網系	99、100、101、102
選	CN23032	數值方法	3							3-0-3	3-0-3	資網系	99、100、101、102
修	MG23297	物件導向程式設計	2					2-0-2	2-0-2			遊戲系	100 \ 101 \ 102
	MG23104	商業設計	3				3-0-3					遊戲系	99
	MG23014	創意企劃	2		2-0-2							遊戲系	99
	MG23009	創意管理	3							3-0-2		遊戲系	99
	HA23003	進階專案管理實務	2							2-0-2		遊戲系	100、101、102
	MG23217	資料結構	3			3-0-3						遊戲系	99
	MG21002	遊戲企劃	3					3-0-3				遊戲系	99
	MG21033	遊戲企劃	2			2-0-2						遊戲系	100 \ 101 \ 102
	MG23268	遊戲產業分析	2				2-0-2					遊戲系	100 \ 101 \ 102
	EL23284	物件導向程式設計	3					3-0-3				電子系	99、100、101、102
	EC23003	進階專案管理實務	2				2-0-2					電子系	100
	NE23003	進階專案管理實務	2					2-0-2				電子系	101
	NE23003	進階專案管理實務	2				2-0-2					電子系	102
	EL23305	資料庫系統	3					3-0-3				電子系	99
	EL21246	資料結構	3			3-0-3						電子系	99

龍華科技大學專案管理學程課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類	課號	科目名稱	學分	上學	下學	上 學	下學	上學	下學	上學	下學	系所	開課年度
別	號	41 H 70 4H	分	期	期	期	期	期	期	期	期	7///	两城中及
					上	課時	數-實習	習時數	-學分享				
	EL23299	資訊安全	3							3-0-3		電子系	99
	EL23148	電腦輔助電路分析與模擬	3				3-0-3					電子系	99、100、101、102
	EL23126	數值分析	3								3-0-3	電子系	99
	EE23130	物件導向軟體工程	3					3-0-3				電機系	99
	EE23159	軟體工程	3							3-0-3		電機系	99
	EE23160	創意與發明工程	3							3-0-3		電機系	99
	EC23003	進階專案管理實務	2				2-0-2					電機系	100
	NE23003	進階專案管理實務	2						2-0-2			電機系	101、102
	EE23085	資料庫系統管理	3								3-0-3	電機系	99
	EE23083	資料結構	3					3-0-3				電機系	99、100、101、102
	EE23082	數值方法	3							3-0-3		電機系	99
	ME23262	工安管理	2								2-0-2	機械系	99、100、101、102
	ME21265	工程經濟	2								2-0-2	機械系	99
	ME23263	品質管制	2								2-0-2	機械系	99、100、101、102
專	ME23525	產品分析與設計	3								3-0-3	機械系	99、100、101、102
業	ME23425	產品設計開發實務	3							3-0-3		機械系	99、100、101、102
選	ME23403	創意與專利	2						2-0-2			機械系	99、100、101、102
修	ME23407	創意與設計	2						2-0-2			機械系	99、100、101、102
	NE23017	進階專案管理實務	3							3-0-3		機械系	100
	NE23003	進階專案管理實務	2						2-0-2			機械系	101、102
	ME21224	電腦輔助設計實務	2				1-2-2					機械系	99、100、101、102
	ME21222	電腦輔助繪圖	2		1-2-2							機械系	99、100、101、102
	ME21151	製造工程概論	2	2-0-2								機械系	99、100、101、102
	ME23260	彈性製造系統	2						2-0-2			機械系	99、100、101、102
	FL23601	公共關係	2						2-0-2			應外系	99
	FL23027	行銷學專業英文	2					2-0-2				應外系	99、100、101、102
	FL23616	商用英文與書信寫作	2					2-0-2				應外系	102
	FL23613	商用英文與書信寫作(一)	2					2-0-2				應外系	99、100、101
	FL23622	國際禮儀	2						2-0-2			應外系	99
	FL23622	國際禮儀	2		2-0-2							應外系	100
	FL23622	國際禮儀	2	2-0-2								應外系	101、102
	FL23624	產業分析	2					2-0-2				應外系	99
	FL23624	產業分析	2					2-0-2				應外系	99

龍華科技大學專案管理學程課程配當表

				第一	學年	第二	學年	第三	學年	第四	學年		
類別	課號	科目名稱	學分	上 學 期	下學期上	上學期課時數	下學期實習	上學期時數	下 學 期 -學分	上學期數	下學期	系所	開課年度
	HA23003	進階專案管理實務	2							2-0-2		應外系	100 \ 101 \ 102
	FL23509	會展規劃與管理	2				2-0-2					應外系	100 · 101
	FL23028	經濟學專業英文	2				2-0-2					應外系	99、100、101
	FL23026	管理學專業英文	2			2-0-2						應外系	99、100、101
	SR21027	休閒活動企劃	2	2-0-2								觀光系	101 \ 102
	SR23050	服務業管理	2				2-0-2					觀光系	101 \ 102
專	SR21023	旅運管理	2				2-0-2					觀光系	101 \ 102
業	SR23043	消費者行為	2		2-0-2							觀光系	101 \ 102
選	SR23045	財務管理與報表分析	2			2-0-2						觀光系	101 \ 102
修	SR21003	國際禮儀	2	2-0-2								觀光系	101
	HA23003	進階專案管理實務	2							2-0-2		觀光系	101 \ 102
	SR23051	會展規劃與管理	2						2-0-2			觀光系	101 \ 102
	SR21018	遊程規劃與設計實務	2		2-0-2							觀光系	101 \ 102
	SR23001	管理學	2	2-0-2								觀光系	101 \ 102
	SR21029	餐旅管理	2			2-0-2						觀光系	101 \ 102
	SR21007	觀光行銷學	2		2-0-2							觀光系	101 \ 102

注 1. 選讀本學程者,至少須修畢專案管理必修科目一門,以及非本系開設學程科目2門課(含)以上;學程課意 程總學分數需修畢達 18 學分(含)以上,方得取得學程證書,並在其成績單上加註「修畢專案管理學程」 名稱與成績。

本學程自98學年第一學期開始實施

項 2. 修選專案管理學程同學若考取國際性專案管理證照,得抵學程選修課程(3學分)一門。

龍華科技大學工業管理系學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10209 次系務會議 10209 次院務會議 10206 次教務會議

管理學院		工業管理系
證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	CCNP
		CCDP
		CCIE
		CCSI
		OCP
		OCM
		MCSD
		RED HAT: RHCE
		美國專案管理學會(PMI): PMP
		國際專案管理協會(IPMA): CERTIFIED
		PROJECT MANAGEMENT
		PROFESSIONAL(LEVEL C)
		SOLE-CPL Level 3 DML-Demonstrated Master Logistician(物流經營策略
		師)
		物流營運經理(Diploma for Operational Managers in Logistics-Level 3)
		台灣專案管理TPMA-A
		台灣專案管理TPMA-B
		台灣專案管理TPMA-C
		WBSA(高)階經營行銷師
		WBSA(高)階經營企劃師
		ISO 9000:2000 Series Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		ISO 9000 2008 Quality Management System Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		ISO 9001:2008 OH&S Management Systems Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		ISO 9001:2008 QMS Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		ISO 9001:2008 Series Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		Environment Management System(ISO 14001) Auditor/Lead Auditor(IRCA)
		ISO 9001:2008/TS16949:2009 Lead Auditor(IRCA)
		ISO 22000 : 2005 series Lead Auditor (AFAQ)
		Certificate in Marketing[行銷管理] Level 2
		多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上
	I	

管理學院	工業管理系		
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2	
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級	
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級	
		BULATS Level 3~Level 5	
	中級	CISCO: CCNA	
		COMPTIA: NETWORK+	
		SUN: CAN	
		MICROSOFT: MCSE	
		ORACLE: OCA, 應用程式開發人員	
		MICROSOFT: MCDBA	
		IBM: BD2	
		SUN: SCJP	
		LINUX: LPI	
		RED HAT: RHCT	
		IBM: AIX,	
		AS/400,	
		0S/2	
		COMPTIA: A+	
		LINUX+	
		MICROSOFT: MCSE	
		COMPTIA: PROJECT+	
		ITSMF: ITIL	
		MICROSOFT: SPM	
		DISCREET: 3D STUDIO MAX 專業認證,	
		國際專案管理協會(IPMA): CERTIFIED	
		PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE(LEVEL D)	
		SOLE-CPL Level 2 DSL-Demonstrated Senior Logistician (物流管理規劃	
		師)	
		物流基層管理幹部(Certificate for Supervisory Managers in Logistics)	
		IC3 計算機綜合能力考核	
		MOS 微軟專家認證-大師級認證	
		LCCI 英倫商會考試局國際專業證照-國際行銷	
		企業行政管理(LCCIEB-Business Administration)	
		行銷管理(LCCIEB-Marketing)	
		WBSA(中)階經營行銷師	
		WBSA(中)階經營企劃師	
		台灣專案管理TPMA-D 級	
		ISO 9001:2008 Quality Management System Internal Auditor (AFAQ)	
		(MTA)Microsoft Technology Associate:Windows OperatingSystem Fundamentals	
		Certificate in Marketing[行銷管理] Level 1	
		多益測驗(TOEIC) 550~784 以上	
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457 分~526 分以上	
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上	

管理學院	工業管理系			
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上		
		雅思檢定(IELTS) 4~5		
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4		
		韓語檢定(TOPIK) 3~4 級		
	西班牙語檢定(DELE)第三~四級			
		BULATS Level 2		
	初級	SOLE-CPL Level 1 DL-Demonstrated Logistician (物流助理管理師)		
		物流基層管理人員(Foundation Certificate in Logistics)		
		網路行銷(Internet Marketing)		
		企業行政管理(Business Administration)		
		MOS 微軟專家認證 - Microsoft Word		
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Excel		
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Power Point		
		MOS 微軟專家認證 - Microsoft Access		
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Outlook		
		CADian 電腦繪圖		
		ATS 人力資源管理(Level-5)		
國內證照	高級	中華民國技術士-勞工安全管理甲級		
		中華民國技術士-勞工衛生管理甲級		
		中華民國技術士-電腦軟體應用甲級		
		中華民國技術士-電腦軟體設計甲級		
		中華民國技術士-電腦硬體裝修甲級		
		中華民國技術士-電腦輔助機械製圖甲級		
		EEC-EESC 企業電子化軟體顧問師 - ERP(鼎新財生管模組)		
		EEC-EESC 企業電子化軟體顧問師 - ERP(鼎新財務模組)		
		EEC-EESC 企業電子化軟體顧問師 - ERP(鼎新配銷模組)		
		企業電子化規劃師(2級)		
		專門職業及技術人員考試 - 工業工程技師(考選部)		
		工業工程師(中國工業工程學會)		
		可靠度工程師(中華民國品質學會)		
		品質管理師(中華民國品質學會)		
		可靠度工程師(中華民國品質學會)		
		Six Sigma[六標準差] Black Belt[黑帶](中華六標準差管理學會)		
		TIMS行銷決策證照(台灣行銷科學學會)		
		證券高級商業務員		
		GEPT 全民英檢中高級以上		
	中級	中華民國技術士-勞工安全衛生管理乙級		
		中華民國技術士-電腦軟體應用乙級		
		中華民國技術士-電腦軟體設計乙級		
		中華民國技術士-電腦硬體裝修乙級		
		中華民國技術士-會計事務乙級		
		中華民國技術士-電腦輔助立體製圖乙級		
		中華民國技術士-電腦輔助機械製圖乙級		

管理學院	工業管理系
	中華民國技術士-網路架設乙級
	中華民國技術士-堆高機操作(單一級)
	中華民國技術士-網頁設計乙級
	中華民國技術士-門市服務乙級
	中華民國技術士-國貿業務乙級
	ERP 初階規劃師
	ERP 進階規劃師
	企業電子化規劃師(1級)
	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 企業資源規劃
	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 供應鏈管理
	EEC-EEP 企業電子化規劃師 - 網路行銷
	EEC-EEP 企業電子化規劃師 -客戶關係管理
	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 - CRM軟體應用(鼎新)
	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 - ERP(鼎新生管模組)
	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 - ERP(鼎新財務模組)
	EEC-EEAE 企業電子化軟體應用師 - ERP(鼎新配銷模組)
	ERP Application Engineer for Distribution Module[ERP軟體應用師(配銷
	模組)
	ERP Application Engineer for Financial Module[ERP軟體應用師(財務模
	組)]
	ERP Application Engineer for Manufacturing Module[ERP軟體應用師(生
	管製造模組)]
	品質工程師(中華民國品質學會)
	服務業品質專業師(中華民國品質學會)
	軟體測試工程師(中華民國品質學會)
	軟體品質工程師(中華民國品質學會)
	Six Sigma[六標準差] Green Belt[綠帶](中華六標準差管理學會)
	生產與作業管理技術師(中國工業工程學會)
	品質管理技術師(中國工業工程學會)
	精實工程師證照(中國工業工程學會)
	萃智(TRIZ)創新士認證(TRIZ level-1)(中華系統性創新學會)
	調查與研究方法分析師(Tri-Star Statistics Service Company)
	ISO-9001:2008 Auditor(其他)
	協同商務電子化管理師
	國際運籌物流資訊管理師
	Integrated Marketing Strategy Analyst (INFO Technology Company
	Limited)
	Hospitality Human Resource Management Administrator (INFO Technology
	Company Limited)
	Distribution Service & Customer Relationship Management
	Analyst[Information Technology Company Limited]
	供應鏈管理專業認證[中華民國物流協會]
	物流運籌人才 -物流管理(中華民國物流協會)
	物流運籌人才 -倉儲與運輸管理(中華民國物流協會)

管理學院		工業管理系
		國際條碼管理技術士
		TIMS 行銷分析證照(台灣行銷科學學會)
		證券商業務員
		GEPT 全民英檢中級
		CSEPT 170-240
	初級	TQC 企業人才認證
		企業電子化助理規劃師
		初級物流運籌人才 -物流管理
		初級物流運籌人才 - 倉儲與運輸管理
		物流基層管理人員
		品質技術師(中華民國品質學會)
		中小企業財務人才認證
		組織溫室氣體盤查管理師
		TIMS行銷企劃證照(台灣行銷科學學會)
		CRM Merchandise Analyst[CRM 顧客關係管理商品分析師]

龍華科技大學國際企業系學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10214 次系務會議 10209 次院務會議 10206 次教務會議

管理學院		國際企業系
證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	PROJECT MANAGEMENT
		PROFESSIONAL(LEVEL C)
		WBSA (高)階經營行銷師
		WBSA(高)階經營企劃師
		台灣專案管理TPMA-A級
		台灣專案管理TPMA-B級
		台灣專案管理TPMA-C級
		PMP 國際專案管理師證照
		多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATSLevel 3~Level 5
	中級	LCCI 英倫商會考試局國際專業證照—國行銷證照
		國際企業管理師(英國領導理學會(ILM))
		IPMA D級專案管理師
		WBSA (中)階經營行銷師
		WBSA (中)階經營企劃師
		台灣專案管理TPMA- D 級
		ATS行銷企劃管理師
		國際專案管理協會(IPMA): CERTIFIED
		PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE(LEVEL D) SOLE-CPL Level 2
		DSL-Demonstrated Senior Logistician (物流管理規劃師)
		物流基層管理幹部(Certificate for Supervisory Managers in Logistics)
		行銷管理 (LCCIEB-Marketing)
		CAPM 助理國際專案管理師
		行銷管理師International Introductory Award in Selling (Chinese)
		顧客關係管理師International Introductory Award in Customer Service
		(Chinese)
		衝突管理國際專業人才International Introductory Award in Conflict
		The property of the state of th

管理學院		國際企業系
		Handling (Chinese)
		AutoCAD 2012 Certified Professional
		Adobe Certified Associate in Visual Communication(using
		Adobe)Photoshop CS3
		Adobe Certified Associate in Visual Communication using Adobe
		Photoshop CS5
		TOEIC 550分以上 <mark>多益測驗(TOEIC) 550~784以上</mark>
		TOEFL托福460分以上(B1)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457分~526分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137分~196分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47分~70分以上
		雅思檢定(IELTS) 4~5
		<mark>日本語能力測驗(JLPT) N3、N4</mark>
		韓語檢定(TOPIK) 3~4級
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級
		BULATS Level 2
	初級	WBSA 初階商務企劃員
		SOLE-CPL Level 1 DL-Demonstrated Logistician (物流助理管理師)
		MOS 微軟專家認證 - Microsoft Word
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Excel
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Power Point
		MOS 微軟專家認證 - Microsoft Access
		電子商務分析師
		網路行銷分析師
國內證照	高級	貿易經營師
		證券投資分析人員
		期貨交易分析人員
		中華民國技術士-電腦軟體應用甲級
		中華民國技術士-電腦軟體設計甲級
		企業電子化規劃師
		ERP 軟體顧問師
	1 4-	GEPT 全民英檢中高級以上
	中級	國貿大會考
		中華民國技術士-國貿業務技術士證照乙級
		報關士(乙級)
		中華民國技術士-廣告設計(乙級)
		中華民國技術士-網頁設計(乙級)
		中華民國技術士-電腦軟體應用(乙級)
		中華民國技術士-電腦軟體設計(乙級) 證券商業高級業務員
		期貨商業務員(英文) 投信投顧業務員
		資產證券化專業能力測驗

管理學院		國際企業系
		债券人員專業能力測驗
		進階授信人員
		中級保險業務員
		服務業品質專業師
		中華民國技術士-會計事務乙級
		中級統計能力認證
		行銷企劃證照
		網路行銷證照
		全球行銷證照
		行銷分析證照
		行銷決策證照
		兩岸經貿商務人才認證檢定
		TBSA商務企劃能力中級檢定
		GEPT全民英檢B1
		GEPT 全民英檢中級
		CSEPT 170-240
	初級	行銷國際證照(中華民國外銷企業協進會)
		國際行銷初級人才認證檢定
		TQC-電子商務概論專業級
		TQC-網際網路應用專業級
		TQC-網頁多媒體類
		TQC-辨公室軟體應用
		證券商業業務員
		期貨商業務員
		企業內部控制專業能力測驗
		股務人員專業能力測驗
		信託業務人員
		理財規劃人員
		銀行內部控制基本測驗(一般金融)
		銀行內部控制基本測驗(消費金融)
		銀行內部控制與內部稽核測驗(一般金融)
		銀行內部控制與內部稽核測驗(消費金融)
		初階外匯人員
		初階授信人員
		初級保險業務員
		財產保險業務員
		人身保險代理人
		財產保險代理人專技人員特種考試
		人身保險經紀人
		海事保險公證人
		產物保險核保暨理賠人員
		企業電子化助理規劃師
		初級物流運籌人才 -物流管理導論

管理學院	國際企業系
	初級物流運籌人才 - 倉儲與運輸管理
	物流基層管理人員
	品質技術師
	初級統計能力認證
	SAP BI商業智能基礎管理師證照
	優質企業供應鏈安全專責人員
	FIATA Professional Vocation Training (FIATA國際物流專業人員)
	初階行銷傳播認證
	初階公關專業認證
	TQC-CA AutoCAD 2D
	TIIBS管理專業能力認證—初階企業管理證照
	TBSA商務企劃能力初級檢定
	初級航空貨運人才
	ERP 軟體應用師
	ERP 軟體應用師-生產管理模組
	ERP 軟體應用師-配銷模組
	ERP 軟體應用師-財務模組
	ERP 商業智慧軟體應用師
	ERP 生管製造模組軟體應用師
	國際物流與供應鏈人員—空運模組
	國際物流與供應鏈人員—複合運送模組

龍華科技大學化學與材料工程系暨碩士班學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10209 次系務會議 10210 次院務會議 10206 次教務會議

工程學院		化學與材料工程系暨碩士班
證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	Red Hat Certified Engineer(Red Hat Enterprise Linux 4)
	中級	CCNA(Cisco Certified Network Associate) Linux Professional
		Institute(Level 1 Certification)
		MCSE
		IPMA D級專案管理師 — IPMA Level D
		物流基層管理人員
		TQC-CA AutoCAD 3D(2006)
		溫室氣體排放量盤查與查證主任查證員訓練(與BSI 合辦)
		SERMM永續能源與資源管理管理師(TUV德國萊因國際証照)
		SDCMM永續發展碳管理管理師(TUV德國萊因國際証照)
	初級	Microsoft Office Specialist - Microsoft Excel 2010
		Microsoft Office Specialist - Microsoft Power Point 2010
		Microsoft Office Specialist - Microsoft Access 2010
國內證照	高級	能源管理人員 -甲類
		化學工程技師 -高等考試
		冶金工程技師 -高等考試
		消防設備師 -高等考試
		紡織工程技師 -高等考試
		採礦工程技師 -高等考試
		材料工程技師 -高等考試
		專利工程師 -高等考試
		勞委會立案證書-一級美甲師證書
		中華民國技術士-化學-甲級消防設備士
		中華民國技術士-空氣汙染防制專責人員-甲級
		中華民國技術士-毒性化學物質管理人員-甲級
		中華民國技術士-廢棄物清運技術員-甲級
		中華民國技術士-勞工安全-甲級
		中華民國技術士-衛生管理-甲級
		空氣汙染防制專責人員-甲級-環保署
		毒性化學物質專責技術管理人員-甲級-環保署
		廢棄物清除技術人員-甲級-環保署
		廢棄物處理技術人員-甲級-環保署
		中華民國技術士-化學-有機物檢驗-甲級
		中華民國技術士-化學-無機物檢驗-甲級

工程學院		化學與材料工程系暨碩士班
		廢水處理專責人員-甲級-環保署
		中華民國技術士-鉗工-乙級
		中華民國技術士-銑床工-乙級
		中華民國技術士-儀表電子-乙級
		中華民國技術士-熱處理(一般浴鹽熱處理)-乙級
		中華民國技術士-熱處理(高週波熱處理)-乙級
		中華民國技術士-熱處理(滲碳滲氮熱處理)-乙級
		中華民國技術士-機密機械工-乙級
		中華民國技術士-機械製圖-乙級
		中華民國技術士-機電整合-乙級
		中華民國技術士-鑄造-乙級
		空氣污染防制專責人員-乙級
		毒性化學物質管理人員-乙級
		廢水處理專責人員-乙級
		廢棄物處理技術員-乙級
		中華民國技術士-電腦軟體設計-乙級
		中華民國技術士-電腦硬體裝修-乙級
		中華民國技術士-電腦輔助立體製圖-乙級
		中華民國技術士-石油化學-乙級
		中華民國技術士-勞工安全衛生管理 - 乙級
		中華民國技術士-電腦軟體應用 - 乙級
		中華民國技術士-電腦輔助機械製圖 - 乙級
		中華民國技術士-工業用管配管 - 乙級
		中華民國技術士-化工-乙級
		中華民國技術士-化學-乙級
		勞委會立案證書-二級美甲師證書
		廢棄物清運技術員-乙級
		化工製程設計工程師-初級檢定-台灣化工學會
		廢棄物處理技術人員-乙級-環保署
		中國民國技術士-食品檢驗分析-乙級
		LED工程師基礎能力鑑定-經濟部工業局
		LED照明工程師能力鑑定-經濟部工業局
		永續能源與資源管理分析師
		永續能源與資源管理規劃師
		SERMM永續能源與資源管理管理師
		SDCMM永續發展碳管理管理師
		TQC-Auto CAD 2D (專業版)
		TQC-PRO/E(專業版)
		TQC-Solid Words 實體設計
		甲種勞工安全衛生業務主管
		乙種勞工安全衛生業務主管
	初級	一般手工電銲
		氫氣鎢極電銲

工程學院	化學與材料工程系暨碩士班
	品質工程師
	品質技術師
	勞工安全衛生管理訓練及格者(合計受訓時間最少36小時)
	輻射運轉人員
	中華民國技術士-化工-丙級
	中華民國技術士-化學-丙級
	非破壞檢測員(目視檢測VT)-初級
	非破壞檢測員(目視PT)-初級
	TQC-Auto CAD 2D (進階版)
	TQC-PRO/E(實用版)
	非破壞檢測員(射線照相檢測RT)
	非破化檢測員(超音波檢測UT)
	企業電子化助理規劃師
	毒性化學物質專業技術管理人員 丙級 環保署
	特定化學物質作業主管
	有機溶劑作業主管
	高強度輻射設施運轉人員證書
	輻射安全證書
	丙種勞工安全衛生業務主管

龍華科技大學企業管理系暨碩士班學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10208 次系務會議 10209 次院務會議 10206 次教務會議

管理學院		企業管理系暨碩士班
證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	世界商務策劃師聯合會-WBSA (高)階經營行銷師
		世界商務策劃師聯合會-WBSA(高)階經營企劃師
		美國國際人力資源管理協會-CP國際高級人力資源管理師
		美國國際人力資源管理協會-CS國際高級人力資源管理專員
		台灣理財顧問認證協會-國際財務規劃師 (CFP)
		國際認證財務顧問師協會-國際認證財務顧問師 (RFC)
		特許財務分析師(CFA)
		國際認證財務規劃師協會-財務規劃師 (FPS)
		美國管理會計學會-專業管理會計師 (PMA)
		美國管理會計學會-國際管理會計師(CMA)
		美國管理會計學會-國際專業財務長(CFM)
		台灣專案管理學會-IPMA level A 國際專案管理師
		台灣專案管理學會-IPMA level B 國際專案管理師
		台灣專案管理學會-IPMA level C 國際專案管理師
		中華系統性創新學會-MATRIZ-Level 5
		中華系統性創新學會-MATRIZ-Level 4
		中華系統性創新學會-MATRIZ-Level 3
		中華系統性創新學會-MATRIZ-Level 2
		美國專案管理學會-Project Management Professional (PMP)
		美國專案管理學會-Program Management Professional (PgMP)
		美國專案管理學會-PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)
		美國專案管理學會-PMI Risk Management Professional PMI-RMP)
		美國專案管理學會-PMI Scheduling Professional (PMI-SP)
		<u>多益測驗(TOEIC) 785分以上</u>
		上 <mark>托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上</mark>
		上 <mark>托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上</mark>
		上 <mark>托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上</mark>
		<u> 雅思檢定(IELTS) 5.5 以上</u>
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATSLevel 3~Level 5
	中級	世界商務策劃師聯合會-WBSA (中)階經營行銷師
		世界商務策劃師聯合會-WBSA (中)階經營企劃師

管理學院		企業管理系暨碩士班
n - 1 1/0		台灣專案管理學會-IPMA level D 國際專案管理師
		中華民國內部稽核協會-內部稽核師 (CIA)
		國際專業管理亞太年會(IPMA)-ATS行銷企劃管理師
		中華系統性創新學會-MATRIZ-Level 1
		台灣微軟股份有限公司-MOS 微軟專家認證-大師級認證
		英國倫敦商會考試局-企業行政管理 (LCCIEB-Business Administration)
		英國倫敦商會考試局-行銷管理(LCCIEB-Marketing)
		美國專案管理學會-Certified Associate in Project Management (CAPM)
		Adobe Certified Associate Dreamweaver
		Adobe Certified Associate Flash
		Adobe Certified Associate Photoshop
		Adobe Certified Associate Illustrator
		Adobe Certified Associate InDesign
		多益測驗(TOEIC) 550~784 以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457 分~526 分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上
		雅思檢定(IELTS) 4~5
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4
		韓語檢定(TOPIK) 3~4 級
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級
		BULATS Level 2
	初級	WBSA 初階商務企劃員
	,	國際專業管理亞太年會(IPMA)
		ATS 人力資源管理(Level-5)
		Microsoft Office Specialist Official Certification- Microsoft
		Word(版本不限)
		Microsoft Office Specialist Official Certification- Microsoft Excel
		(版本不限)
		Microsoft Office Specialist Official Certification—Microsoft Power
		Point (版本不限)
		Microsoft Office Specialist Official Certification-Microsoft Access
		(版本不限)
		Microsoft Office Specialist Official Certification- Microsoft
		Project (版本不限) Wignesoft Office Specialist Official Contification Master (地上工
		Microsoft Office Specialist Official Certification Master (版本不
		R)
		企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新配銷模組)
		企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新財務模組)
		企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新生管模組)
		ERP 軟體顧問師-財務模組
		ERP 軟體顧問師-配銷模組
		ERP 軟體顧問師-生管製造模組
		進階 ERP 規劃師-財務管理

管理學院		企業管理系暨碩士班
		進階 ERP 規劃師-運籌管理
		進階 ERP 規劃師-人力資源管理
		中小企業財務主管認證
		中小企業財務顧問認證
		TIMS 行銷策略
		記帳士專門職業及技術人員普通考試
		企業電子化軟體應用師-ERP(鼎新財務模組)
		企業電子化軟體應用師-ERP(鼎新生管模組)
		企業電子化軟體應用師-ERP(鼎新 CRM)
		EEC-企業電子化規劃師
		投信投顧業務員
		資產證券化專業能力測驗
		債券人員專業能力測驗
		進階授信人員
		中小企業財務人員認證
		個人風險管理師
		企業風險管理師
		中級保險業務員
		人壽保險管理人員
		人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品測驗
		投資型保險業務員
		國際企業管理師
		品質工程師
		服務業品質專業師
		軟體測試工程師
		軟體品質工程師
		可靠度工程師
		六標準差黑帶資格認證 SIX SIGMA EXPERT
		簡報技巧管理師
		流通連鎖經營管理技術士
		CRMP 顧客關係管理商品規劃師
		PMP 市場產品行銷策略規劃師
		EMP 創業管理規劃師
		EBP電子商務管理規劃師
		IMA 網路行銷規劃師
		TBSA 商務企劃能力檢定(進階)
		TIMS 行銷分析證照
國內證照	高級	勞工安全衛生管理技術士(甲級)
		GEPT 全民英檢中高級以上
	中級	台灣亞太產業分析師
		報關士(乙級)
		中華民國技術士-會計事務技術士(乙級)
		中華民國技術士-廣告設計(乙級)

管理學院	企業管理系暨碩士班
•	中華民國技術士-網頁設計(乙級)
	中華民國技術士-門市服務(乙級)
	中華民國技術士-國貿業務(乙級)
	中華民國技術士-電腦軟體應用技術士(乙級)
	中華民國技術士-電腦軟體設計技術士(乙級)
	中華民國技術士-勞工安全衛生管理技術士(乙級)
	ERP 規劃師
	ERP 軟體應用師-財務模組
	ERP 軟體應用師-配銷模組
	ERP 軟體應用師-生產製造模組
	BI軟體應用師
	BI商業智慧規劃師
	企業電子化規劃師-企業資源規劃(ERP)
	企業電子化規劃師-企業電子化策略規劃(BSP)
	企業電子化規劃師-供應鏈管理(SCM)
	企業電子化規劃師-網路行銷(MKP)
	企業電子化軟體應用師-ERP(鼎新配銷模組)
	TQC-0A_Access(版本不限)
	TQC-OA_Excel(版本不限)
	TQC-OA_PowerPoint(版本不限)
	TQC-OA_Word(版本不限)
	TQC-電子商務概論專業級
	TQC-網際網路應用專業級
	TQC-美工設計類
	TQC-資料庫應用類
	TQC-網頁多媒體類
	TQC-辦公室軟體應用
	TQC-作業系統管理類
	企業電子化助理規劃師
	企業內部控制專業能力測驗
	證券商業業務員
	期貨商業務員
	股務人員專業能力測驗
	票券商業務人員資格測驗
	理財規劃人員專業能力測驗
	中小企業財務人才認證
	銀行內部控制基本測驗(一般金融)
	銀行內部控制基本測驗(消費金融)
	銀行內部控制與內部稽核測驗(一般金融)
	銀行內部控制與內部稽核測驗(消費金融)
	信託業務人員
	CRM 顧客關係管理商品分析師
	PMA 市場產品行銷策略分析師

管理學院	企業管理系暨碩士班
	EFOA 企業財務經營分析師
	EMA 創業管理分析師
	EBA 電子商務管理分析師
	IMA 網路行銷分析師
	TBSA 台灣商務策畫協會
	TBSA 商務企劃能力檢定(初階)
	TMC 初階行銷傳播認證
	TMC 初階公關專業認證
	TIMS 行銷企劃證照
	TIMS 網路行銷證照
	GEPT 全民英檢中級
	CSEPT 170-240

龍華科技大學財務金融系學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10210 次系務會議 10209次院務會議 10206次教務會議

管理學院		
登 照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	FFSI/T 財富管理規劃師
		RFC 國際認證財務顧問師
		FRM (Financial Risk Manager)
		財金風險管理師CFA (Chartered Financial Analyst)
		特許財務分析師Level,II,III
		CRP (Certified Risk Professionals)
		IPMA D級國際專案管理師講座
		多益測驗(TOEIC) 785分以上 (不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		雅思檢定(IELTS) 5.5 以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2(不屬財金系畢業門檻證照)
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級(不屬財金系畢業門檻證照)
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級(不屬財金系畢業門檻證照)
		BULATS Level 3~Level 5 (不屬財金系畢業門檻證照)
	中級	多益測驗(TOEIC) 550~784 以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457 分~526 分以上(不屬財金系畢業門檻證
		<mark>照)</mark>
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137 分~196 分以上(不屬財金系畢業門檻證
		<mark>照)</mark>
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47 分~70 分以上(不屬財金系畢業門檻證照)
		雅思檢定(IELTS) 4~5(不屬財金系畢業門檻證照)
		日本語能力測驗(JLPT) N3、N4(不屬財金系畢業門檻證照)
		韓語檢定(TOPIK) 3~4級(不屬財金系畢業門檻證照)
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級(不屬財金系畢業門檻證照)
		BULATS Level 2(不屬財金系畢業門檻證照)
	初級	IPMA D級國際專案管理
國內證照	高級	專門職業及技術人員普通考試記帳士考試
		公務人員普通考試—財稅行政
		公務人員普通考試—金融保險
		公務人員普通考試—會計
		公務人員普通考試—人身保險代理人
		公務人員普通考試—財產保險代理人

管理學院		財務金融系
		公務人員普通考試—人身保險經紀人
		公務人員普通考試—財產保險經紀人
		公務人員普通考試—一般保險公證人
		公務人員普通考試—海事保險公證人
		公務人員初等考試—財稅行政
		公務人員初等考試—金融保險
		公務人員初等考試—會計
		(四、五等)特種考試地方公務人員考試—財稅行政
		(四、五等)特種考試地方公務人員考試—會計
		證券投資分析人員
		期貨交易分析人員
		會計師專門職業及技術人員高等考試
		壽險保險精算師
		企業風險管理師
		GEPT 全民英檢中高級以上(不屬財金系畢業門檻證照)
	中級	中華民國技術士-會計事務(乙級)
		中華民國技術士-會計事務-人工記帳(乙級)
		證券商高級業務員
		期貨商業務員
		投信投顧業務員
		資產證券化
		進階授信人員
		個人風險管理師
		中級保險業務員
		人壽保險管理人員
		外幣保單
		財稅專業能力 - 營利事業租稅申報實務
		期貨信託基金銷售機構銷售人員
		債權委外催收人員
		金融人員風險管理
		金融人員授信擔保品估價
		財富管理顧問師
		中小企業財務人員
		結構型商品銷售人員
		GEPT 全民英檢中級(不屬財金系畢業門檻證照)
	_	CSEPT 170-240(不屬財金系畢業門檻證照)
	初級	證券商業務人員
		期貨商業務人員
		企業內部控制專業能力測驗
		股務人員
		票券商業務人員
		信託業務人員
		理財規劃人員

管理學院	財務金融系
	銀行內部控制與內部稽核測驗(一般金融)
	銀行內部控制與內部稽核測驗(消費金融)
	初階外匯人員
	初階授信人員
	金融人員授信擔保品估價
	債權委外催收人員
	人身保險業務員
	財產保險業務員
	產物保險核保暨理賠人員
	人身保險業務員銷售外幣收付非投資型保險商品
	投資型保險商品業務員

龍華科技大學資訊管理系學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10207 次系務會議 10209 次院務會議 10206 次教務會議

管理學院		
證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	LPIC3
		RHCE
		CCNP(Voice)
		CCNP(Wireless)
		CNP(Security)
		CCNP
		CCIP
		CCDP
		CCDE
		CCIE
		OCA
		OCE
		OCP
		OCM
		MCSD: 70-480 Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3
		MCSD: 70-486 Developing ASP.NET 4.5 MVC Web Applications
		MCSD: 70-487 Developing Windows Azure and Web Services
		CISSP
		Senior Project Manager
		Projects Director
		СРРМ
		多益測驗(TOEIC) 785分以上
		托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 527分以上
		托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 197分以上
		托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 71分以上
		雅思檢定(IELTS) 5.5以上
		日本語能力測驗(JLPT) N1、N2
		韓語檢定(TOPIK) 5~6級
		西班牙語檢定(DELE)第五~六級
		BULATS Level 3~Level 5
	中級	LPIC1
		LPIC2
		RHCSA
		RHCA

管理學院	資訊管理系
	SCSAS
	SCSA
	SCNA
	CompTIA Linux+
	TQC作業系統類 - Windows
	TQC作業系統類-Linux系統管理
	TQC作業系統類-Linux網路管理
	TQC行動裝置作業系統應用-Windows Mobile
	ITE Linux 維運管理專業人員
	TQC專業Linux網路管理工程師
	TQC專業Linux系統管理工程師
	ITE Linux服務整合專業人員
	ITE Linux系統進階管理專業人員
	CCENT
	CCNA
	CCDA
	CNA(Voice)
	CCNA(Wireless)
	CCNA(Security)
	CompTIA Network+
	CompTIA A+
	CompTIA Security+
	CompTIA Server+
	TQC 網際網路級行動通訊
	ITE網路通訊專業人員
	ITE網路通訊+網路規劃設計專業人員
	OCENT
	OCPD
	TQC 資料庫管理系統 Access
	TQC 大型資料庫管理系統 SQL Server
	TQC 大型資料庫管理系統 MySQL
	TQC專業網站資料庫管理工程師
	ITE資料庫設計專業人員
	ITE進階資料庫設計專業人員
	OCP-Java Programmer(OCJP)
	OCM-Java SE6 Developer(OCJD)
	OCP-Java EE5 Business Component Developer(OCBCD)
	OCP-Java Mel Mobile Application Developer(OCMAD)
	OCP-Java EE5 Web Component Developer(OCWCD)
	OCM-Java EE5 Enterprise Architect(OCEA)
	EC-Council CEH
	EC-Council CHFI
	CompTIA Security+

管理學院	資訊管理系
	SSCP
	CSSLP
	ISO 27001內部稽核員
	ISO 27001主導稽核員
	EEC 企業電子化規劃師-資訊安全與法律
	ITE資訊安全管理專業人員
	TQC 程式設計 JAVA
	TQC 動態網頁程式設計 ASP
	TQC 動態網頁程式設計 PHP
	TQC 網頁標計語言 HTML
	TQC 網頁程式設計 JavaScrip
	TQC+ 物件導向程式語言
	TQC+ 程式語言
	TQC+ 物件導向視窗及資料庫程式設計
	TQC+ 行動裝置程式設計
	TQC+ 行動裝置應用程式設計
	TQC+ 行動裝置應用程式設計
	TQC專業程式設計工程師
	TQC專業電子商務應用工程師
	TQC專業互動式網頁設計工程師
	TQC專業網站程式設計工程師
	TQC動態網頁程式設計ASP. NET
	TQC+軟體開發知識
	TQC+Java程式設計專業人員
	ITE軟體設計專業人員
	TQC+ Java程式設計專業人員
	TQC+ Windows Mobile行動裝置程式設計專業人員
	TQC+ Android行動裝置程式設計專業人員
	TQC+ Android行動裝置進階程式設計專業人員
	ITE進階軟體設計專業人員
	Project Management Associate
	Project Manager
	PMA
	CPMS
	СРМР
	CAPM
	PMP
	ERP中階規劃師
	ERP軟體應用師
	ERP進階規劃師
	ERP軟體顧問師
	REP導入顧問師
	BI中階規劃師

管理學院	資訊管理系
	BI軟體應用師
	BI企業顧問師
	BI軟體顧問師
	BI企業績效管理顧問師
	CompTIA Project+
	TQC 電子商務概論
	TQC 專案管理概論
	ITE 專案管理專業人員
	EEC 企業電子化助理規劃師
	EEC 企業電子化規劃師-企業資源規劃
	EEC 企業電子化規劃師-企業電子化策略規劃
	EEC 企業電子化規劃師-供應鏈管理
	EEC 企業電子化規劃師-網路行銷
	TQC專案管理員
	ITE資訊管理應用專業人員
	ITE系統分析專業人員
	EEC 企業電子化軟體應用師-CRM(鼎新)
	EEC 企業電子化軟體應用師-CRM(鼎新配銷模組)
	EEC 企業電子化軟體應用師-CRM(鼎新財務模組)
	EEC 企業電子化軟體應用師-CRM(鼎新財生管模組)
	ITE系統分析+電子商務專業人員
	ITE系統分析+物件導向專業人員
	EEC企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新配銷模組)
	EEC企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新財務模組)
	EEC企業電子化軟體顧問師-ERP(鼎新財生管模組)
	SAP-BI商業智能基礎管理師
	Google Sites證照
	Google Apps Certified - Google Apps for Education
	Google Analytics Individual Qualification(GAIQ)證照
	Google Advertising Professional(GAP)證照
	產業技術商品化管理師(基礎級)
	3ds MAX
	Maya
	AutoCAD
	TQC 影像處理 Photo Impact
	TQC 參數實體設計 Pro/E
	TQC 網頁設計 FrontPage
	TQC 網頁設計 Dreamweaver
	TQC 影像處理 Photoshop
	TQC 多媒體設計 FLASH
	TQC+ 工程圖學與機械製圖
	TQC+ 電腦繪圖概論與為色彩配色
	TQC實體設計SolidWorks

TQC進階字件及曲面設計Pro/E TQC專業和預設計工程師 TQC專業相類與設計工程師 TQC專業多媒體網頁設計工程師 TQC+電腦轉面設計 TQC+電腦轉面型報 TQC+電腦轉面型報 TQC+電腦轉動工在觀 TQC+電腦轉動工在觀 TQC+電腦轉動工在觀 TQC+電腦轉動工在觀 TQC+直腦達計 TQC+電腦轉動工程 TQC+這個空中及曲面設計 TQC+這個空中及曲面設計 TQC+這個空中及曲面設計 TQC+是個素機成設計工程師 TQC+ Past數重設計 TTE遊戲全劃專業人員 TTE遊戲全劃專業人員 TQC+ 學來機成設計專業人員 TQC+ 學來機例可設計專業人員 TQC+ 學來機例可設計專業人員 TQC+ 學來機例可設計專業人員 TQC+ 學來機例可設計專業人員 TQC+ 企品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 專件設計專業人員 TQC+ 專門認計專業人員 TQC+ 專件設計專業人員 TQC+ 專門認計專業人員 TQC+ 專件設計專業人員 TQC+ 專門認計專業人員 TQC+ 專門認計專業人具 TQC+ 專門認計專業人員 TQC+ 專門認計專業人 TQC+ 專門認用 TQC+ 專門認計	管理學院	資訊管理系
TQC專業網頁設計工程師 TQC電腦輔助平面製図AutoCAD2D TQC專業多樣體網頁設計工程師 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體或計 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲企劃專業人員 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 學樣體與對學業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應人與 專業人員 TQC+ 應人與 專業人		
TQC專業網頁設計工程師 TQC電腦輔助平面製図AutoCAD2D TQC專業多樣體網頁設計工程師 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+電腦輔助工體製圖 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體或計 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲企劃專業人員 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 學樣體與對學業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 學樣體與設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應樣設計專業人員 TQC+ 應人與 專業人員 TQC+ 應人與 專業人		TQC專業工程製圖工程師
TQC电腦輔助平面製圖AutoCAD2D TQC專業多媒體網頁設計工程師 TQC+營屬婚園設計 TQC+營屬婚園設計 TQC+電腦輔助平面製圖 TQCI養礎零件設計 TQC+電腦輔助立體製圖 TQCI實體設計 TQCI實體設計 TQCI自體整計 TQCI自體學會學及動面設計 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲企劃專業人員 TTE遊戲於再專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 早個設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 工程製圖兩業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計		
TQC+電腦繪圖設計 TQC+電腦繪圖設計 TQC+電腦繪圖設計 TQC+網頁設計 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+實體設計 TQC+建階零件及曲面設計 TQC+提應設計 TTE遊戲及創專業人員 TTE遊戲及創專業人員 TTE遊戲及創專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業人員 TQC+ 率件設計專業人員 TQC+ 本學觀測頁設計專業人員 TQC+ 本件設計專業人員 TQC+ 本件設計專業人員 TQC+ 本件設計專業人員 TQC+ 企品設計專業人員 TQC+ 建協設計專業人員 TQC+ 建協設計專業人員 TQC+ 建協設計專業人員 TQC+ 表別計專業人員 TQC+ 是品設計專業人員 TQC+ 是品認計專業人員 TQC+ 是品認計專業人員 TQC+ 是品認計 TQC+ 是品認可能 TQ		TQC電腦輔助平面製圖AutoCAD2D
TQC+電腦繪圖設計 TQC+彩像處理 TQC+網頁設計 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TTC+工程數學案人員 TTE遊戲全劃專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 女性設計專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 本年設計專業人員 TQC+ 本年設計專業人員 TQC+ 本年設計專業人員 TQC+ 基礎計專業人員 TQC+ 基品設計專業人員 TQC+ 基品設計專業人員 TQC+ 基础計專業人員 TQC+ 基础計專業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 基品設計專業人員 TQC+ 工程製圖等業人員 TQC+ 工程製圖等工程 TQC+ 工程製圖等工程 TQC+ 工程 TQC		
TQC+彩像處理 TQC+網頁設計 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+基礎零件設計 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+電腦輔助立體製計 TQC+造階零件及曲面設計 TQC+1281的數畫設計 TE遊戲全劃專業人員 TE遊戲美術專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 企構設計專業人員 TQC+ 應該計專業人員 TQC+ 應該計專業人員 TQC+ 應該計專業人員 TQC+ 應品設計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 應品認計專業人員 TQC+ 可以計算專業人員 TQC+ 可以計算專業人 TQC+ 可以計算		
TQC+網頁設計 TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+基礎家件設計 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+實體設計 TQC+貨體設計 TQC+追陪零件及曲面設計 TQC+追陪零件及曲面設計 TTQC+追陪零件及場面 ITE遊戲美術專業人員 ITE遊戲美術專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 後機設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQE) 表質技術師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQC) 品質質理師(CQC) MOS (Word/Excel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+電腦輔助平面製圖 TQC+基礎零件設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+實體設計 TQC+作lash動畫設計 TTC+作lash動畫設計 TTC+平面設計專業人員 TTE遊戲美術專業人員 TTC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 工程設制專業人員 TQC+ 本程設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 養品設計專業人員 TQC+ 養品認計專業人員 TQC+ 養品認計專業人 TQC+ 養品認計專業人 TQC+ 養品認計專業人 TQC+ 養品認計專業人 TQC+ 養品認計專業人 TQC+ 表記記述 TQC+ 表記述 TQ		
TQC+基礎零件設計 TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+實體設計 TQC+追階零件及曲面設計 TQC+Flash動畫設計 ITE遊戲企劃專業人員 TCC+ 學業機械設計工程師 TQC+ P面設計專業工程師 TQC+ P面設計專業人員 TQC+ 多媒體絅頁設計專業人員 TQC+ 多媒體絅頁設計專業人員 TQC+ 基礎納實設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 表質其程師(CQC) 品質生和師(CQC) 品質管理師(CQM) 品質屬問師(CQC) MOS(Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA(98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD		
TQC+電腦輔助立體製圖 TQC+實體設計 TQC+達階零件及曲面設計 TQC+目ash動畫設計 ITE遊戲公劃專業人員 ITE遊戲公劃專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 TQC+產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQC) 品質工程師(CQC) 品質質師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS(Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA(98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+實體設計 TQC+達階零件及曲面設計 TQC+与指索的畫設計 TTE遊戲全劃專業人員 TTE遊戲美術專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 写媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 生品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 較體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 報營業品質事業師(CSQP) 品質工程師(CQC) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS(Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA(98-349、98-361-367、98-372-375) MCTS MCAD		
TQC+连階零件及曲面設計 TQC+Flash動畫設計 ITE遊戲全劃專業人員 ITE遊戲美術專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ 平面設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 本格談計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 TQC+ 應品設計專業人員 TQC+ 應品資工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 最質工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) MS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD		
TQC+Flash動畫設計 ITE遊戲全劃專業人員 ITE遊戲美術專業人員 TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 進品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體別試工程師(CSQE) 軟體別試工程師(CSQF) 品質工程師(CQT) 司靠度工程師(CQT) 司靠度工程師(CQT) 司靠度工程師(CQC) 品質質問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCCTS MCAD MCSD		
ITE遊戲全劃專業人員		
TTE遊戲美術專業人員		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TQC 專業機械設計工程師 TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 本程製圖專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 提品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業所(CSQP) 品質工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS(Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ 平面設計專業工程師 TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業所(CSQP) 品質工程師(CQT) 可靠度工程師(CQT) 可靠度工程師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS(Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ Flash動畫設計專業人員 TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361-367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ 多媒體網頁設計專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 較體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質簡問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ 工程製圖專業人員 TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSQE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Excce1/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TQC+ 零件設計專業人員 TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Excce1/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ 機械設計專業人員 TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372-375) MCTS MCAD MCSD		
TQC+ 產品設計專業人員 CSDA 軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
軟體品質工程師(CSQE) 軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
軟體測試工程師(CSTE) 服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		軟體品質工程師(CSQE)
服務業品質專業師(CSQP) 品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
品質工程師(CQE) 品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
品質技術師(CQT) 可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Excce1/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
可靠度工程師(CRE) 品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
品質管理師(CQM) 品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
品質顧問師(CQC) MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010) MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		
MTA (98-349, 98-361~367, 98-372~375) MCTS MCAD MCSD		MOS (Word/Exccel/Powerpoint/Access/Outlook 2010)
MCAD MCSD		
MCSD		MCTS
		MCAD
MCSA		MCSD
MOOA		MCSA
MCSE		MCSE
CIW網路安全助理工程師		CIW網路安全助理工程師
CIW網路安全技術工程師		
CIW網路安全策略工程師		

管理學院	資訊管理系
	CIW網路安全應用工程師
	CIW網路技術助理工程師
	CIW網路管理工程師
	CIW網際網路工程師
	CIW網頁製作專家
	CIW動畫製作專家
	CIW圖像處理專家
	CIW平面設計專家
	CCA
	CCP
	CCD
	乙級檢定
	甲級檢定
	單晶片乙級能力認證
	IC3計算機綜合能力認證
	CRM顧客關係管理商品分析師
	CRMP顧客關係管理商品規劃師
	PMA市場產品行銷策略分析師
	PMP市場產品行銷策略規劃師
	EFOA企業財務經營分析師4
	EMA創業管理分析師
	EMP創業管理規劃師
	EBA電子商務管理分析師
	EBP電子商務管理規劃師
	IMA網路行銷分析師
	IMA網路行銷規劃師
	EAOA網路拍賣經營分析師
	MCITP
	MCA MCDD
	MCPD MCDBA
	CIW電子商務助理工程師 CIW電子商務技術工程師
	CIW電子商務應用工程師
	(PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential - ICT 資訊專業
	英語詞彙能力國際認證
	CSEPT
	TIEIC
	多益測驗(TOEIC) 550~784
	托福測驗紙筆型態(TOEFL-ITP) 457分~526分
	托福測驗電腦型態(TOEFL-CBT) 137分~196分
	托福測驗網路型態(TOEFL-IBT) 47分~70分
	雅思檢定(IELTS) 4~5
	日本語能力測驗(JLPT) N3、N4
	雅思檢定(IELTS) 4~5

管理學院	資訊管理系		
		韓語檢定(TOPIK) 3~4級	
		西班牙語檢定(DELE)第三~四級	
		BULATS Level 2	
國內證照	高級	甲級技術士(或相當級別)專門職業及技術人員高考	
		GEPT 全民英檢中高級	
	中級	乙級技術士(或相當級別)專門職業及技術人員普考	
		GEPT 全民英檢中級	
		CSEPT 170-240	

附件三-7

龍華科技大學電機工程系暨碩士班學生取得專業證照認定列表

10205 次教務會議 10208 次系務會議 10210 次院務會議 10206 次教務會議

工程學院		電機工程系暨碩士班
<u>工程于况</u> 證照類別	證照等級	包含項目
國際證照	高級	Sun Certified Web Component Developer (SCWCD)
四床亞派	同次	Cisco Certified Internetwork Expert(CCIE)
		Cisco Certified Internetwork Expert(CCDE)
		Novell Certified Linux Engineer(NCLE)
		Sun Certified Enterprise Architect(SCEA)
		Linux Professional Institute Certification(LPIC) Level 3
		IPMA 專案管理師 IPMA Level D
	1 100	CCNA(Cisco Certified Network Associate)
		Red Hat Certified Engineer(Red Hat Enterprise Linux 4) SCJP(Sun
		Certified Java Programmer)
		MCDBA(微軟認證資料庫管理員)
		Linux Professional Institute Certification(LPIC) Level 2
		ISO 50001 能源管理系統內部稽核師
		ISO 50001 能源管理系統總稽核師
		ISO 50001 能源管理系統管理代表
		Internet and Computing Core Certifications(IC3網際網路與資訊核心
		能力認證)
		Autodesk 3ds Max
		Autodesk AutoCAD
	初級	專案助理證書
	177.192	企業電子化助理規劃師
		Linux Professional Institute Certification(LPIC) Level 1
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Word
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Excel
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Power Point
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Access
		MOS 微軟專家認證- Microsoft Outlook
國內證照	高級	中華民國技術士-冷凍空調裝修-甲級
E4 / 1 mz ///	10,000	中華民國技術士-室內配線(屋內線路裝修)-甲級
		中華民國技術士-配電線路裝修-甲級
		中華民國技術士-工業配線-甲級
		中華民國技術士-視聽電子-甲級
		中華民國技術士-儀表電子-甲級
		中華民國技術士-電力電子-甲級
		中華民國技術士- <mark>數位</mark> 電子-甲級
		中華民國技術士-旋轉電機裝修-甲級
	1	主民國权例工 观村电傚农珍 巡

工程學院		電機工程系暨碩士班
		中華民國技術士-測量儀器修護-甲級
		嵌入式系統能力認證-甲級
		業餘無線電人員-一等
		能源管理人員
		電機技師-高等考試
		電子技師-高等考試
		消防設備師-高等考試
		單晶片能力認證-專家級(甲級)
		數位邏輯設計能力認證-專家級(甲級)
		電子元件拆/銲能力認證-專家級(甲級)
		電路板設計 <mark>國際</mark> 能力認證-專家級(甲級)
		TQC-CA-Pro/E 進階零件及曲面設計
		TQC 專業 Linux 系統管理工程師
		自動化工程師 Level 3
		自動化工程師 Level 4
	中級	TQC-CA-AutoCAD 專業級
		TQC-CA-PRO/E 專業級
		中華民國技術士-勞工安全衛生管理-乙級
		中華民國技術士-電腦輔助機械製圖-乙級
		中華民國技術士-電腦軟體應用-乙級
		中華民國技術士-電腦硬體裝修-乙級
		中華民國技術士-室內配線(屋內線路裝修)-乙級
		中華民國技術士-電力電子-乙級
		中華民國技術士-數位電子-乙級
		中華民國技術士-儀表電子-乙級
		中華民國技術士-工業配線-乙級
		中華民國技術士-冷凍空調裝修-乙級
		中華民國技術士-用電設備檢驗-乙級
		中華民國技術士-輸電地下電纜裝修-乙級
		中華民國技術士-輸電架空線路裝修-乙級
		中華民國技術士-配電線路裝修-乙級
		中華民國技術士-升降機裝修 -乙級
		中華民國技術士-電器修護-乙級
		中華民國技術士-自來水管配管-乙級
		中華民國技術士-視聽電子-乙級
		中華民國技術士-變壓器裝修-乙級
		中華民國技術士-通信技術(電信線路)-乙級
		中華民國技術士-電腦軟體設計-乙級
		中華民國技術士-旋轉電機裝修-乙級
		中華民國技術士-旋轉電機繞線-乙級
		中華民國技術士-靜止電機繞線-乙級
		中華民國技術士-工業儀器-乙級
		中華民國技術士-配電電纜裝修-乙級

工程學院		電機工程系暨碩士班
		中華民國技術士-油壓-乙級
		中華民國技術士-氣壓-乙級
		中華民國技術士-機電整合-乙級
		中華民國技術士-測量儀器修護-乙級
		中華民國技術士-機械停車設備裝修-乙級
		單晶片能力認證-專業級(乙級)
		嵌入式系統能力認證-乙級
		業餘無線電人員-二等
		消防設備士-技專人員特考
		數位邏輯設計能力認證-專業級(乙級)
		電子元件拆/銲能力認證-專業級(乙級)
		電路板設計 <mark>國際</mark> 能力認證-專業級(乙級)
		LED工程師基礎能力鑑定
		LED照明工程師能力鑑定
		日本語能力認定書二級
		自動化工程師 Level 2
	初級	TQC-AutoCAD 進階級
		TQC-PRO/E 進階級
		單晶片能力認證-實用級
		數位邏輯設計能力認證-實用級
		電子元件拆/銲能力認證-實用級
		電路板設計 <mark>國際</mark> 能力認證-實用級
		中華民國技術士-室內配線(屋內線路裝修)-丙級
		中華民國技術士-工業電子-丙級
		中華民國技術士-視聽電子-丙級
		初級電控系統工程師
		自動化工程師 Level 1
		初級物流運籌人才-物流管理
		供應鏈管理專業認證